



<b>PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 049/2023</b>		Data da abertura: 06/11/2023 às 09h no sítio <a href="https://www.gov.br/compras">https://www.gov.br/compras</a>	
<b>Objeto:</b>			
FORNECIMENTO DE ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO (GRANULADO/PÓ) COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA D.O Nº 031/2023 (ANEXO I DO EDITAL)			
<b>Valor Estimado (R\$)</b>			
SIGILOSO ATÉ A ABERTURA DO CERTAME			
<b>Registro de Preço?</b>	<b>Vistoria</b>	<b>Instrumento Contratual</b>	<b>Forma de Adjudicação</b>
SIM	NÃO	TERMO DE CONTRATO	MENOR PREÇO UNITÁRIO
<b>PDOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (VEJA SEÇÃO 9 DO EDITAL)</b>		<b>DOCUMENTOS COMPLEMENTARES</b>	
<b>Requisitos básicos:</b> - Sicaf; - Prova de Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas; - Prova de regularidade com a Fazenda Nacional; - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS; - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal; - Certidão negativa de Falência e Recuperação Judicial; - Balanço Patrimonial e DRE apresentados na forma da lei; - Patrimônio Líquido igual ou superior a 10% do valor da contratação; - Atestado de Capacidade Técnica; - Registro da empresa (sede) na Junta Comercial do Estado;		- Qualquer outra documentação exigida em diligência para esclarecer dúvidas nas documentações habilitatórias. - Qualquer outra exigência ou documentação solicitada no Termo de Referência DO Nº 031/2023 (ANEXO I DO EDITAL)	
<b>Lic. Exclusiva ME/EPP?</b>	<b>Reserv. Cota ME/EPP?</b>	<b>Exige Amostra/Dem.?</b>	<b>MODO DE DISPUTA</b>
NÃO	NÃO	NÃO	Aberto
<b>Prazo para envio da proposta/documentação de habilitação</b>			
Encaminhado exclusivamente via sistema até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, conforme art. 26 do Decreto Federal 10.024 de 28 de outubro de 2019.			
<b>Pedidos de Esclarecimentos</b>		<b>Impugnações</b>	
Até 31/10/2023 para o endereço <a href="mailto:cpl@cosanpa.pa.gov.br">cpl@cosanpa.pa.gov.br</a>		Até 01/11/2023 para o endereço <a href="mailto:cpl@cosanpa.pa.gov.br">cpl@cosanpa.pa.gov.br</a>	
<b>Observações Gerais</b>		<b>UASG - COSANPA</b>	
		925802	



COMPANHIA  
DE SANEAMENTO  
DO PARÁ



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 049/2023 – COSANPA

**FORNECIMENTO DE ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO (GRANULADO/PÓ) COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA D.O Nº 031/2023 (ANEXO I DO EDITAL)**

**Encaminhamento das Propostas Comerciais:** A partir da divulgação do Edital até a data de abertura da Sessão.

**Sessão de Abertura:** A partir das 09:00 h do dia 06/11/2023 (**horário oficial de Brasília/DF**)

**Local da Sessão:** <https://www.gov.br/compras>

**Tipo de Licitação:** MENOR PREÇO UNITÁRIO

**Modo de Disputa:** Aberto

**Edital disponível nos sites:** Poderá ser obtido no site <https://www.cosanpa.pa.gov.br> e <https://www.gov.br/compras>

**Informações:** Na Coordenadoria de Processos Licitatórios – CPL/COSANPA, pelo e-mail: [cpl@cosanpa.pa.gov.br](mailto:cpl@cosanpa.pa.gov.br) ou nos sites: <https://www.cosanpa.pa.gov.br> ou <https://www.gov.br/compras>



A **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA**, representada por seu Presidente **José Fernando de Mendonça Gomes Júnior**, torna público para ciência dos interessados que, através de seu Pregoeiro **Marcelo Aguiar de Oliveira Costa**, designado pela Portaria de nº 2315/2023, realizará o certame licitatório na pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, na forma eletrônica, tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**; que será regida pelos termos estabelecidos neste Edital e seus anexos, nos termos da **Lei nº 13.303/2016**, do **Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA – RILC**; da **Lei nº 10.520/2002** (Lei do Pregão); **Decreto nº 10.024**, de 20 de setembro de 2019 (Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências); da **Lei Complementar nº 123/2006** (Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte); da **Lei Estadual nº 8.417/2016** (Estatuto da Microempresa e EPP); do **Decreto Estadual nº 2.121/2018** (Normas gerais de licitações e contratos da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito do Estado do Pará); **Decreto nº 534/2020** Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, no âmbito da Administração Pública Estadual, e altera o **Decreto Estadual nº 2.168** (Institui o Sistema de Cotação Eletrônica de Preços no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual e dá outras providências); **Lei nº 12.846/2013** (Lei Anticorrupção) e do Código Civil Brasileiro, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1 .** O Pregão Eletrônico - SRP será realizado em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA, credenciado na função de pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para os sistemas de compras eletrônicas utilizadas pela Administração Direta e Indireta, disponível no Portal Eletrônico de Compras Governamentais, no endereço <https://www.gov.br/compras>

## 2. OBJETO

**2.1.** Esta licitação tem como objeto o fornecimento de ortopolifosfato de sódio sólido (granulado/pó) com assistência técnica, conforme Termo de Referência D.O N° 031/2023 (ANEXO I DO EDITAL)

## 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**3.1. 4.1.52341.7210.20000.5320.40.207061-SOL.ORTO-POLIFOSFATO.**

**3.2.** O valor do orçamento previamente estimado para o fornecimento do objeto deste edital será sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas.

## 4. CREDENCIAMENTO

- 4.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Estadual, no sítio <https://www.gov.br/compras> por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
- 4.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 4.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras sua proposta e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 4.5.** É de responsabilidade exclusiva do licitante o uso adequado do sistema, cabendo-lhe zelar por todas as transações efetuadas diretamente ou por seu representante.
- 4.6.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.7.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## 5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

**5.1.** Poderão participar da presente licitação qualquer pessoa natural ou jurídica legalmente estabelecida no País e que atendam às exigências deste Edital e seus anexos.

**5.2. Não será admitida a participação de licitantes que:**

- a)** Se enquadrem em um ou mais impedimentos do artigo 38 da Lei Federal nº 13.303/2016;
- b)** Estejam constituídos sob a forma de consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- c)** Com registro de inidoneidade no **SICAF**;
- d)** Com registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa;
- e)** Empresas em processo de falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
- f) Empresas em recuperação judicial salvo, se apresentarem certidão emitida pelo juízo competente, afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente, conforme Acórdão nº 1201/2020 – TCU;**
- g)** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- h)** Que possuam em seu contrato social, estatuto social ou documento equivalente, finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste certame;

i) Cooperativa de mão de obra, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União;

j) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

**5.3.** Para os fins desta licitação, os impedimentos referidos neste Edital serão verificados perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e outros sistemas cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.

**5.4.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do **Sistema Eletrônico Compras Governamentais**, relativo às seguintes declarações:

**5.5.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos. 42 a 49;

**5.6.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

**5.7.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte.

**5.8.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

**5.9.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**5.10.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**5.11.** Que a proposta foi elaborada de forma independente;

**5.12.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**5.13.** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991.

**5.14.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 6. DO ENVIO DA PROPOSTA

**6.1.** O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**6.2.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**6.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.4.** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**6.5.** O licitante deverá apresentar a proposta de preços de forma detalhada bem como valores unitários e totais, descrevendo A ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERTADOS, conforme a especificação técnica constante no termo de referência Anexo I, deste edital.

**6.6.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.7.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**6.8.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

**6.10.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, sob pena de desclassificação do certame.

**6.11.** O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema COMPRAS GOVERNAMENTAIS, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

**6.12.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas estaduais, quando participarem de licitações públicas.

**6.13.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado do Pará e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

**6.14.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data da abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**6.15.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**6.16.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, desde que estejam no prazo de validade, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**6.17.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**6.18.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.19.** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**6.20.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**6.21.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**6.22.** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

**6.23.** O preço proposto deverá contemplar todos os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas, etc.) e despesas necessárias à entrega do objeto da licitação.

**6.24.** Se a proposta/lance de menor valor não for aceitável, ou se a empresa desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta/lance que atenda o Edital.

**6.25.** O licitante poderá participar desta licitação por intermédio de sua matriz ou filial, desde que cumpra as condições exigidas para habilitação e credenciamento, em relação ao estabelecimento com o qual pretenda participar do certame.

**6.26.** O CNPJ do estabelecimento que participar do certame, matriz ou filial, deverá ser o mesmo a constar na Minuta de Contrato a ser firmado com a COSANPA e nas Notas Fiscais/Faturas emitidas, quanto à aquisição dos materiais contratados. Dessa forma, não será admitida a emissão de Notas Fiscais/Faturas com CNPJ de estabelecimento diverso daquele participante da licitação.

**6.27.** Havendo discordância entre as especificações deste objeto descritas no COMPRAS GOVERNAMENTAIS, e nas especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

**6.28.** No campo de “descrição detalhada do objeto ofertado” do sistema <https://www.gov.br/compras>, o licitante, obrigatoriamente deverá descrever a síntese do objeto ofertado, não sendo aceitável como descrição apenas o uso da expressão “conforme o Edital” ou expressões similares.

**6.29.** É vedado ao licitante qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços no sistema Compras Governamentais, inclusive a indicação de marca e fabricante no campo “descrição detalhada do objeto ofertado” (quando for o caso), sob pena de desclassificação no certame. A marca e fabricante devem ser indicados em campo próprio no sistema do <https://www.gov.br/compras>

## 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.





- 7.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.3.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.4.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.5.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.6.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.7.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.8.** O lance deverá ser ofertado pelo ***MENOR PREÇO UNITÁRIO***, sob pena de desclassificação.
- 7.9.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.10.** O licitante somente deverá oferecer lances com intervalo mínimo de R\$ 0,01.
- 7.11.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.12.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 7.13.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.14.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.15.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.16.** Quando houver desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro e caso persista por tempo superior a dez minutos a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.17.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.18.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com o subitem anterior deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser registrada em campo próprio do sistema.
- 7.19.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.20.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.21.** O critério de julgamento adotado será o ***MENOR PREÇO UNITÁRIO***, conforme definido neste Edital e seus anexos.



**7.22.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.23.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.24.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, e no art. 8º da Lei Estadual nº 8.417, de 2016.

**7.25.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5%** (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.26.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.27.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5%** (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.28.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.29.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**7.30.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no **art. 55, incisos de I a IV, da Lei nº 13.303/16**, assegurando-se a preferência, sucessivamente:

**Art. 55.** Em caso de empate entre 2 (duas) propostas, serão utilizados, na ordem em que se encontram enumerados, os seguintes critérios de desempate:

**I** - disputa final, em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta fechada, em ato contínuo ao encerramento da etapa de julgamento;

**II** - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, desde que exista sistema objetivo de avaliação instituído;

**III** - os critérios estabelecidos no art. 3º da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991, e no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

**IV** - sorteio.

**7.31.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.30.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.31.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, **conforme a solicitação do pregoeiro no ato da sessão**, sendo os originais ou cópias autenticadas por meio de cartório competente, enviados para o endereço constante no rodapé do edital, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados do encerramento da Sessão.

