

RESOLVE:

I-CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:
NOME: Denivaldo de Sousa Modesto, Matrícula nº 5971652-2, Cargo/Função: Acessor I-Engenheiro Civil. Lotação: DIFIS/SEOP
OBJETIVO: Fiscalizar Obras relacionadas ao contrato de Nº 95/2022, reforma e ampliação do Hospital Regional do Município de Cametá/Pa.
NOME: José Garcia Amorim da Silva, Matrícula nº 5657/1, Cargo/Função: Agente de Artes Práticas.
Lotação: COSG/SEOP
OBJETIVO: Conduzir o veículo com o servidor, ao referido município.
DESTINO: Cametá/Pa.
DIÁRIAS: 2,5 (duas e meia).
PERÍODO: 11 a 13/08/2026.
VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07.
VALOR TOTAL: R\$ 1.235,34.
II-PRESTAÇÃO DE CONTAS, o agente público beneficiário fica obrigado à apresentação dos documentos de que tratam os incisos VII e VIII do caput do art. 20, Decreto nº3.792 de 22/03/2024, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de seu retorno da viagem.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
TERESA CATARINA DA SILVA GASPAR
Diretora Administrativa

Protocolo: 1359684

PORTARIA Nº. 0658/2026, DE 07 DE AGOSTO DE 2026.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 2.231/2025, de 29/09/2025, publicado no DOE nº. 36.381, do dia 30/09/2025, e as que lhe foram Delegadas pela PORTARIA Nº. 0635/2026, de 03/08/2026, publicada no DOE nº 36.719 de 04/08/2026.
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2026/3146905, de 29/07/2026 – DIFIS/SEOP;
RESOLVE:
I-CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:
NOME: José Luis Sarmento de Araújo, Matrícula nº 5210771/2, Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas - Engenheiro Civil/Diretor. Lotação: DIAC.
OBJETIVO: Proceder vistoria no contrato nº 067 /2023, "Construção do Novo Hospital do Leste.
NOME: Hugo Derlayte Nunes de Lima, Matrícula nº 5550/1; Cargo/Função: Motorista. Lotação: COSG.
OBJETIVO: Conduzir o veículo com o servidor desta SEOP, ao referido Município.
DESTINO: Paragominas/PA.
DIÁRIAS: 1,5 (uma e meia).
PERÍODO: 19 a 20/08/2026.
VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07.
VALOR TOTAL: R\$ 741,20.
II-PRESTAÇÃO DE CONTAS, o agente público beneficiário fica obrigado à apresentação dos documentos de que tratam os incisos VII e VIII do caput do art. 20, Decreto nº3.792 de 22/03/2024, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de seu retorno da viagem.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
TERESA CATARINA DA SILVA GASPAR
Diretora Administrativa

Protocolo: 1359679

PORTARIA Nº. 0654/2026, DE 06 DE AGOSTO DE 2026.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 2.231/2025, de 29/09/2025, publicado no DOE nº. 36.381, do dia 30/09/2025, e as que lhe foram Delegadas pela PORTARIA Nº. 0635/2026, de 03/08/2026, publicada no DOE nº 36.719 de 04/08/2026.
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2026/3168034, de 04/08/2026 – DIAC/SEOP;
RESOLVE:
I-CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:
NOME: Lia Pereira Pinheiro, Matrícula nº 5965152/2, Cargo/Função: Assessor I. Lotação: DIPOC.
OBJETIVO: Realizar visita Técnica no município de Magalhães Barata/PA. na Construção do Sistema de Abastecimento de Água na comunidade Cafetal, convênio nº 244/2022.
NOME: Tiago Leão, Matrícula nº 5116694/1; Cargo/Função: Motorista. Lotação: COSG.
OBJETIVO: Conduzir o veículo com a servidora desta SEOP, ao referido Município.
DESTINO: Magalhães Barata/PA.
DIÁRIAS: 1,5 (uma e meia).
PERÍODO: 07/08 a 08/08/2026.
VALOR UNITÁRIO: R\$ 247,07.
VALOR TOTAL: R\$ 741,20.
II-PRESTAÇÃO DE CONTAS, o agente público beneficiário fica obrigado à apresentação dos documentos de que tratam os incisos VII e VIII do caput do art. 20, Decreto nº3.792 de 22/03/2024, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar de seu retorno da viagem.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
TERESA CATARINA DA SILVA GASPAR
Diretora Administrativa

