

# **Apêndice B**

## **Especialistas-chave**





**Formulário TEC-6 Composição da Equipe, Trabalho e Insumos dos Especialistas-chave**

| Nº                     | NOME                      | Insumo do Especialista (em pessoa/mês) para cada Produto (listado em TEC-5) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |          |      | Insumo total de tempo (em meses) |       |     |
|------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|----------|------|----------------------------------|-------|-----|
|                        |                           | Cargo                                                                       | D-1 | D-2 | D-3 | D-4 | D-5 | D-6 | D-7 | D-8 | D-9 | D-10 | D-11 | D-12     | Sede | Campo                            | Total |     |
| ESPECIALISTAS-CHAVE    |                           |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |          |      |                                  |       |     |
| K-1                    | Juliano Batista de Sousa  | Gerente de Projeto /Coordenador                                             | 22  | 11  | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 11  | 4    | 4    | 4        |      |                                  | 80    |     |
| K-2                    | José Augusto Cintra Molla | Analista de Tecnologia                                                      | 10  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 11  | 22   | 11   | 11       |      |                                  | 142   |     |
| K-3                    | Flavio Balbino Nascimento | Analista Desenvolvedor                                                      | 0   | 22  | 22  | 22  | 22  | 22  | 22  | 22  | 10  | 10   | 10   | 10       |      |                                  | 194   |     |
| K-4                    | Marcos Passos de Araujo   | Analista de Negócios                                                        | 0   | 22  | 22  | 22  | 22  | 22  | 22  | 22  | 22  | 22   | 22   | 22       |      |                                  | 242   |     |
|                        |                           |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      | Subtotal |      | 0                                |       | 658 |
| ESPECIALISTAS DE APOIO |                           |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |          |      |                                  |       |     |
| K-1                    |                           |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |          |      |                                  |       |     |
| K-2                    |                           |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |          |      |                                  |       |     |
| K-3                    |                           |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |          |      |                                  |       |     |
| K-4                    |                           |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |          |      |                                  |       |     |
|                        |                           |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      | Subtotal |      |                                  |       |     |
|                        |                           |                                                                             |     |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      | TOTAL    |      |                                  |       | 658 |

**Observação:** Informamos que foram indicados apenas os especialistas-chave neste documento, visto que, conforme retorno ao questionamento realizado (*Questionamento n° 3, perguntas e respostas "a" e "b" do documento: "Resposta aos Questionamentos - Reunião Prévia-REV - 2°.pdf"*), estes são os quatro profissionais necessários para a presente etapa do processo.

**TOTVS S.A.**

CNPJ :53.113.791/0001-22

**ALCINEI DE OLIVEIRA**

CPF: 265.770.538-39

RG: 29.940.569-2 – SSP/SP

**SAULO RODRIGO GROTTA**

CPF: 279.459.658-65

RG n° 294993630 SSP/SP

53.113.791/0001-22

TOTVS S.A.