**7.32. Se a documentação de habilitação enviada no sistema estiver devidamente autenticada, não será necessário o envio via correios.**

**7.33.** A COSANPA não aceitará qualquer cobrança posterior de quaisquer encargos financeiros adicionais, salvo se criados após a data de abertura desta licitação, desde que observem os requisitos e critérios relativos aos procedimentos de reequilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme definido neste Edital, seus anexos e no RILC da COSANPA.

**7.34.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**8.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.3.** Será desclassificada a proposta que apresentar preço final manifestamente inexequível.

**8.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.7.** O prazo estabelecido **poderá** ser prorrogado pelo Pregoeiro **por solicitação escrita e justificada do licitante**, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**8.8.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.9.** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

- 8.10.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.11.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## 9. DA HABILITAÇÃO

**9.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.1.1.** SICAF;

**9.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.1.3.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor/pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.1.4.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.1.5.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.1.6.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.1.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.1.8.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**9.1.9.** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**9.1.10.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.1.11.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**9.1.12.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será

convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**9.1.13.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.1.14.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.1.15.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.1.16.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.1.17.** Ressalvado o disposto no item 5.12, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

## **9.2. Habilitação jurídica:**

**9.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**9.2.2.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.2.3.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.2.4.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.2.5.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;

**9.2.6.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.2.7.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**9.2.8.** No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

**9.2.9.** No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**9.2.10.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.2.11.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.2.12.** Decreto de autorização, devidamente arquivado, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, com procurador residente domiciliado no País, conforme Parágrafo Único do artigo 16 do Decreto n. 3.555/2000, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

### **9.3. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**9.3.1.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.3.2.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.3.3.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.3.4.** Prova de regularidade com as Fazendas Estadual(se a sede da empresa estiver situada no Estado do Pará, a regularidade será comprovada por meio de duas certidões: tributária e não tributária), e Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.3.5.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.3.6.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **9.4. Qualificação Econômico-Financeira.**

**9.4.1.** Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica;

**9.4.2.** Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**9.4.3.** No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

**9.4.4.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**9.4.5.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**9.4.6.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**9.4.7.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 01 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\dots}$$





Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante + Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**9.4.8.** O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado item pertinente.

**9.4.9.** No caso de empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento;

### **9.5. Qualificação Técnica**

**9.5.1** Apresentar declaração e/ou atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que a respaldem quanto à execução de atividades que envolvam fornecimentos de ORTOPOLIFOSFATO para água de consumo Humano compatível ao objeto deste Termo;

**9.5.2** Apresentar declaração do fabricante, de que mantém controle do processo produtivo em conformidade com o item 4 da ABNT NBR 15784 e que se compromete a informar quanto a eventuais modificações dos itens listados abaixo (modelo - APÊNDICE I);

**9.5.3** Dosagem máxima de uso – DMU;

**9.5.4** Formulação do produto e processo produtivo, incluindo:

**9.5.5** Nome comercial e número CAS (Chemical Abstracts Service);

**9.5.6** Composição da formulação (em porcentual ou partes por peso para cada componente químico da fórmula);

**9.5.7** Reação química usada para fabricação, quando aplicável;

**9.5.8** Alteração na formulação;

**9.5.9** Relação das matérias-primas com os respectivos fornecedores a graus de pureza de cada componente químico presente na fórmula;

**9.5.10** Alteração de fornecedores de matéria-prima;

**9.5.11** Listas de impurezas existentes no produto em observação à tabela 3 da ABNT NBR 15784/2009 e outros passíveis de estarem presentes, discriminando o porcentual máximo ou partes por peso de cada uma dessas impurezas;

**9.5.12** Descrição dos processos de fabricação, manipulação e embalagem do produto;

**9.5.13** Alteração no processo produtivo.

**9.5.14** Apresentar Relatório de Estudos do produto ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO, realizado por laboratório que possua certificação pelo INMETRO de boas práticas de laboratório – BPL conforme conteúdo mínimo definido na NIT - DICLA - 035, contendo todos os analitos químicos específicos pertinentes que estão relacionados nas Tabelas de padrão de potabilidade para substâncias inorgânicas, substâncias orgânicas e agrotóxicos da portaria nº 888 GM/MS/2021, bem como outros analitos dependentes da formulação do produto, do processo de fabricação e das matérias-primas empregadas, conforme estabelecido na NBR 15784/2017, em especial no item 5.7 (5.8 na NBR revisada). O Relatório deverá ainda conter o cálculo da CIPA e as conclusões



referentes à aprovação do produto, de acordo com o que preconiza essa Norma. O Prazo de validade desses Estudos será de no máximo 02 (dois) anos;

**9.5.15** Apresentar Laudo de Atendimento aos Requisitos de Saúde – LARS do produto ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO, em papel timbrado do Laboratório, conforme Modelo de Documento Aprovado pelo Ministério da Saúde em 17/07/2013 para atendimento ao inciso VIII do artigo 14 da Portaria GM/MS nº 888 de 04 de maio de 2021, conforme modelo disponível no site: <https://www.abes-dn.org.br/ctqpg/documentos.html>;

**9.5.16** Apresentar Comprovação de Baixo risco à Saúde pelo uso do produto ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO, em tratamento de água para consumo humano – CBRS: Assinado pelo responsável técnico da empresa fornecedora das máquinas a serem locadas, para atendimento ao inciso VIII do artigo 14 da Portaria GM/MS nº 888 de 04 de maio de 2021, conforme modelo disponível no site: <https://www.abes-dn.org.br/ctqpg/documentos.html>

**9.5.17** Certificado de aprovação por laboratório acreditado em boas práticas de laboratório (BPL), sobre ensaios de dose letal (DL-50), oral e dérmica e mutagenicidade (Micronúcleo e AMES);

**9.5.18** Teste de toxicidade oral subcrônica de 90 dias;

**9.5.19** Laudo de caracterização estrutural de Ortopolifosfato de sódio por Ressonância Magnética Nuclear de Fósforo e Espectroscopia de Infravermelho, devendo apresentar cadeia polimérica com parâmetros igual ou maior que 12 grupos de fosfatos, para a caracterização de produto a base de Ortopolifosfatos; e) ABNT NBR 15007-2 – Radioatividade: A licitante deverá apresentar laudo de análise, emitido por órgão de notória especialidade com certificação INMETRO, atestando que o produto a fornecer, quando dosado em água potável até o limite de 10ppm não exceda os limites de radioatividade estabelecidos na Portaria GM/MS nº 888 de 04 de maio de 2021. Respeitando-se aos limites estabelecidos na Norma ABNT NBR 15784:2009 tabela A.1.

**9.5.20.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**9.5.21.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.5.22** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.5.23.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**9.5.24.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**9.5.25.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**9.5.26.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias

úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.5.27.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.5.28.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.5.29** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.5.30.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**9.5.31.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## 10. DO CONTRATO

**10.1.** Será firmado contrato com a empresa licitante vencedora, estando às obrigações assumidas vinculadas à Proposta, aos lances, ao Edital e às legislações pertinentes.

**10.2.** A Administração da COSANPA convocará a adjudicatária, por escrito ou por e-mail, para assinar o contrato no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da convocação;

**10.3.** A Contratada manterá, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

**10.4.** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o instrumento contratual, dentro do prazo e condições estabelecidos, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**10.4.1.** Ocorrendo o previsto neste subitem, é facultado a COSANPA, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e possível adjudicação ou revogar a licitação.

**10.5.** O foro do contrato será o da Comarca de Belém, Estado do Pará.

## 11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**11.1.** Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista do licitante, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo de **20 (vinte) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.**

**11.3.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.4.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.5.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.6.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**11.7.** O acompanhamento dos resultados, recursos e atas pertinentes a este certame poderão ser consultados no endereço <https://www.gov.br/compras>, que será atualizado a cada nova etapa constante no Edital.

**11.8.** Os recursos manifestamente protelatórios estarão passíveis de sanções administrativas nos termos da Lei nº 10.520/2002 demais legislações que disciplinam a matéria.

**11.9.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.2.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.3.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.4.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.5.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail ou qualquer outra forma de comunicação profissional, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.6.** A convocação feita por e-mail ou qualquer outra forma de comunicação profissional dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**13.1.** Até **02 (dois) dias úteis** antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**13.2.** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [cpl@cosanpa.pa.gov.br](mailto:cpl@cosanpa.pa.gov.br) e [cosanpacpl@gmail.com](mailto:cosanpacpl@gmail.com) ou por petição dirigida e protocolada no endereço no constante no rodapé do instrumento convocatório.

**13.3.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**13.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**13.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**13.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e seus anexos.

**13.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**13.8.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**13.9.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

#### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1.** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**15.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**15.3.** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**15.4.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**15.5.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**15.6.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**15.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**15.8.** O horário de recebimento e protocolização de documentos na COSANPA é das 08:00 às 12:00 h e das 13:00 às 17:00 horas. Maiores informações pelo telefone (91) 3202-8404.

**15.9.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**15.10.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.11.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



**15.12. O licitante deverá observar a política de integridade disponível na sitio da COSANPA, no item INSTITUCIONAL (Código de Conduta de Integridade), conforme recomendação constante no art. 32, inciso V, combinado com art. 9º, todos da Lei nº 13.303/2016.**

**15.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.**

**15.14. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.**

**15.15. Os litígios decorrentes deste procedimento licitatório serão dirimidos no foro da cidade de Belém/PA, pela Justiça Estadual.**

**15.16. Fazem partes integrantes e indivisíveis do presente Edital os anexos abaixo:**

**15.16.1. Anexo I – Termo de Referência;**

**15.16.2. Apêndice I – Modelo de declaração de atendimento ao item 4 da ABNT NBR 15784;**

**15.16.3. Apêndice II- Planilha de preços;**

**15.16.4. Apêndice III- Solução e equipamentos de dosagem**

**15.16.5. Apêndice IV- Programação**

**15.16.6. Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preço**

**15.16.7. Anexo III- Minuta do contrato**

Belém/PA, 20 de outubro de 2023.

**Marcelo Aguiar de Oliveira Costa**  
**Pregoeiro**



COMPANHIA  
DE SANEAMENTO  
DO PARÁ



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

***TERMO DE REFERÊNCIA Nº. DO/031/23-REV. 1***  
***SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP***

**FORNECIMENTO DE ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO**  
**(GRANULADO/PÓ) COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA**



**TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA N° DO-031/2023****SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS****FORNECIMENTO DE ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO (GRANULADO/PÓ) COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA.****1. OBJETIVO**

Este termo de referência, tem por objetivo descrever as características técnicas do produto químico ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO, as condições para o seu fornecimento e a assistência técnica, a fim de que as empresas que possuam as expertises necessárias, possam formular e apresentar propostas ao processo licitatório de registro de preços para futuras contratações.