Protocolo: 1359662

PORTARIA Nº. 0657/2026, DE 07 DE AGOSTO DE 2026.

A DIRETORA ADMINISTRATIVA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 2.231/2025, de 29/09/2025, publicado no DOE nº. 36.381, do dia 30/09/2025, e as que lhe foram Delegadas pela Portaria nº. 0635/2026, de 03/08/2026, publicada no DOE nº 36.719 de 04/08/2026.
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo nº E-2026/2934275, de 18/06/2026.
RESOLVE:
I - TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 0546/2026 de 09/07/2026, publicada no DOE nº 36.696, de 14/07/2026, Diárias dos servidores José Luiz Sarmento de Araujo, Matrícula nº 5210771/2, Cargo/Função: Diretor e Marco Antônio Alves Benevides, Matrícula nº 5939589/1, Cargo/Função: Motorista.
TERESA CATARINA DA SILVA GASPAR
Diretora Administrativa.

Protocolo: 1359671

COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ

DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2026
PAE 2026/3095098

PARTES: A COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA, Sociedade de Economia Mista Estadual por ações, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.945.341/0001-90 e a empresa MAIS SAÚDE CENTRO DE ATENDIMENTOS DE SERVIÇOS MÉDICOS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.765.751/0001-79.
DO OBJETO: Contratação de Serviços Especializado em Medicina do Trabalho e Saúde Ocupacional de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência, para atender as necessidades dos empregados da COSANPA.
DA JUSTIFICATIVA: A contratação de médico do trabalho justifica-se pela necessidade de assegurar a adequada implementação das ações de saúde ocupacional, prevenção de doenças e promoção da saúde dos trabalhadores em conformidade com a legislação trabalhista e normas regulamentadoras vigentes.
DO FUNDAMENTO LEGAL: art. 29, II, da Lei Federal nº 13.303/16 e art. 71, II do RILC da COSANPA.
VALOR GLOBAL ESTIMADO: R\$ 10.000,00 (dez mil reais).
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: 4.3.32101.2000.10000.3240.40.156032 – Médico do Trabalho
Belém/PA, 07 de agosto de 2026.
DIRETORA RESPONSÁVEL:
Paloma Maciel Lins
Diretoria de Gestão de Pessoas – DGP

Protocolo: 1359814

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2026

Considerando o fundamento no art. 29, II, da Lei Federal nº 13.303/16 e art. 71, II do RILC da COSANPA. Considerando os termos do Parecer Jurídico nº 01/2024 - COSANPA - PJU, ratificado pela manifestação da PJU no PAE 2026/2272267 (seq. 44), por exigência do Art. 70, inciso V do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA – RILC, resolvo RATIFICAR o Termo de Dispensa de Licitação nº 19/2026.
CONTRATANTE: COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.945.341/0001-90.
CONTRATADA: MAIS SAÚDE CENTRO DE ATENDIMENTOS DE SERVIÇOS MÉDICOS, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 21.765.751/0001-79.
Belém/PA, 07 de agosto de 2026.
José Dilson Melo de Souza Júnior
Presidente

Protocolo: 1359816

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE
DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE
DO ESTADO DO PARÁ

FÉRIAS

PORTARIA N.511/2026-GAB/ARTRAN/PA

O Diretor Geral da AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE TRANSPORTE DO ESTADO DO PARÁ-ARTRAN/PA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Estadual n. 10.308, de 27 de dezembro de 2023.