Av. Braz Leme, 1000  
Jd. São Bento - CEP 02511-000

SÃO PAULO - SP

# Protocolo de assinaturas

## Documento

---

**Nome do envelope:** Formulário TEC-6 Composição da Equipe, Trabalho e Insumos dos Especialistas-chave

**Autor:** SETOR PUBLICO - TAE - setorpublico.tae@totvs.com.br

**Status:** Finalizado

**HASH TOTVS:** 48-3C-35-78-E3-14-FB-22-24-41-60-D4-20-DF-0D-1F-B4-5B-C0-3F

**SHA256:** 30bf17f33eee3dabbb23005cbc05dd18a57754e934d92c6d44825533bf95c790

## Assinaturas

---

**Nome:** Saulo Rodrigo Grotta - **CPF/CNPJ:** 279.459.658-65 - **Cargo:** Advogado

**E-mail:** saulo.grotta@totvs.com.br - **Data:** 13/03/2025 13:47:59

**Status:** Assinado eletronicamente

**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

**IP:** 160.238.29.18

**Geolocalização:** -15,79542495,-47,89605617

**Nome:** Alcinei de Oliveira - **CPF/CNPJ:** 265.770.538-39 - **Cargo:** Gerente Executivo

**E-mail:** alcinei@totvs.com.br - **Data:** 13/03/2025 13:56:55

**Status:** Assinado com certificado (A1/A3)

**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

**Visualizado em:** 13/03/2025 13:56:46 - **Leitura completa em:** 13/03/2025 13:56:45

**IP:** 138.219.89.120

**Geolocalização:** Indisponível ou compartilhamento não autorizado pelo assinante

**Certificado Digital:** CN=ALCINEI DE OLIVEIRA:26577053839, OU=Certificado PF A3, OU=Videoconferencia, OU=11735236000192, OU=AC SOLUTI Multipla v5, O=ICP-Brasil, C=BR

## Autenticidade

---

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/verify/search?codigo=48-3C-35-78-E3-14-FB-22-24-41-60-D4-20-DF-0D-1F-B4-5B-C0-3F>

**HASH TOTVS:** 48-3C-35-78-E3-14-FB-22-24-41-60-D4-20-DF-0D-1F-B4-5B-C0-3F



# **Apêndice C**

## **Discriminação do Preço do Contrato**





**Formulário FIN-1 Formulário de Apresentação da Proposta Financeira**

São Paulo, 29 de abril de 2025.

Para: **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA**

Prezados senhores:

Nós, da empresa **TOTVS S.A.**, CNPJ nº 53.113.791/0001-22, por intermédio de seus representantes legais abaixo assinado abaixo assinados, oferecemos a prestação dos serviços de consultoria para contratação de consultoria para customização e licenciamento de sistema de planejamento de recursos empresariais – ERP, que atenda às necessidades da COSANPA, bem como a hospedagem da solução em nuvem dedicada da contratada de acordo com sua Solicitação de Proposta datada de 18 de março de 2025 e nossa Proposta Técnica.

Nossa Proposta Financeira em anexo é para o montante de **R\$ 10.915.477,93 (Dez milhões, novecentos e quinze mil, quatrocentos e setenta e sete reais e noventa e três centavos)** incluindo todos os impostos locais indiretos, de acordo com o parágrafo 25.1 da Folha de Dados. O montante estimado de impostos locais indiretos é R\$ 883.224,56 (Oitocentos e oitenta e três mil, duzentos e vinte e quatro reais e cinquenta e seis centavos), que deverá ser confirmado ou ajustado, se necessário, durante as negociações. Nossa Proposta Financeira será vinculativa para nós sujeita às modificações resultantes das negociações do Contrato, até a expiração do período de validade da Proposta, ou seja, antes da data indicada no parágrafo 12.1 da Folha de Dados.

As comissões, gratificações ou honorários pagos ou a serem pagos por nós a um agente ou a qualquer outra parte relacionada à preparação ou apresentação desta Proposta e à execução do Contrato, caso o Contrato nos seja adjudicado, estão listadas abaixo:



Declaramos que nenhuma comissão, gratificação ou honorários foram ou serão pagos por nós a agentes ou a qualquer outra parte relacionada a esta Proposta no caso de adjudicação e execução do Contrato.

Entendemos que o Contratante não é obrigado a aceitar nenhuma das Propostas que receber.

**TOTVS S.A.**

CNPJ :53.113.791/0001-22

---

**ALCINEI DE OLIVEIRA**

CPF: 265.770.538-39

RG: 29.940.569-2 – SSP/SP

---

**SAULO RODRIGO GROTTA**

CPF: 279.459.658-65

RG nº 294993630 SSP/SP

53.113.791/0001-22

TOTVS S.A.