**SEÇÃO I - REFERÊNCIAS TÉCNICAS DO REQUISITANTE - UEPRO****2. ESCOPO TÉCNICO DO OBJETO PARA FUTURAS CONTRATAÇÕES****2.1. DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL – FORNECIMENTO DO PRODUTO**

2.1.1. Fornecimento de até 255.973Kg/ano do produto químico ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO, com as características técnicas essenciais descritas na tabela abaixo

ORTO-POLIFOSFATOS GRANULADO / PÓ		
PARÂMETROS	REFERÊNCIA	
	VALOR	Método de ensaio (NBR 15007)
Fósforo reativo (% em massa como P)	6,2 – 8,15	Anexo – A
Fósforo reativo (% em massa como PO4)	19,0 – 25,0	Anexo – A
Fósforo total (% em massa como P)	26,19 – 29,24	Anexo – B
Fósforo total (% em massa como P2O5)	60,0 – 67,0	Anexo – B
Sódio (% em massa como Na)	20,00 – 25,0	Anexo – D
Insolúveis (% em massa)	Máx. 0,20	Anexo – E
Fósforo condensado/hidrolisável (% PO4)	55,29 – 70,66	Anexo – C
Fósforo condensado/hidrolisável (% P)	18,03 – 23,04	Anexo – C
Determinação da capacidade de complexação do ferro (PtCo)	Máx. 15,00	Anexo – F
Capacidade de manter o complexo ferroso (PtCo)	Máx. 15,00	Anexo – G
Estabilidade do produto (%)	Máx. 10,00	Anexo – H

**2.2. DAS OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS - ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

A assistência técnica consiste em realizar as atividades que possibilitem a correta aplicação do produto:

- 2.2.1. Realizar a logística reversa: coleta e destinação e/ou disposição final adequada das embalagens;
- 2.2.2. Disponibilizar (fornecer e instalar) em comodato os equipamentos e acessórios (tanques em Pp com agitador lento, bomba dosadora, tubos e conexões da dosadora até o ponto de aplicação) para o preparo e aplicação da solução em cada sistema conforme descrito no Apêndice III deste Termo.
- 2.2.3. Preparo das soluções: adicionar a quantidade necessária do produto para obter a concentração de solução desejada; acionar o agitador mecanizado pelo tempo necessário à homogeneização da mistura;
- 2.2.4. Ajustes de vazão das bombas dosadoras para aplicação do produto nas dosagens definidas pela COSANPA;
- 2.2.5. Realizar revisões e reparos das instalações com fornecimento de peças de reposição e substituição de equipamentos quando da inviabilidade ou impossibilidade de reparo.

NOTA: Os custos e remuneração da assistência técnica devem ser incluídos na formação de preço do produto.

### 3. PRAZO DE CONTRATAÇÃO E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

O prazo de execução dos contratos que venham a ser firmados a partir da Ata de Registro de Preços motivada por este TR, será inicialmente de 1(um) ano, podendo ser prorrogado sucessivamente e não excederá a 5 (cinco) anos, contados conforme cláusula específica, de acordo com O RILC - COSANPA e com a lei 13.303 que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

### 4. JUSTIFICATIVAS

#### 4.1.DA CONTRATAÇÃO

O FORNECIMENTO DO PRODUTO QUÍMICO ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO, COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, quando requerido, atenderá ao processo de quelação de íons metálicos e alcalinos terrosos em sistemas de abastecimento de água operados pela Companhia de Saneamento do Pará (nos quais atualmente é realizado em conjunto com a cloração), em substituição do produto “PASTILHAS CONJUGADAS DE DICLORO E ORTO-POLIFOSFATO”. A proposta faz parte de um projeto de mudança da estratégia para obtenção e uso de ORTOPOLIFOSFATO em sistemas de abastecimento para controle dos parâmetros de Cor e Turbidez, tendo por objetivo o aumento da eficiência e ganho econômico na operação, viabilizando em processo paralelo a obtenção de Cloro ativo a preço 40,0% menor que o preço do Cloro ativo obtido no modelo atual com “PASTILHAS CONJUGADAS DE ORTO-POLIFOSFATO E DICLORO”, com expectativa que o preço da operação de quelação e cloração seja 35,0% menor em comparação ao mesmo referencial. O projeto também visa à responsabilidade socioambiental; sustentabilidade e redução de passivos ambientais, empregando tecnologia que minimiza a geração de resíduos e os riscos de acidente. A contratação incluindo a assistência técnica para o preparo e aplicação da solução é comprovadamente vantajosa para a administração nos aspectos operacionais e econômico-financeiro, pois proporciona melhor condição tática, permitindo que se mantenha o foco na gestão e controle e o capital imobilizado na operação com estruturas será da futura contratada.

A vinculação da assistência técnica para preparo e aplicação da solução é um modelo desenvolvido

pela COSANPA que proporciona resultados vantajosos para Administração pela especificidade dos serviços e pelo duplo comprometimento da contratada, obtendo com isso maior eficiência no processo.

#### 4.2. DA MODALIDADE DE DISPUTA

A fim de alcançar os objetivos da área operacional desta COSANPA, permitindo flexibilidade tática para aquisição do produto de forma adequada ao planejamento das instalações para aplicação do mesmo, a licitação deverá ocorrer no **modo de disputa aberto**, pregão eletrônico com critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, no **Sistema de Registro de Preços - SRP**;

#### 4.3. DO PARCELAMENTO DO OBJETO

Os fornecimentos a serem contratados deverá ser executado com entregas em 73(setenta e três) sistemas situados em 45(quarenta e cinco) localidades do Estado do Pará, agrupados geograficamente em 4(quatro) Regiões, sendo que 92% do quantitativo se destinam aos sistemas da Região Metropolitana e Nordeste e os 8% restantes se destinam aos sistemas das Regiões Ilhas e Baixo Amazonas para as quais a logística é diferenciada envolvendo transportes rodoviários e hidroviários. Por este motivo, o objeto desta licitação é constituído por lote único em quantitativo que, se requerido, atenda às 4(quatro) Regiões a fim de manter a viabilidade econômica da operação.

#### 4.4. DA NECESSIDADE DE GARANTIA CONTRATUAL

Para as futuras contratações **deverão ser exigidas garantia contratual**, pois o processo ao qual se destina o objeto deste Termo de Referência está inserido em atividade essencial desta COSANPA, sendo necessário o máximo de salvaguardas a fim de prevenir quanto à solução de continuidade.

### 5. NORMAS TÉCNICAS

A realização de todo o escopo contratado deverá ocorrer com a obediência das seguintes referências:

- Normas pertinentes, atualizadas e vigentes, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT);
- Portaria nº 888 de 04 maio de 2021, que dispõe sobre os procedimentos de controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade;
- Normas e Padrões Técnicos, atualizados e vigentes na COSANPA;
- Leis trabalhistas e normas de segurança do trabalho, atualizadas e vigentes, do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE);
- Normas e procedimentos internos da COSANPA;
- A contratada deverá providenciar o conhecimento e o cumprimento de todas as leis, normas, regulamentos e demais exigências legais dos órgãos fiscalizadores, nos âmbitos federal, estadual e municipal.

### 6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA HABILITATÓRIA

6.1. Considerando o interesse de que atendam às necessidades da COSANPA e aos requisitos normativos pertinentes ao objeto deste Termo, a futura CONTRATADA deverá ser

comprovadamente capacitada para execução do mesmo, pelo que, **para fins de sua habilitação no processo** a proponente deverá:

6.1.1. Apresentar declaração e/ou atestado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que a respaldem quanto à execução de atividades que envolvam fornecimentos de ORTOPOLIFOSFATO para água de consumo Humano compatível ao objeto deste Termo;

6.1.2. Apresentar declaração do fabricante, de que mantém controle do processo produtivo em conformidade com o item 4 da ABNT NBR 15784 e que se compromete a informar quanto a eventuais modificações dos itens listados abaixo (modelo - APÊNDICE I);

6.1.2.1. Dosagem máxima de uso – DMU;

6.1.2.2. Formulação do produto e processo produtivo, incluindo;

6.1.2.3. Nome comercial e número CAS (Chemical Abstracts Service);

6.1.2.4. Composição da formulação (em percentual ou partes por peso para cada componente químico da fórmula);

6.1.2.5. Reação química usada para fabricação, quando aplicável;

6.1.2.6. Alteração na formulação;

6.1.2.7. Relação das matérias-primas com os respectivos fornecedores a graus de pureza de cada componente químico presente na fórmula;

6.1.2.8. Alteração de fornecedores de matéria-prima;

6.1.2.9. Listas de impurezas existentes no produto em observação à tabela 3 da ABNT NBR 15784/2009 e outros passíveis de estarem presentes, discriminando o percentual máximo ou partes por peso de cada uma dessas impurezas;

6.1.2.10. Descrição dos processos de fabricação, manipulação e embalagem do produto;

6.1.2.11. Alteração no processo produtivo.

6.2. Apresentar Relatório de Estudos do produto ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO, realizado por laboratório que possua certificação pelo INMETRO de boas práticas de laboratório – BPL conforme conteúdo mínimo definido na NIT - DICLA - 035, contendo todos os analitos químicos específicos pertinentes que estão relacionados nas Tabelas de padrão de potabilidade para substâncias inorgânicas, substâncias orgânicas e agrotóxicos da portaria n° 888 GM/MS/2021, bem como outros analitos dependentes da formulação do produto, do processo de fabricação e das matérias-primas empregadas, conforme estabelecido na NBR 15784/2017, em especial no item 5.7 (5.8 na NBR revisada). O Relatório deverá ainda conter o cálculo da CIPA e as conclusões referentes à aprovação do produto, de acordo com o que preconiza essa Norma. O Prazo de validade desses Estudos será de no máximo 02 (dois) anos;

6.3. Apresentar Laudo de Atendimento aos Requisitos de Saúde – LARS do produto ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO, em papel timbrado do Laboratório, conforme Modelo de Documento Aprovado pelo Ministério da Saúde em 17/07/2013 para atendimento ao inciso VIII do artigo 14 da Portaria GM/MS n° 888 de 04 de maio de 2021, conforme modelo disponível no site: <https://www.abes-dn.org.br/ctqpq/documentos.html>;

6.4. Apresentar Comprovação de Baixo risco à Saúde pelo uso do produto ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO, em tratamento de água para consumo humano – CBRS: Assinado pelo responsável técnico da empresa fornecedora das máquinas a serem locadas, para atendimento ao inciso VIII do artigo 14 da Portaria GM/MS n° 888 de 04 de maio de 2021, conforme modelo disponível no site: <https://www.abes-dn.org.br/ctqpq/documentos.html>

6.5. Certificado de aprovação por laboratório acreditado em boas práticas de laboratório (BPL), sobre ensaios de dose letal (DL-50), oral e dérmica e mutagenicidade (Micronúcleo e AMES);

6.6. Teste de toxicidade oral subcrônica de 90 dias;

6.7. Laudo de caracterização estrutural de Ortopolifosfato de sódio por Ressonância Magnética Nuclear de Fósforo e Espectroscopia de Infravermelho, devendo apresentar cadeia polimérica com parâmetros igual ou maior que 12 grupos de fosfatos, para a caracterização de produto a base de Ortopolifosfatos; e) ABNT NBR 15007-2 – Radioatividade: A licitante deverá apresentar laudo de

análise, emitido por órgão de notória especialidade com certificação INMETRO, atestando que o produto a fornecer, quando dosado em água potável até o limite de 10ppm não exceda os limites de radioatividade estabelecidos na Portaria GM/MS nº 888 de 04 de maio de 2021. Respeitando-se aos limites estabelecidos na Norma ABNT NBR 15784:2009 tabela A.1.

## **7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 7.1. Realizar entregas na condição CIF nos endereços relacionados no Apêndice VI deste Termo;
- 7.2. Os locais para entregas do produto e realização do preparo e aplicação da solução, nas futuras contratações a partir da Ata de registro de preços motivada por este termo de referência, serão os SAA relacionadas na tabela de preço cujos endereços estão listados no APÊNDICE VI deste termo;
- 7.3. Os fornecimentos serão autorizados mediante Ordens de Fornecimento, onde constarão os dados principais do objeto e o prazo e local para entrega em parcelas mensais subdivididas a cada 15 (quinze) dias e neste ato, realizar as atividades pertinentes à assistência técnica, em conformidade com o especificado neste termo e no contrato;
- 7.4. Apresentar ao Preposto da COSANPA, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis do mês subsequente, relatório mensal das atividades pertinentes à execução às obrigações principal e acessórias do contrato evidenciando suas realizações por registro de imagens, atestos em ordens de serviço e/ou outros meios cabíveis;
- 7.5. A contratada deverá executar o contrato em conformidade com as especificações da COSANPA;
- 7.6. Qualquer detalhe adicional do projeto ou modificação efetuada pela CONTRATADA, somente poderá ser executado após a aprovação formal da COSANPA;
- 7.7. Ficam reservados à COSANPA o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso e omissos nestas especificações, no projeto e em tudo o mais que de qualquer forma se relacione ou venha a se relacionar, direta ou indiretamente, com os serviços em questão e seus complementos;
- 7.8. A COSANPA, através de seu preposto, fiscalizará a execução do contrato observando o cumprimento das condições de execução e prazo estabelecidos neste termo de referência, as eventuais não conformidades deverão ser corrigidas pela CONTRATADA, estando sujeita a sanções legais;
- 7.9. O pessoal envolvido na execução das atividades pertinentes à assistência técnica deverá ser habilitado e regularizado em conformidade com as normas pertinentes às atividades a serem desenvolvidas e deverão, sempre que em serviço, utilizar uniformes, EPI e acessórios adequados.
- 7.10. Durante o período da execução do contrato, a CONTRATADA deverá disponibilizar mensalmente à COSANPA todas as informações pertinentes à execução de cada etapa da assistência técnica na forma de relatórios;
- 7.11. Quaisquer dúvidas, eventuais conflitos ou divergências deverão ser formalmente apresentadas para a COSANPA que então deverá deliberar sobre cada aspecto envolvido;

## **SEÇÃO II – CONDICIONANTES DOS SETORES ADMINISTRATIVO, FINANCEIRO E JURÍDICO**

### **8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Serão admitidas subcontratações das parcelas do objeto referentes à logística e às manutenções das instalações.



## 9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da COSANPA à continuidade do contrato.

## 10. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1. Os recursos para o pagamento serão próprios da COSANPA;

10.2. O pagamento ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados após a apresentação e aceitação da NOTA FISCAL e demais documentos no setor financeiro da COSANPA, desde que não ocorra fator imperativo provocado pela CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA a ser indicada pela mesma. Observe-se que a DANFE correspondente à NOTA FISCAL deve estar atestada, visada e aceita pela unidade de fiscalização e gerenciamento do Contrato;

10.3. Os pagamentos serão efetuados por depósito em conta bancária indicada pela contratada;

10.4. As Notas Fiscais contendo incorreções serão devolvidas à contratada, com as razões da devolução, para as devidas retificações, sendo a contagem do prazo previsto no Contrato, reiniciada a partir da reapresentação;

10.5. O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE com base na avaliação dos fornecimentos efetivamente executados e aprovados, mediante apresentação pela CONTRATADA da Nota Fiscal atestada e visada pela unidade responsável por fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato celebrado com a CONTRATANTE;

10.6. O pagamento de todos os fornecimentos ficará subordinado à aceitação e aprovação dos mesmos pelo fiscal do contrato o qual verificará a conformidade do escopo contratado;

10.7. A Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA deverá estar acompanhada de comprovantes do de pagamentos da GPS e GPR, além da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, a CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, bem como ainda as demais Certidões Negativas emitidas pelos órgãos competentes dos Governos Municipais, Estaduais e Federal, no que for pertinente, conforme a natureza da operação e as exigências legais;

10.8. A forma de cobrança será exclusivamente em carteira, vedada a anuência para contrair empréstimo de financiamento e a cessão de crédito;

10.9. São de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas e quaisquer deduções ou interpretações diferentes destes critérios e condições de pagamentos, fornecidos pela CONTRATANTE;

10.10. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à correção monetária.

10.11. Caso sejam necessários serviços especiais e/ou fornecimentos complementares, a CONTRATADA somente poderá executá-los mediante prévia aprovação formal da CONTRATANTE;

10.12. Todas as medições de serviços e/ou fornecimentos serão contabilizadas de acordo com as quantidades efetivamente realizadas e pelos preços unitários aprovados pela CONTRATANTE;

10.13. O processo de pagamento deverá obedecer às cláusulas do contrato firmado entre a



CONTRATANTE e a CONTRATADA;

## 11. REAJUSTE DE PREÇOS

Os preços são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, após o qual, por quantas vezes o prazo se estender além de 12 (doze) meses, o preço contratual será reajustado pelo INCC-DI-(FGV), tomando-se por base, para variação do referido índice, a data da proposta aceita no processo licitatório.

## 12. CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1. Nos termos do art. 154 e seguintes do RILC da COSANPA, será designado um representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos, a quem competirá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou adequação de produtos;

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. São consideradas infração administrativa nos termos da Lei nº 13.303/2016 e do RILC da COSANPA:

13.1.1. Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

13.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

13.1.3. Fraudar na execução do contrato;

13.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.5. Cometer fraude fiscal;

13.1.6. Não mantiver a proposta.

**13.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:**

13.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

13.2.2. Multa moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

13.2.3. Multa compensatória de 1 % (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

13.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

13.2.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a COSANPA, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

13.3. Também ficam sujeitas a tais penalidades as empresas ou profissionais que:

13.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

13.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

13.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no art. 204 do RILC da COSANPA;

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à COSANPA, observado o princípio da proporcionalidade.

## APÊNDICE I

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ITEM 4 DA ABNT NBR 15784

#### APÊNDICE I - Modelo de declaração de atendimento ao item 4 da ABNT NBR 15784

Declaração nº \_\_\_/\_\_\_/ Empresa Fabricante do Produto Químico

Em atendimento ao critério estabelecido no item 4 da ABNT NBR 15784 – Produtos químicos utilizados no tratamento de água para consumo humano, declaramos para os devidos fins que a

Empresa denominada \_\_\_\_\_, sediada à \_\_\_\_\_, CEP.: \_\_\_\_\_,

CNPJ: \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_, controla e mantém registros rastreáveis das informações referentes à características técnicas listadas abaixo do produto químico:

Produto	Nome usual	Descrição/ uso principal	Fórmula e/ou número CAS	Massa molecular aproximada	DMU

- Composição da formulação (em porcentual ou partes por peso para cada componente químico da fórmula);
- Reação química usada para fabricação, quando aplicável;
- Alteração na formulação;
- Relação das matérias-primas com os respectivos fornecedores a graus de pureza de cada componente químico presente na fórmula;
- Alteração de fornecedores de matéria-prima;
- Listas de impurezas existentes no produto em observação à tabela 3 da ABNT - NBR 15784/2009 e outros passíveis de estarem presentes, discriminando o porcentual máximo ou partes por peso de cada uma dessas impurezas;
- Descrição dos processos de fabricação, manipulação e embalagem do produto;
- Alteração no processo produtivo. Na eventual ocorrência a empresa assume o compromisso de informar aos usuários e atualizar o LARS.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico da Empresa Fabricante do Produto Químico

## APÊNDICE II PLANILHA DE PREÇOS

APÊNDICE II - PLANILHA DE PREÇOS								
ITEM	REGIÃO	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	Teor de Ferro média (mg/L)	Dureza total média (mg/L)	ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO			
					CONSUMO ESTIMADO (Kg/ano)	PREÇO UNIT. (R\$/Kg)	PREÇO TOT. (R\$/ano)	
01	METROPOLITANA	7.990	0,8	150	197.060	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
02	NORDESTE	1.735	0,7	112	43.873	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
03	ILHAS	530	0,7	35	8.576	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
04	BAIXO AMAZONAS	350	0,5	110	6.465	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>TOTAL ANO:</b>		<b>10.605</b>	<b>0,7</b>	<b>102</b>	<b>255.973</b>	<b>XXX</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
METROPOLITANA (ANANINDEUA-BELÉM-MARITUBA)								
ITEM	U N	SISTEMA	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	Teor de Ferro (mg/L)	Dureza total (mg/L)	ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO		
						CONSUMO ESTIMADO (Kg/ano)	PREÇO UNIT. (R\$/Kg)	PREÇO TOT. (R\$/ano)
01	<b>MONTE NEGRO (UNAM)</b>	Airi	110	0,5	150	2.418	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02		Bengui	550	0,5	170	13.017	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03		Cordeiro de Farias	370	1,8	120	15.567	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04		Catalina	140	1,3	120	4.669	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05		IPASEP-Maguari	220	0,5	140	4.634	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06		IPASEP-Satélite	300	0,5	140	6.316	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07		Panorama XXI	120	0,7	150	3.057	R\$ 0,00	R\$ 0,00
08		Tenoné	130	0,5	170	3.084	R\$ 0,00	R\$ 0,00
09		Pratinha	120	0,5	160	2.742	R\$ 0,00	R\$ 0,00