Av. Braz Leme, 1000  
Jd. São Bento - CEP 02511-000

SÃO PAULO - SP

# Protocolo de assinaturas

## Documento

**Nome do envelope:** Formulário FIN-1 Formulário de Apresentação da Proposta Financeira  
**Autor:** PATRICIA MARILIA JANZ SILVA - patricia.janz@totvs.com.br  
**Status:** Finalizado  
**HASH TOTVS:** F1-53-FF-BC-68-C4-88-E0-8A-2E-21-EB-A3-4F-BB-2D-23-A8-20-B1  
**SHA256:** 6940082300d489fb0db4063584c88e725f04f50470f4e65da49fa2ed07611677

## Assinaturas

**Nome:** Alcinei de Oliveira - **CPF/CNPJ:** 265.770.538-39 - **Cargo:** Gerente Executivo  
**E-mail:** alcinei@totvs.com.br - **Data:** 29/04/2025 16:20:36  
**Status:** Assinado eletronicamente como procurador  
**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail  
**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível  
**Visualizado em:** 29/04/2025 16:20:31 - **Leitura completa em:** 29/04/2025 16:20:33  
**IP:** 138.219.89.120  
**Geolocalização:** Indisponível ou compartilhamento não autorizado pelo assinante

**Nome:** Saulo Rodrigo Grotta - **CPF/CNPJ:** 279.459.658-65 - **Cargo:** Advogado  
**E-mail:** saulo.grotta@totvs.com.br - **Data:** 29/04/2025 16:21:29  
**Status:** Assinado eletronicamente como procurador  
**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail  
**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível  
**IP:** 187.57.15.139  
**Geolocalização:** -23,5824651,-46,6433234

## Autenticidade

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/verify/search?codigo=F1-53-FF-BC-68-C4-88-E0-8A-2E-21-EB-A3-4F-BB-2D-23-A8-20-B1>

**HASH TOTVS:** F1-53-FF-BC-68-C4-88-E0-8A-2E-21-EB-A3-4F-BB-2D-23-A8-20-B1



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*

**Formulário FIN-2 Resumo dos Custos**

São Paulo, 29 de abril de 2025.

Para: **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA**

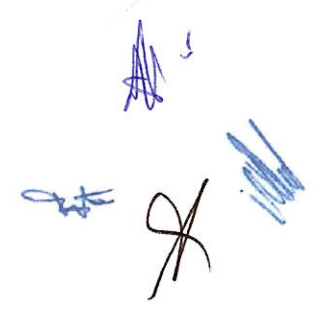
Prezados senhores:

A empresa TOTVS S.A, CNPJ nº 53.113.791/0001-22, por intermédio de seus representantes legais abaixo assinado, declara sob as penalidades da lei, para fins de participação nesta Carta Convite da Companhia de saneamento do Pará - COSANPA, apresenta:

| Item                                                                                                                               | Custo                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Custo da Proposta Financeira</b>                                                                                                |                          |
| Incluindo:                                                                                                                         |                          |
| (1) Remuneração                                                                                                                    | R\$ 10.915.477,93        |
| (2) Reembolsáveis                                                                                                                  | R\$ -                    |
| <b>Custo Total da Proposta Financeira:</b>                                                                                         | <b>R\$ 10.915.477,93</b> |
| <b>Estimativas dos impostos locais indiretos – a serem discutidas e finalizadas nas negociações, caso o Contrato seja assinado</b> |                          |
| ISS – Imposto Sobre Serviços                                                                                                       | R\$ 100.997,17           |
| PIS – Programa de Integração Social                                                                                                | R\$ 465.678,52           |
| COFINS - Contribuição para Financiamento de Seguridade Social                                                                      | R\$ 316.548,87           |
| <b>Estimativa total para o imposto local indireto</b>                                                                              | <b>R\$ 883.224,56</b>    |

**Nota de rodapé: Os pagamentos serão feitos na moeda expressa acima (Referência às IAC 16.4).**

TOTVS S.A.



CNPJ :53.113.791/0001-22

---

ALCINEI DE OLIVEIRA

CPF: 265.770.538-39

RG: 29.940.569-2 – SSP/SP

---

SAULO RODRIGO GROTTA

CPF: 279.459.658-65

RG nº 294993630 SSP/SP

53.113.791/0001-22

TOTVS S.A.