10		Viver Melhor Primavera	100	0,5	160	2.286	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	UNAM - ICOARACI	Cohab	180	0,4	160	3.793	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12		Paracurí II	170	1,3	150	6.114	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13		Quinta dos Paricás	220	1,5	150	8.681	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14		São Roque	280	0,4	120	4.914	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15		Souza Franco	450	0,4	160	9.470	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	UNAM - PARQUE GUAJARA	Eduardo Angelim	270	0,5	100	4.739	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17		Tocantins	120	0,5	140	2.532	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18		Águas Negras	240	0,4	110	4.003	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	UNAM	Pratinha I	150	0,5	120	2.900	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20		Pratinha II	90	0,5	120	1.743	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	UNAM - Tapaná	Rdo. Jinkings	90	0,9	120	2.374	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	UNAM - Tapaná	Mata Fome I	240	0,9	120	6.316	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	UNAM - OUTEIRO	Água Boa	80	0,9	100	1.971	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24		Brasília	180	0,5	144	3.856	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25		São João	240	0,5	116	4.550	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	UNAM-Parque Zorgbh	Morada de Deus	100	1,3	150	3.600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	UNAM- Cotijuba	Farol	50	0,8	150	1.367	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	UNAM - MOSQUEIRO	Baía do Sol	100	0,3	160	1.936	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29		Caranduba	245	0,3	170	4.945	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30		5ª Rua - Vila	170	3	160	11.327	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31		MURUBIRA	450	1	120	12.623	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32		Praia do Bispo	60	0,4	120	1.060	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	NORTE	PARAISO DOS PÁSSAROS (CDP)	600	0,5	115	11.309	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	BR	Beija-flor	145	1	90	3.692	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35		Guanabara II	120	0,9	90	2.847	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36		Jaderlandia	360	0,7	84	7.073	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37		Marituba	350	0,5	156	7.858	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38		Marituba1	80	0,5	138	1.677	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL ANO:			7.990	0,8	150	197.060	R\$ 0,00	R\$ 0,00



NORDESTE							
ITEM	SISTEMA	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	Teor de Ferro (mg/L)	Dureza total (mg/L)	ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO		
					CONSUMO ESTIMADO (Kg/ano)	PREÇO UNIT. (R\$/Kg)	PREÇO TOT. (R\$/ano)
01	Capanema (poço)	100	1,3	100	3.162	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Caçara	120	0,5	34	1.417	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Castanhal Comandante Assis	110	0,7	24	1.589	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	Milagre	230	1,2	8	5.005	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	Inhagapi	50	0,3	170	1.016	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	Jaderlandia	325	1,7	170	14.528	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07	Marapanim	100	0,7	126	2.339	R\$ 0,00	R\$ 0,00
08	Nova Timboteua	100	0,7	40	1.586	R\$ 0,00	R\$ 0,00
09	Salinópolis - Guaxini	200	0,7	150	5.090	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	São Caetano	80	0,3	192	1.775	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Vigia	250	0,3	152	4.652	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	VILA Maruda	70	0,5	178	1.713	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL ANO:		1.735	0,7	112	43.873	R\$ 0,00	R\$ 0,00
ILHAS							
ITEM	SISTEMA	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	Teor de Ferro (mg/L)	Dureza total (mg/L)	ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO		
					CONSUMO ESTIMADO (Kg/ano)	PREÇO UNIT. (R\$/Kg)	PREÇO TOT. (R\$/ano)
01	Algodual (Abaete)	30	1,7	20	955	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Portel	80	0,5	50	1.060	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Salvaterra	120	0,5	50	1.586	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	Soure	110	0,5	50	1.454	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	Tailandia	110	0,5	50	1.454	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	Vila Maiauatá	50	1,9	40	1.848	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07	Vila de Beja	30	0,3	20	219	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL ANO:		530	0,7	35	8.576	R\$ 0,00	R\$ 0,00
BAIXO AMAZONAS							
ITEM	SISTEMA	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	Teor de Ferro (mg/L)	Dureza total (mg/L)	ORTOPOLIFOSFATO SOLIDO		
					CONSUMO ESTIMADO (Kg/ano)	PREÇO UNIT. (R\$/Kg)	PREÇO TOT. (R\$/ano)
01	Faro	140	0,5	110	2.584	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	Prainha	100	0,5	110	1.848	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	Terra Santa	110	0,5	110	2.032	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL ANO:		350	0,5	110	6.465	R\$ 0,00	R\$ 0,00



**APÊNDICE III  
SOLUÇÃO E EQUIPAMENTOS DE  
DOSAGEM**

APÊNDICE III - SOLUÇÃO E EQUIPAMENTOS DE DOSAGEM

BELEM										
ITEM	U N	SISTEMA	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	FERRO	DUREZA	TANQUE- DILUIÇÃO- CAP.500L (Un)	CONCENT RAÇÃO DA SOLUÇÃO	DOSA GEM (L/h)	CAPACIDADE DA BOMBA DOSADORA	
									L/h (min- máx)	BAR
01	MONTE NEGRO (UNAM)	Airi	110	0,5	150	1	10%	1,38	1,0 - 5,0	6,0
02		Bengui	550	0,5	170	1	40%	1,86	1,0 - 5,0	6,0
03		Cordeiro de Farias	370	1,8	120	1	50%	1,78	1,0 - 5,0	6,0
04		Catalina	140	1,3	120	1	20%	1,33	1,0 - 5,0	6,0
05		IPASEP-Maguari	220	0,5	140	1	20%	1,32	1,0 - 5,0	6,0
06		IPASEP-Satélite	300	0,5	140	1	20%	1,80	1,0 - 5,0	6,0
07		Panorama XXI	120	0,7	150	1	10%	1,74	1,0 - 5,0	6,0
08		Tenoné	130	0,5	170	1	10%	1,76	1,0 - 5,0	6,0
09		Pratinha	120	0,5	160	1	10%	1,56	1,0 - 5,0	6,0
10		Viver Melhor Primavera	100	0,5	160	1	10%	1,30	1,0 - 5,0	6,0
11	UNAM - ICOARACÍ	Cohab	180	0,4	160	1	10%	2,16	1,0 - 5,0	6,0
12		Paracurí II	170	1,3	150	1	20%	1,74	1,0 - 5,0	6,0
13		Quinta dos Paricás	220	1,5	150	1	25%	1,98	1,0 - 5,0	6,0
14		São Roque	280	0,4	120	1	15%	1,87	1,0 - 5,0	6,0
15		Souza Franco	450	0,4	160	1	30%	1,80	1,0 - 5,0	6,0
16	UNAM - PARQUE GUAJAR Á	Eduardo Angelim	270	0,5	98	1	20%	1,34	1,0 - 5,0	6,0
17		Tocantins	120	0,5	140	1	10%	1,44	1,0 - 5,0	6,0
18		Águas Negras	240	0,3	104	1	10%	1,97	1,0 - 5,0	6,0
19	UNAM	Pratinha I	150	0,5	120	1	10%	1,65	1,0 - 5,0	6,0
20		Pratinha II	90	0,5	120	1	5%	1,98	1,0 - 5,0	6,0
21	UNAM - Tapanã	Rdo. Jinkings	90	0,9	120	1	10%	1,35	1,0 - 5,0	6,0
22	UNAM - Tapanã	Mata Fome I	240	0,9	120	1	15%	2,40	1,0 - 5,0	6,0

23	UNAM - OUTEIRO	Água Boa	80	0,9	98	1	10%	1,11	1,0 - 5,0	6,0
24		Brasília	180	0,3	144	1	10%	1,84	1,0 - 5,0	6,0
25		São João	240	0,3	116	1	10%	2,11	1,0 - 5,0	6,0
26	UNAM-Parque Zorqhb	Morada de Deus	100	1,3	144	1	10%	2,02	1,0 - 5,0	6,0
27	UNAM-Cotijuba	Farol	50	0,8	150	1	5%	1,55	1,0 - 5,0	6,0
28	UNAM - MOSQUEIRO	Baía do Sol	90	0,3	160	1	5%	1,98	1,0 - 5,0	6,0
29		Carananduba	240	0,3	170	1	20%	1,38	1,0 - 5,0	6,0
30		5° Rua - Vila	170	3	160	1	40%	1,62	1,0 - 5,0	6,0
31		MURUBIRA	450	1	120	1	40%	1,80	1,0 - 5,0	6,0
32		Praia do Bispo	50	0,5	120	1	5%	1,10	1,0 - 5,0	6,0
33	NORTE	PARAISO DOS PÁSSAROS (CDP)	600	0,5	116	1	40%	1,62	1,0 - 5,0	6,0
34	BR	Beija-flor	145	1	90	1	10%	2,10	1,0 - 5,0	6,0
35		Guanabara II	120	0,9	90	1	10%	1,62	1,0 - 5,0	6,0
36		Jaderlandia	360	0,7	84	1	20%	2,02	1,0 - 5,0	6,0
37		Marituba	350	0,5	156	1	20%	2,24	1,0 - 5,0	6,0
38		Marituba1	80	0,5	138	1	5%	1,90	1,0 - 5,0	6,0

NORDESTE										
ITEM	SISTEMA		VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	FERRO	DUREZA	FAZCÃO DE DILUIÇÃO- CAP.500L (Un)	CONCENT RAÇÃO DA SOLUÇÃO	DOSAGEM (L/h)	CAPACIDADE DO EQUIPAMENTO	
									L/h (min-máx)	BAR
01	Capanema		100	1,3	100	1	10%	1,80	1,0 - 5,0	6,0
02	Castanhal	Caiçara	120	0,5	34	1	5%	1,61	1,0 - 5,0	6,0
03		Comandante Assis	110	0,7	24	1	5%	1,80	1,0 - 5,0	6,0
04		Milagre	230	1,2	8	1	15%	1,90	1,0 - 5,0	6,0
05	Inhagapi		50	0,3	170	1	5%	1,15	1,0 - 5,0	6,0
06	Jaderlandia		325	1,7	170	1	40%	2,07	1,0 - 5,0	6,0
07	Marapanim		100	0,7	126	1	10%	1,33	1,0 - 5,0	6,0
08	Nova Timboteua		100	0,7	40	1	5%	1,80	1,0 - 5,0	6,0
09	Salinópolis - Guaxini		200	0,7	150	1	20%	1,45	1,0 - 5,0	6,0
10	São Caetano		80	0,3	192	1	5%	2,02	1,0 - 5,0	6,0
11	Vigia		250	0,3	152	1	20%	1,33	1,0 - 5,0	6,0
12	VILA Maruda		70	0,5	178	1	5%	1,95	1,0 - 5,0	6,0

ILHAS									
ITEM	SISTEMA	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	FERRO	DUREZA	TANQUE- DILUIÇÃO- CAP.500L (Un)	CONCENT RAÇÃO DA SOLUÇÃO	DOSA GEM (L/h)	CAPACIDADE DO EQUIPAMENTO	
								L/h (min- máx)	BAR
01	Algoadoal (Abaete)	30	1,7	20	1	5%	1,08	1,0 - 5,0	6,0
03	Portel	80	0,5	50	1	5%	1,20	1,0 - 5,0	6,0
04	Salvaterra	120	0,5	50	1	5%	1,80	1,0 - 5,0	6,0
05	Soure	110	0,5	50	1	5%	1,65	1,0 - 5,0	6,0
06	Tailandia	110	0,5	50	1	5%	1,65	1,0 - 5,0	6,0
07	Vila Maiavatá	50	1,9	40	1	5%	2,10	1,0 - 5,0	6,0
08	Vila de Beja	50	0,3	20	1	3%	0,80	1,0 - 5,0	6,0
BAIXO AMAZONAS									
ITEM	SISTEMA	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	FERRO	DUREZA	TANQUE- DILUIÇÃO- CAP.500L (Un)	CONCENT RAÇÃO DA SOLUÇÃO	DOSA GEM (L/h)	CAPACIDADE DO EQUIPAMENTO	
								L/h (min- máx)	BAR
01	Faro	140	0,5	110	1	10%	1,47	1,0 - 5,0	6,0
02	Prainha	100	0,5	110	1	10%	1,05	1,0 - 5,0	6,0
03	Terra Santa	110	0,5	110	1	10%	1,16	1,0 - 5,0	6,0

## APÊNDICE IV PROGRAMAÇÃO

PROGRAMAÇÃO		229.742																																																											
		1º BIMESTRE				2º BIMESTRE				3º BIMESTRE				4º BIMESTRE				5º BIMESTRE				6º BIMESTRE																																							
FORNECIMENTO (Kg / ANO)	EVOLUÇÃO FÍSICA DAS INSTALAÇÕES E "STARTUP"	Mês 1				Mês 2				Mês 3				Mês 4				Mês 5				Mês 6				Mês 7				Mês 8				Mês 9				Mês 10				Mês 11				Mês 12															
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4																
Metropolitana		#####				#####				16.422				#####				#####				#####				#####				#####				#####				#####				#####				#####															
Nordeste										3.656				3.656				3.656				3.656				3.656				3.656				3.656				3.656				3.656				3.656															
Ilhas										715				715				715				715				715				715				715				715				715				715															
Baixo Amazonas										539				539				539				539				539				539				539				539				539				539															
EXECUÇÃO DO CONTRATO: EVOLUÇÃO FINANCEIRA / PARCIAIS SIMPLES		0,00%					7,15%					9,29%					9,29%					9,29%					9,29%					9,29%					9,29%					9,29%					9,29%														
ORÇAMENTO ANUAL: EVOLUÇÃO FINANCEIRA / PARCIAIS ACUMULADAS		0					16.422					37.754					59.086					80.418					101.750					123.082					144.414					165.746					187.078					208.410					229.742				
		0,00%					7,15%					16,43%					25,72%					35,00%					44,29%					53,57%					62,86%					72,14%					81,43%					90,71%					100,00%				

**Premissas:**

Assinatura do contrato
EMISSÃO ORDEM DE COMPRA
Faturamento/carga (15 dias para primeiro pedido, por conta dos equipamentos de diluição e aplicação)
Entrega - Frete Rodoviário - 7 dias
Montagem "Startup" - 15 dias





## ANEXO II MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2023 PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO (GRANULADO/PÓ) COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA D.O Nº 031/2023 (ANEXO I DO EDITAL)**

**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ -COSANPA**, Sociedade de Economia Mista Estadual por ações, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.945.341/0001-90 e com sede na Avenida Magalhães Barata nº 1201, bairro São Brás, Belém - Pará, neste ato representada da forma estatutária por seu Presidente, **Sr. José Fernando de Mendonça Gomes Júnior**, **DECIDE** pela homologação da referida Ata, resultado do Pregão Eletrônico SRP Nº 049/2023- COSANPA, oriundo do processo **E-2023/2178408**, para registrar os preços com indicação das quantidades anuais estimadas, para a prestação dos serviços objeto da licitação, atendendo às condições previstas no Edital e às constantes desta Ata de Registro de Preços, com a empresa....., vencedora do certame, inscrita no CNPJ sob o nº ....., doravante denominada simplesmente **PRESTADORA DE SERVIÇO** com sede na ....., neste ato representada na forma de seu Contrato Social, observando-se a da Lei nº 13.303/2016, do Regulamento de Licitações e Contratos da COSANPA (adiante denominado "RILC"), da Lei nº 10.520/2002 alterada pelas disposições do Decreto nº 10.024/2019, da Lei Complementar nº 123 e da Lei Estadual nº 8.417/2016 , do Decreto Estadual nº 2.121/2018, Lei nº 12.846/2013 e do Código Civil Brasileiro, e as cláusulas e condições seguintes, fazendo parte, como peças integrantes:

I – Edital de Pregão Eletrônico SRP Nº 049/2023 e seus Anexos;

II – Proposta comercial apresentada pelo FORNECEDOR E PRESTADOR DE SERVIÇO;

**1. - OBJETO**

**1.1.** O objeto desta Ata é o fornecimento de ortopolifosfato de sódio sólido (granulado/pó) com assistência técnica.

**1.2.** O Fornecimento e prestação dos serviços ocorrerá conforme especificações constantes no Edital, seus Anexos e Apêndices, nas quantidades estabelecidas, compreendendo os itens abaixo, conforme Apêndice II- Planilha de preços **APÊNDICE II- PLANILHA DE PREÇOS**

TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA PARA FORNECIMENTO DE ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO COM ASSISTÊNCIA TÉCNICA

**APÊNDICE II - PLANILHA DE PREÇOS**

ITEM	REGIÃO	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	Teor de Ferro média (mg/L)	Dureza total média (mg/L)	ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO			
					CONSUMO ESTIMADO (Kg/ano)	PREÇO UNIT. (R\$/Kg)	PREÇO TOT. (R\$/ano)	
01	METROPOLITANA	7.990	0,8	150	197.060	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
02	NORDESTE	1.735	0,7	112	43.873	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
03	ILHAS	530	0,7	35	8.576	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
04	BAIXO AMAZONAS	350	0,5	110	6.465	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>TOTAL ANO:</b>		<b>10.605</b>	<b>0,7</b>	<b>102</b>	<b>255.973</b>	<b>XXX</b>	<b>R\$ 0,00</b>	
METROPOLITANA (ANANINDEUA-BELÉM-MARITUBA)								
ITEM	U N	SISTEMA	VAZÃO A SER TRATADA (m³/h)	Teor de Ferro (mg/L)	Dureza total (mg/L)	ORTOPOLIFOSFATO DE SÓDIO SÓLIDO		
						CONSUMO ESTIMADO (Kg/ano)	PREÇO UNIT. (R\$/Kg)	PREÇO TOT. (R\$/ano)
01	MONTE NEGRO (UNAM)	Ariri	110	0,5	150	2.418	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02		Bengui	550	0,5	170	13.017	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03		Cordeiro de Farias	370	1,8	120	15.567	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04		Catalina	140	1,3	120	4.669	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05		IPASEP-Maguari	220	0,5	140	4.634	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06		IPASEP-Satélite	300	0,5	140	6.316	R\$ 0,00	R\$ 0,00
07		Panorama XXI	120	0,7	150	3.057	R\$ 0,00	R\$ 0,00
08		Tenoné	130	0,5	170	3.084	R\$ 0,00	R\$ 0,00
09		Pratinha	120	0,5	160	2.742	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10		Viver Melehor Primavera	100	0,5	160	2.286	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	UNAM - PARQUE GUAJARA	Cohab	180	0,4	160	3.793	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12		Paracurí II	170	1,3	150	6.114	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13		Quinta dos Paricás	220	1,5	150	8.681	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14		São Roque	280	0,4	120	4.914	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15		Souza Franco	450	0,4	160	9.470	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16		Eduardo Angelim	270	0,5	100	4.739	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	UNAM - PARQUE GUAJARA	Tocantins	120	0,5	140	2.532	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18		Águas Negras	240	0,4	110	4.003	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	UNAM	Pratinha I	150	0,5	120	2.900	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20		Pratinha II	90	0,5	120	1.743	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	UNAM - Tapanã	Rdo. Jinkings	90	0,9	120	2.374	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	UNAM - Tapanã	Mata Fome I	240	0,9	120	6.316	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	UNAM - OUTEIRO	Água Boa	80	0,9	100	1.971	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24		Brasília	180	0,5	144	3.856	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25		São João	240	0,5	116	4.550	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	UNAM-Parque Zorabh	Morada de Deus	100	1,3	150	3.600	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	UNAM-Cotijuba	Farol	50	0,8	150	1.367	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	UNAM - MOSQUEIRO	Baía do Sol	100	0,3	160	1.936	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29		Carananduba	245	0,3	170	4.945	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30		5º Rua - Vila	170	3	160	11.327	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31		MURUBIRA	450	1	120	12.623	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32		Praia do Bispo	60	0,4	120	1.060	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	NORTE	PARAISO DOS PÁSSAROS (CDP)	600	0,5	115	11.309	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	BR	Beija-flor	145	1	90	3.692	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35		Guanabara II	120	0,9	90	2.847	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36		Jaderlandia	360	0,7	84	7.073	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37		Marituba	350	0,5	156	7.858	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38		Marituba I	80	0,5	138	1.677	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL ANO:</b>		<b>7.990</b>	<b>0,8</b>	<b>150</b>	<b>197.060</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	



## 2. VIGÊNCIA

**2.1.** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, compreendendo o período de ... de ..... de 2023, a... de ..... de 2024.

**2.2.** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a COSANPA não estará obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a prestação dos serviços pretendida, sendo assegurado, todavia, ao beneficiário do registro, preferência da prestação dos serviços em igualdade de condições.

## 3. UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**3.1.** Os preços ofertados pelo PRESTADOR DOS SERVIÇOS são os especificados na Proposta Comercial anexa a este instrumento, de acordo com o **ITEM** adjudicado no Pregão Eletrônico SRP nº 049/2023 SRP.

**3.2.** A COSANPA realizará a prestação dos serviços, conforme suas necessidades, mediante Contrato - Anexo III do Edital, para o ITEM, devendo ser observados os quantitativos registrados, preço, as cláusulas e condições constantes do Edital que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

**3.3.** A critério da COSANPA, no prazo de vigência da presente ATA, e com anuência do Prestador do Serviço, poderá ser firmado contrato de Prestação de serviços cuja vigência será de **12 (doze) meses, prorrogável na forma do RILC.**

## 4. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

**4.1.** A empresa detentora do preço ora registrado, poderá ser convidada a firmar contratação, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos e na legislação pertinente.

**4.2.** O prazo para assinatura do Contrato por parte do Prestador dos Serviços ora registrados será de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação feita pela COSANPA, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**4.3.** No Contrato/Nota de Empenho decorrente desta Ata será observada, quanto ao preço unitário, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão que a precedeu e que integra o presente instrumento.

**4.4.** O Contrato/Nota de Empenho decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

## **5. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**5.1.** O local e as condições de Prestação dos Serviços são os previstos nas Especificações Básicas de que tratam os Anexos I deste Edital, que passam a ser parte integrante desta Ata.