Av. Braz Leme, 1000  
Jd. São Bento - CEP 02511-000

SÃO PAULO - SP



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

# Protocolo de assinaturas

## Documento

Nome do envelope: Formulário FIN-2 Resumo dos Custos

Autor: PATRICIA MARILIA JANZ SILVA - patricia.janz@totvs.com.br

Status: Finalizado

HASH TOTVS: E5-B3-7B-20-99-17-B0-0B-74-33-21-CF-8B-FA-2D-BE-C0-A5-73-7D

SHA256: 52dc9a3af32fd38b7dfd9d6e5f2e606fa33bd8873977d418ef0cd09b00e7014b

## Assinaturas

Nome: Alcinei de Oliveira - CPF/CNPJ: 265.770.538-39 - Cargo: Gerente Executivo

E-mail: alcinei@totvs.com.br - Data: 29/04/2025 16:20:27

Status: Assinado eletronicamente como procurador

Tipo de Envio: Documento enviado por E-mail

Tipo de Autenticação: Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

Visualizado em: 29/04/2025 16:20:21 - Leitura completa em: 29/04/2025 16:20:25

IP: 138.219.89.120

Geolocalização: Indisponível ou compartilhamento não autorizado pelo assinante

Nome: Saulo Rodrigo Grotta - CPF/CNPJ: 279.459.658-65 - Cargo: Advogado

E-mail: saulo.grotta@totvs.com.br - Data: 29/04/2025 16:20:52

Status: Assinado eletronicamente como procurador

Tipo de Envio: Documento enviado por E-mail

Tipo de Autenticação: Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

IP: 187.57.15.139

Geolocalização: -23,5824651,-46,6433234

## Autenticidade

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/verify/search?codigo=E5-B3-7B-20-99-17-B0-0B-74-33-21-CF-8B-FA-2D-BE-C0-A5-73-7D>

HASH TOTVS: E5-B3-7B-20-99-17-B0-0B-74-33-21-CF-8B-FA-2D-BE-C0-A5-73-7D



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

**Apêndice D**  
**Formulário de**  
**Garantia Bancária de**  
**Pagamento**  
**Antecipado**

Não aplicável.



# **Apêndice E**

## **Cronograma**

### **Físico-financeiro**





**Formulário TEC-5 – Cronograma do Trabalho e Planejamento dos Produtos**

São Paulo, 8 de maio de 2025.

Para: **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA**

| Nº                  | Produtos                                                                           | MESES |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total   |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|
|                     |                                                                                    | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |         |
| INICIO DO PROCESSO  |                                                                                    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| 0-1                 | Alinhamento de expectativas                                                        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 4 meses |
| 0-1                 | Disponibilização de ambiente para Migração - Cosanpa                               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| 0-1                 | Migração ambiente On-Premisse RH para Cloud Totvs - Cloud                          |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| 0-1                 | Validação do ambiente migrado em Cloud - Cosanpa                                   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| 0-1                 | Setup Aghora - Totvs                                                               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| 0-1                 | Implantação padrão Aghora - Totvs e Cosanpa                                        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total   |
| 0-1                 | Integração Aghora com Protheus - Totvs                                             |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| ETAPA DE PREPARAÇÃO |                                                                                    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Reunião de Transição com Comercial                                                 |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1 mês   |
| E-1                 | Validar Stakeholders                                                               |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Definir Estratégia Geral, Premissas, Restrições e Expectativas                     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Verificar aspectos técnicos                                                        |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Elaborar Cronograma e Definir Marcos do Projeto                                    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Definir Equipe                                                                     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1 mês   |
| E-1                 | Determinar o Baseline 1                                                            |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Programar e Realizar a Reunião de Abertura do Projeto (Kick-Off)                   |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Preparação BPP - Enviar de Agendas de Mapeamento de cada área                      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Preparação BPP - Agendar de Overview para Iniciação do Mapeamento (com suporte GM) |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Preparação BPP - Elaborar Questionário de Levantamento por Macroprocesso           |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1 mês   |
| E-1                 | Preparação BPP - Validar Internamente TOTVS Questionário e Plano de Modelagem      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Preparação BPP - Ajustar Questionário de Levantamento por Macroprocesso            |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Preparação BPP - Alinhar Estrutura de trabalho com equipe BPP                      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Liberação do ambiente                                                              |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-1                 | Encerrar a fase e avaliar Quality Gate (Preparação)                                |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2 meses |
| E-1                 | Entrega do Relatório Técnico Mensal - RTM                                          |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
|                     |                                                                                    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1 mês   |



[illegible]



| ETAPA DE OPERAÇÃO |                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | Total   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|
| 1                 | 2                                                                                 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |         |
| E-4               | Elaborar briefing dos comunicados                                                 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1 mês   |
| E-4               | Ajustar/validar comunicado                                                        |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Publicar e/ou divulgar comunicado de acordo com o canal aprovado                  |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Analisar feedbacks e sugestões recebidas                                          |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2 meses |
| E-4               | Responder dúvidas e sugestões                                                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Elaborar briefing dos comunicados de acordo com o plano de Comunicação Aprovado   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Ajustar/validar comunicado                                                        |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Publicar e/ou divulgar comunicado de acordo com o canal e prazo aprovado          |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Analisar feedbacks e sugestões recebidas                                          |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Responder dúvidas e sugestões                                                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Executar as ações de Sensibilização e Engajamento conforme plano de ação aprovado |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 8 meses |
| E-4               | Executar as ações de Sustentação da Mudança conforme plano de ação aprovado       |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Executar as ações do plano de mitigação de impactos                               |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Executar plano de Capacitação conforme plano de ação aprovado                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Analisar feedbacks e reações                                                      |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Atualizar planos de GMO, conforme necessidade                                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Atualizar indicadores de GMO                                                      |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Elaborar relatório de monitoramento e acompanhamento das ações de GMO             |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Apresentar relatório para Comitê de GMO                                           |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Validar Relatório Mensal e Termo de Aceite                                        |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2 meses |
| E-4               | Preparar Ambiente de Produção                                                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Treinar Usuários Finais (Melhor prática)                                          |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Realizar alinhamento com suporte TOTVS (Melhor prática)                           |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1 mês   |
| E-4               | Definir e Formalizar a Estratégia e Contrato de Acompanhamento                    |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Executar a Virada (Transição)                                                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Executar Testes de Virada                                                         |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Aprovar e Divulgar o GO / NO GO Oficial                                           |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2 meses |
| E-4               | Acompanhar Operação Assistida                                                     |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1 mês   |
| E-4               | Encaminhamento do cliente ao Suporte Prime                                        |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Realizar retrospectiva do projeto (Relacionamento e cliente)                      |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 2 meses |
| E-4               | Registrar lições aprendidas do projeto                                            |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |
| E-4               | Encerrar o projeto                                                                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | 1 mês   |
| E-4               | Entrega do Relatório Técnico - RTC                                                |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |         |

### Legenda:

Atividades iniciais da contratação

Atividades de consultoria para Mapeamento de Processos e Gestão de Mudanças

Atividades de consultoria para implantação do Sistema ERP

*[Handwritten signature]*



**TOTVS S.A.**

CNPJ :53.113.791/0001-22

---

**ALCINEI DE OLIVEIRA**

CPF: 265.770.538-39

RG: 29.940.569-2 – SSP/SP

---

**SAULO RODRIGO GROTTA**

CPF: 279.459.658-65

RG nº 294993630 SSP/SP

53.113.791/0001-22

**TOTVS S.A.**

Av. Braz Leme, 1000  
Jd. São Bento - CEP 02511-000

SAO PAULO - SP



# Protocolo de assinaturas

## Documento

---

**Nome do envelope:** Formulário TEC-5 – Cronograma do Trabalho e Planejamento dos Produtos

**Autor:** PATRICIA MARILIA JANZ SILVA - patricia.janz@totvs.com.br

**Status:** Finalizado

**HASH TOTVS:** 4E-04-1A-C5-30-EF-43-7D-6D-39-24-FB-4C-D0-53-FB-C8-6D-C7-36

**SHA256:** 37a6dc1a87d4f65d8c27d2618267ac1087ce5aae4a4170d4863939bfcd772732

## Assinaturas

---

**Nome:** Saulo Rodrigo Grotta - **CPF/CNPJ:** 279.459.658-65 - **Cargo:** Advogado

**E-mail:** saulo.grotta@totvs.com.br - **Data:** 08/05/2025 18:50:44

**Status:** Assinado eletronicamente como procurador

**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail

**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

**IP:** 187.57.15.179

**Geolocalização:** -23,5825133,-46,6433839

**Nome:** Alcinei de Oliveira - **CPF/CNPJ:** 265.770.538-39 - **Cargo:** Gerente Executivo

**E-mail:** alcinei@totvs.com.br - **Data:** 08/05/2025 19:16:43

**Status:** Assinado eletronicamente como procurador

**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail

**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

**IP:** 177.26.246.158

**Geolocalização:** -23,518916371017497,-46,65443599829757

## Autenticidade

---

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/verify/search?codigo=4E-04-1A-C5-30-EF-43-7D-6D-39-24-FB-4C-D0-53-FB-C8-6D-C7-36>

**HASH TOTVS:** 4E-04-1A-C5-30-EF-43-7D-6D-39-24-FB-4C-D0-53-FB-C8-6D-C7-36



A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the document.



MANUTENÇÃO EVO  
IMPLANTAÇÃO (PRE

IMPLANTACÃO (PRE)



Ressaltamos que o cronograma apresentado é meramente sugestivo, conforme resposta à questão formulada em reunião prévia - sessão realizada em 26/02/2025, e por e-mail do dia 25/02/2025, podendo ser revisado e ajustado após a fase de gestão de mudanças e mapeamento de processos.

**TOTVS S.A.**

CNPJ :53.113.791/0001-22

---

**ALCINEI DE OLIVEIRA**

CPF: 265.770.538-39

RG: 29.940.569-2 – SSP/SP

---

**SAULO RODRIGO GROTTA**

CPF: 279.459.658-65

RG nº 294993630 SSP/SP

53.113.791/0001-22

TOTVS S.A.

Av. Braz Leme, 1000  
Jd. São Bento - CEP 02511-000

SÃO PAULO - SP

# Protocolo de assinaturas

## Documento

---

**Nome do envelope:** ANEXO III - CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

**Autor:** PATRICIA MARILIA JANZ SILVA - patricia.janz@totvs.com.br

**Status:** Finalizado

**HASH TOTVS:** 76-6B-BC-12-4D-DD-DA-33-4C-36-43-5E-6D-81-D3-A6-F1-18-26-80

**SHA256:** e70141ac736d0d62ad06deb860850c03d21a72bb4d9da938d65d8d10542e434e

## Assinaturas

---

**Nome:** Alcinei de Oliveira - **CPF/CNPJ:** 265.770.538-39 - **Cargo:** Gerente Executivo

**E-mail:** alcinei@totvs.com.br - **Data:** 12/05/2025 10:01:35

**Status:** Assinado eletronicamente como procurador

**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail

**Tipo de Autenticação:** Utilizando login e senha, pessoal e intransferível

**Visualizado em:** 12/05/2025 10:01:17 - **Leitura completa em:** 12/05/2025 10:01:21

**IP:** 177.172.49.240

**Geolocalização:** Indisponível ou compartilhamento não autorizado pelo assinante

**Nome:** SAULO GROTTA - **CPF/CNPJ:** 279.459.658-65

**E-mail:** saulo.grotta@totvs.com.br - **Data:** 12/05/2025 10:10:00

**Status:** Assinado eletronicamente como procurador

**Tipo de Envio:** Documento enviado por E-mail

**Tipo de Autenticação:** Utilizando validação de código enviado por E-mail

**Visualizado em:** 12/05/2025 10:09:48 - **Leitura completa em:** 12/05/2025 10:09:51

**IP:** 163.116.224.120

**Geolocalização:** -23.5824533, -46.6433382

## Autenticidade

---

Para verificar a autenticidade do documento, escaneie o QR Code ou acesse o link abaixo:

<https://totvssign.totvs.app/webapptotvssign/#/verify/search?codigo=76-6B-BC-12-4D-DD-DA-33-4C-36-43-5E-6D-81-D3-A6-F1-18-26-80>

**HASH TOTVS:** 76-6B-BC-12-4D-DD-DA-33-4C-36-43-5E-6D-81-D3-A6-F1-18-26-80