**5.2.** Os serviços deverão ser entregues nos prazos fixados no Termo de Referência (Anexo I), contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data da assinatura da Ordem de Serviço respectiva.

## **6. PAGAMENTO**

**6.1.** A Nota Fiscal/Fatura deverá conter a descrição dos serviços prestados, as quantidades, os preços unitários e globais, conforme a proposta apresentada, além do número da Ordem de Serviço ou Contrato respectivo.

**6.2.** São considerados incluídos nos preços todos os materiais, equipamentos e fornecimentos, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, taxas, inclusive de administração, emolumentos, e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto.

**6.3.** O pagamento será realizado observando-se, além do item 10 (Pagamento) do Termo de Referência, o teto financeiro anual registrado e as seguintes regras: O objeto de cobrança terá que ter sido previamente recebido e homologado pelo Gestor do Contrato, assim, para que o respectivo pagamento se efetive, deverá a Nota Fiscal/Fatura ser apresentada a COSANPA com antecedência mínima de **30** (trinta dias do vencimento; Nenhum pagamento será efetivado sem que o Gestor do Contrato/ Fiscal ateste que o objeto contratado está integralmente entregue/disponibilizado e/ou cumprido.

**6.4.** A COSANPA efetuará o pagamento da Nota/Fiscal/Fatura, se comprovadamente estiverem atendidas de forma satisfatória todas as condições da presente Ata e Ordem de Serviço/Contrato respectivo, no prazo de **30** (trinta) dias, contados da apresentação da fatura, mediante crédito em conta corrente.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** Nos termos do art. 154 e seguintes do RILC da COSANPA, será designado como representante para gerenciar/fiscalizar a prestação dos serviços o gestor da Unidade Executiva de Produção-**UEPRO**, a quem competirá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a

execução do contrato e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, em sua na ocorrência, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**7.3.** O representante da COSANPA anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos demais empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **8. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO**

**8.1.** Os Serviços deverão prestados e entregues na forma estabelecida no Termo de Referência– Anexo I, do Edital e seus apêndices.

**8.2.** Concluído os serviços, sua aceitação e aprovação ocorrerá pelo gestor da Unidade Executiva de Produção- **UEPRO**, que poderá designar um empregado da COSANPA como auxiliar para verificação da conformidade do escopo contratado.

**8.3.** Os serviços serão recebidos definitivamente por servidor ou comissão designado pela Diretoria de Operações –**DO** , mediante termo de recebimento, assinado pelas partes, após a comprovação de adequação do objeto aos termos contratuais.

## **9. PENALIDADES**

**9.1.** No caso a empresa contratada descumprir, total ou parcialmente o contrato celebrado, serão aplicadas as multas e sanções previstas na Lei Federal nº 13.303/16 e no RILC da COSANPA, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa, de acordo com o disposto na Lei 14.184, de 31 de janeiro de 2002; além dos critérios estabelecidos no Capítulo III – Seção I – das Sanções Administrativas do Decreto Estadual nº 44.431, de 29/12/2006.

**9.2.** A Contratada cometerá infração administrativa nos termos da Lei nº 13.303/2016 e do RILC da COSANPA, se:

- Não executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Fraudar na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Cometer fraude fiscal;
- Não manter a proposta.

**9.3.** Se a Contratada cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
2. Multa moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
3. Multa compensatória de 1 % (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a COSANPA, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

**9.4.** Também ficam sujeitas a tais penalidades as empresas ou os profissionais que:

**9.4.1.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**9.4.2.** Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

**9.5.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no art.204 do RILC da COSANPA.

**9.6.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à COSANPA, observado o princípio da proporcionalidade.

**9.7.** Na eventualidade de ocorrer atraso na entrega dos serviços especificados no **Apêndice IV**, do Termo de Referência, a Contratada deverá formalizar comunicado sobre os motivos e a previsão da efetiva data de entrega. Conforme a natureza dos motivos, as justificativas apresentadas e o prazo

adicional requerido, a COSANPA poderá deliberar pelo cancelamento da prestação do serviço, não se responsabilizando pelos custos já despendidos pela Contratada.

**9.8.** Na hipótese da COSANPA concordar em prorrogar prazos para entrega dos serviços contratados, conforme fundamentada justificativa apresentada, a empresa Contratada poderá ser penalizada sobre o valor contratado para seu pagamento.

## **10. REAJUSTE DE PREÇOS**

**10.1.** Os preços registrados se manterão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento, observado o disposto no Edital, e no artigo 12 do Decreto no 3.931/2001 e art. 18 do Decreto Estadual nº 876/2013.

**10.2.** Na hipótese de o preço registrado nesta Ata se tornar desvantajoso, a Contratada deverá enviar comunicação a COSANPA, diretamente ao setor citado na Cláusula Sétima, informando que os novos pedidos de prestação de serviço ficarão condicionados à revisão do preço, conforme previsto nesta cláusula.

## **11. ALTERAÇÕES**

**11.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 72 da Lei nº 13.303/2016.

**11.2.** As alterações a presente ata serão formalizadas mediante termo aditivo.

## **12. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** O Registro de Preços poderá ser cancelado nas seguintes situações:

- 1.** Por iniciativa da COSANPA, assegurados o contraditório e a ampla defesa, quando:
- 2.** o Prestador de Serviço não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços, da Ordem de Serviço ou Contrato;
- 3.** o Prestador de Serviço não assinar a Ordem de Serviço ou Contrato no prazo estabelecido e a COSANPA não aceitar sua justificativa, caso feita;
- 4.** o Prestador de Serviço der causa a rescisão administrativa da Ordem de Serviço / Contrato decorrente do presente registro de preços;
- 5.** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial decorrente do presente registro de preços;

6. se os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados nomercado;
  7. por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela COSANPA.
8. Por iniciativa do FORNECEDOR:
- a) mediante solicitação por escrito, comprovando a ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior;

### **13. AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – As prestações dos serviços do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pela DIRETORIA DE OPERAÇÕES-DO.

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – REGIME DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:** O regime de prestação dos serviços a serem executados pela Contratada e os materiais/fornecimentos que serão empregados são aqueles previstos no Edital.

### **15. DAS OBRIGAÇÕES**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:** As obrigações da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** são aquelas previstas no Edital, seus Anexos e Apêndices.

### **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA** – o Prestador de Serviço deverá manter, durante a vigência desta Ata, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **17. DA PUBLICAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA** – A presente Ata, assim como as contratações dela decorrentes, deverá ser objeto de publicação, por extrato, no Diário Oficial do Estado do Pará, em observância ao art. 39 da Lei 13.303/16.





## 18. DO FÔRO

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA** – Fica eleito o foro da Justiça Comum Estadual da comarca de Belém/Pará, para a solução de questões oriundas deste ajuste, renunciando as partes, desde já, a qualquer outro a que, porventura, tenham ou possam vir a ter direito.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Belém/Pa, .... de ..... de 2023.

Pela COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA

**José Fernando de Mendonça Gomes Júnior**

Presidente

Pelo PRESTADOR DE SERVIÇO



ANEXO III  
MINUTA DO CONTRATO

**MINUTA DO CONTRATO Nº XX/2023 – COSANPA.**

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE  
CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM  
COMPANHIA DE SANEAMENTO DO  
PARÁ – COSANPA E A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

Pelo presente instrumento particular **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA**, Sociedade de Economia Mista Estadual por ações, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.945.341/0001-90, e com sede na Avenida Magalhães Barata, nº 1201, bairro São Brás, Belém – Pará, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Presidente Sr. **José Fernando de Mendonça Gomes Júnior**, brasileiro, casado, portador do RG nº 1417441 e CPF nº 217.932.982-20, por seu Diretor Financeiro, Sr. **Vitor Augusto da Silva Borges**, brasileiro, solteiro, portador do RG nº 2761669 e CPF nº 514.629.402-00, e por sua Diretora de Operações, Sra. **Cleide Sousa Ferreira**, brasileira, casada, portadora do RG nº 1609159 e CPF nº 355.960.662-49, e a empresa **XXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.450.751/0001-35, com endereço na **XXXXXXXXXXXXX**, nº **XXX**, bairro **XXXXXX**, CEP: **XXXXXX**, endereço eletrônico: **XXXXXXXXXXXXX**, telefone: **XXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por seu (a) Representante Legal, Sr (a) **XXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF/MF sob o nº **XXXXXXXXXX** e portador da Carteira de Identidade nº **XXXXXX**, têm entre si justa e contratada a assinatura deste Acordo, decorrente do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº XXX/2023 – COSANPA**, e com observância da Lei Federal nº 13.303 de 30.06.2016, Lei Complementar nº123/2006, do Decreto Estadual nº 2.121 de 28.06.2018, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, e dos preceitos de direito privado, mediante as seguintes Cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** Este Instrumento tem como objeto o fornecimento de ortopolifosfato de sódio sólido (granulado/pó) com assistência técnica, conforme especificações do **TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA Nº DO-031/2023 (ANEXO I DO EDITAL)** e da Proposta da **CONTRATADA**.

**1. DAS ESPECIFICAÇÕES:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD
1	Ortopolifosfato de sódio	KG	255.973Kg/ano

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO:** O presente Contrato decorre do **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº XXX/2023 – COSANPA**, constante no Processo PAE 4.0 E-2023/2178408, e tem como a Lei Federal nº 13.303 de 30.06.2016, do Decreto Estadual nº 2.121

de 28.06.2018, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, e dos preceitos de direito privado, ao qual **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** estão sujeitas.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Além de outras estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA Nº DO-031/2023**, constituem obrigações e responsabilidade da **CONTRATANTE**:

- 3.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Instrumento;
- 3.2.** Comunicar à **CONTRATADA** quaisquer irregularidades observadas na execução do serviço contratado;
- 3.3.** Exercer a fiscalização do serviço por servidor especialmente designado e documentar as ocorrências;
- 3.4.** Manter arquivado, junto ao Processo Administrativo Eletrônico – PAE ao qual está vinculado o presente termo, toda a documentação referente ao mesmo;
- 3.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações geradas;
- 3.6.** Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 3.7.** Efetuar o pagamento dos serviços executados pela **CONTRATADA** no prazo estabelecido em contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Além de outras estabelecidas no Edital ou decorrente do **TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA Nº DO-031/2023** ou deste Contrato, constituem obrigações da **CONTRATADA**:

**4.1 DAS OBRIGAÇÕES:**

- a)** Executar os serviços na forma, no prazo, no local e de acordo com o objeto, a descrição dos serviços e os anexos, do **Termo De Referência**.
- b)** Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita execução do objeto contratual;
- c)** Manter durante toda a execução deste Contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- d)** Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratual;
- e)** Reparar e corrigir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual, se verificado vício, defeito ou incorreção resultantes do serviço executado;
- f)** Credenciar junto à **CONTRATANTE** um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução deste Contrato;
- g)** Responder por qualquer dano pessoal ou material causado durante a execução deste Contrato;

**4.2 DAS RESPONSABILIDADES:**



a) A **CONTRATADA** é responsável direta e exclusivamente, pela execução integral dos serviços ora contratado, respondendo diretamente pelos danos que, por si, seus prepostos empregados ou subcontratados, por dolo ou culpa, causar à **CONTRATANTE**, ao patrimônio público ou a terceiros, não sendo elidida essa responsabilidade pela fiscalização e/ou acompanhamento da obra pela **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** É obrigação da **CONTRATADA**, manter durante a execução do Contrato, todas as condições exigidas na licitação, conforme art. 126, § 9º, do RILC.

**CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR CONTRATUAL:** Importa o presente Contrato o valor **R\$ XXXXXXXX (xxxxxxxxxxxxx)**, incluindo o material, impostos, tributos, taxas e todos os custos diretos ou indiretos incidentes, e demais despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato, conforme Proposta de Preço da **CONTRATADA**.

#### 5.1. DA ESPECIFICAÇÃO DO VALOR:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QNTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Ortopolifosfato de sódio	KG	255.973Kg/ano	XXX	XXX

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

**6.1.** Os recursos para o pagamento serão próprios da COSANPA;

**6.2.** O pagamento ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados após a apresentação e aceitação da NOTA FISCAL e demais documentos no setor financeiro da COSANPA, desde que não ocorra fator imperativo provocado pela **CONTRATADA**, através de crédito em conta corrente mantida pela **CONTRATADA** a ser indicada pela mesma. Observe-se que a DANFE correspondente à NOTA FISCAL deve estar atestada, visada e aceita pela unidade de fiscalização e gerenciamento do Contrato;

**6.3.** Os pagamentos serão efetuados por depósito em conta bancária indicada pela contratada;

**6.4.** As Notas Fiscais contendo incorreções serão devolvidas à contratada, com as razões da devolução, para as devidas retificações, sendo a contagem do prazo previsto no Contrato, reiniciada a partir da reapresentação;

**6.5.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** com base na avaliação dos fornecimentos efetivamente executados e aprovados, mediante apresentação pela **CONTRATADA** da Nota Fiscal atestada e visada pela unidade responsável por fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato celebrado com a **CONTRATANTE**;

**6.6.** O pagamento de todos os fornecimentos ficará subordinado à aceitação e aprovação dos mesmos pelo fiscal do contrato o qual verificará a conformidade do escopo contratado;

**6.7.** A Nota Fiscal apresentada pela **CONTRATADA** deverá estar acompanhada de comprovantes do de pagamentos da GPS e GPR, além da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, a CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, bem

como ainda as demais Certidões Negativas emitidas pelos órgãos competentes dos Governos Municipais, Estaduais e Federal, no que for pertinente, conforme a natureza da operação e as exigências legais;

**6.8.** A forma de cobrança será exclusivamente em carteira, vedada a anuência para contrair empréstimo de financiamento e a cessão de crédito;

**6.9.** São de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** todas e quaisquer deduções ou interpretações diferentes destes critérios e condições de pagamentos, fornecidos pela **CONTRATANTE**;

**6.10.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à correção monetária.

**6.11.** Caso sejam necessários serviços especiais e/ou fornecimentos complementares, a **CONTRATADA** somente poderá executá-los mediante prévia aprovação formal da **CONTRATANTE**;

**6.12.** Todas as medições de serviços e/ou fornecimentos serão contabilizadas de acordo com as quantidades efetivamente realizadas e pelos preços unitários aprovados pela **CONTRATANTE**;

**6.13.** O processo de pagamento deverá obedecer às cláusulas do contrato firmado entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**;

**6.14.** Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da obrigação, os preços serão corrigidos monetariamente, a contar da data prevista para pagamento até a data do efetivo adimplemento.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:** Os recursos orçamentários para realização da despesa correrão por conta de recursos próprios da **COSANPA**, através da conta orçamentária: **4.1.52341.7210.20000.5320.40.207061 - SOL.ORTO-POLIFOSFATO**

**CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS:** Os preços são fixos e irrevogáveis pelo prazo de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, após o qual, por quantas vezes o prazo se estender além de 12 (doze) meses, o preço contratual será reajustado pelo INCC-DI (FGV), tomando-se por base, para variação do referido índice, a data da proposta aceita no processo licitatório.

**CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**9.1.1.** São consideradas infrações administrativas nos termos da Lei nº 13.303/2016 e do RILC da COSANPA:

**9.1.1.** Deixar de executar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

**9.1.2.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**9.1.3.** Fraudar na execução do contrato;

**9.1.4.** Comportar-se de modo inidôneo;

**9.1.5.** Cometer fraude fiscal;



9.1.6. Não manter a proposta.

9.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.2.2. Multa moratória de 1 % (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

9.2.3. Multa compensatória de 1 % (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a COSANPA, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

9.3. Também ficam sujeitas a tais penalidades as empresas ou profissionais que:

9.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no art. 204 do RILC da COSANPA;

9.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à COSANPA, observado o princípio da proporcionalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O prazo de vigência contratual abrangerá o período de **12 (doze) meses**, a contar da data de formalização da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo formalmente acordado entre a COSANPA e a empresa **CONTRATADA**, até o limite de **60 (sessenta) meses**;

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESOLUÇÃO DO CONTRATO:**

11.1. A inexecução parcial ou total do contrato poderá ensejar a sua rescisão:

I – de forma unilateral;

II – por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a **COSANPA** e para o contratado;

III – Por determinação judicial.

11.2. Constituem motivos, dentre outros, para a rescisão contratual:

I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III - a lentidão do seu cumprimento, levando a **COSANPA** a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;



**IV** - o atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;

**V** - a paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à **COSANPA**;

**VI** - a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital ou no contrato;

**VII** - o desatendimento das determinações regulares da **COSANPA** decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;

**VIII** - a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

**IX** - a dissolução da sociedade ou o falecimento do Contratado;

**X** - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

**XI** - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:**

**12.1.** Nos termos do art. 154 e seguintes do RILC da COSANPA, será designado um representante para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos, a quem competirá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou adequação de produtos;

**12.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**12.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL POR ACORDO ENTRE AS PARTES:**

**a)** Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

**b)** Quando necessária modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 13.303/16 e RILC/COSANPA;

**c)** Quando conveniente substituição da garantia de execução;

**d)** Quando necessária modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

- e) Quando necessária modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente execução de serviço;
- f) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
- g) Caberá prorrogação contratual quando não ocorrer atraso injustificado do cronograma físico-financeiro, por responsabilidade determinada na matriz de risco à **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GARANTIA CONTRATUAL:** A **CONTRATADA** se obriga a apresentar garantia, antes da assinatura do contrato, numa das seguintes modalidades, no valor equivalente a 5% (cinco por cento) da contratação:

- a) Caução em dinheiro ou em título de dívida pública;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

**14.1.** Sobre o valor da caução prestada em dinheiro, incidirá a mesma taxa de remuneração da Caderneta de Poupança.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

**15.1.** Os locais para entregas do produto e realização do preparo e aplicação da solução, nas futuras contratações a partir da Ata de registro de preços motivada por este termo de referência, serão os SAA relacionadas na tabela de preço cujos endereços estão listados no APÊNDICE ao Termo de Referência;

**15.2.** Os fornecimentos serão autorizados mediante Ordens de Fornecimento, onde constarão os dados principais do objeto e o prazo e local para entrega em parcelas mensais subdivididas a cada 15 (quinze) dias e neste ato, realizar as atividades pertinentes à assistência técnica, em conformidade com o especificado neste termo e no contrato;

**15.3.** Apresentar ao Preposto da COSANPA, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis do mês subsequente, relatório mensal das atividades pertinentes à execução do contrato comprovando suas realizações por registro de imagens, atestos em ordens de serviço e/ou outros meios cabíveis;

**15.4.** A contratada deverá executar o contrato em conformidade com as especificações da COSANPA;

**15.5.** Qualquer detalhe adicional do projeto ou modificação efetuada pela **CONTRATADA**, somente poderá ser executado após a aprovação formal da COSANPA;

**15.6.** Ficam reservados à COSANPA o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso e omissos nestas especificações, no projeto e em tudo o mais que de qualquer



forma se relacione ou venha a se relacionar, direta ou indiretamente, com os serviços em questão e seus complementos;

**15.7.** A COSANPA, através de seu preposto, fiscalizará a execução do contrato observando o cumprimento das condições de execução e prazo estabelecidos neste termo de referência, as eventuais não conformidades deverão ser corrigidas pela **CONTRATADA**, estando sujeita a sanções legais;

**15.8.** O pessoal envolvido na execução das atividades pertinentes à assistência técnica deverá ser habilitado e regularizado em conformidade com as normas pertinentes às atividades a serem desenvolvidas e deverão, sempre que em serviço, utilizar uniformes, EPI e acessórios adequados.

**15.9.** Durante o período da execução do contrato, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar mensalmente à COSANPA todas as informações pertinentes à execução de cada etapa da assistência técnica na forma de relatórios;

**15.10.** Quaisquer dúvidas, eventuais conflitos ou divergências deverão ser formalmente apresentadas para a COSANPA que então deverá deliberar sobre cada aspecto envolvido;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO:** Serão admitidas subcontratações das parcelas do objeto referentes à logística e às manutenções das instalações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA:** É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da COSANPA à continuidade do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA REVISÃO DO CONTRATO:** Fica vedada a revisão contratual com vistas à manutenção do equilíbrio econômico financeiro, na ocorrência de eventos supervenientes alocados como de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, conforme art. 148, § 2º, do Regimento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO:** Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes este instrumento, em **02** (duas) **vias** de teor e forma, em presença de 02 (duas) deste Contrato Administrativo fica estabelecido pelos contratantes, o foro de Belém/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO REGISTRO E DA PUBLICAÇÃO:** O extrato deste Contrato será publicado, na Imprensa Oficial do Estado do Pará, no prazo de **10** (dez) **dias** de sua assinatura, em face do que dispõe o parágrafo 5º do art. 28 da Constituição Estadual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA ASSINATURA:** Estando as partes assim justas e acordadas, após terem lido, entendido e rubricado cada uma de suas páginas, firmam para todos

os efeitos jurídicos e legais este instrumento, em **02** (duas) **vias** de teor e forma, em presença de **02** (duas) **testemunhas** instrumentárias abaixo identificadas e firmadas, atribuindo-lhe força executiva judicial.

Belém/Pa, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

Pela: **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA.**

**José Fernando de Mendonça Gomes Júnior**  
Presidente

**Vitor Augusto da Silva Borges**  
Diretor Financeiro

**Cleide Sousa Ferreira**  
Diretora de Operações

Pela **XXXXXXXXXX**

**XXXXXXXXXXXXXX**  
Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

Nome:  
CPF:

Nome:  
CPF:

