



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

A COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA através da Comissão de Licitação – CL, designada pela Portaria nº 146/2023, de 14 de fevereiro 2023, torna do conhecimento público que realizará na Sede desta Companhia, em data, hora e locais adiante indicados, Licitação Pública, **MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA/PA**, fundamentada na Lei Federal nº. 13.303, 30/06/2016, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Estadual nº 2.121 de 28/06/2018, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, e demais Normas Legais e Técnicas pertinentes, condições e recomendações contidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

1. DA SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DA HABILITAÇÃO E PROPOSTAS:

1.1. A sessão pública para habilitação e apresentação de propostas ocorrerá às **09h00 (nove) horas do dia 13 de julho de 2023**, na sede Companhia de Saneamento do Pará – COSANPA, localizada na Av. Magalhães Barata, nº 1201, Bairro São Brás, CEP 66.060-901, Belém-PA.

2. DO OBJETO:

Contratação de Empresa para prestação de serviços de engenharia de supervisão para fins de gestão e apoio técnico de contratos de elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da COSANPA, conforme explicitado nesse Termo de Referência nº 18/2022-DET/USPA.

3. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

3.1. Este processo licitatório será autuado e julgado obedecendo às normas contidas na Lei nº 13.303 de 30/06/2016, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Estadual nº 2.121 de 28/06/2018 e pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA/PA, demais Normas Legais e Técnicas pertinentes, condições e recomendações, contidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.

4. DO MODO DE DISPUTA:

- 4.1. A presente licitação far-se-á pelo **MODO DE DISPUTA FECHADO**, regime de execução: contratação semi-integrada, critério de julgamento: **melhor combinação de técnica e preço**.
- 4.2. O valor estimado será sigiloso até a data e hora marcada para a sessão pública de abertura das propostas financeiras, no qual a Comissão de Licitação - CL irá tornar pública a planilha orçamentária contendo o valor estimado e em seguida anexá-la ao processo licitatório.

5. DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

5.1 Os recursos para cobrir as despesas com a presente licitação correrão à Dotação Orçamentária: **16.19102.8100-70000.6210-61 – ÁGUA; 16.19202.8100-70000.6210-61 – ESGOTO.**

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

6.1. Poderão participar da presente licitação, toda e qualquer empresa isolada que demonstre condições técnicas para a realização de obras e dos serviços constantes deste Edital, devendo constar no seu objeto tal especialidade, bem como atender às exigências legais e condições estabelecidas neste Instrumento Convocatório.

6.1.1. A empresa em situação de recuperação judicial poderá participar da presente licitação, desde que o plano de recuperação esteja aprovado e homologado pela autoridade competente.

6.2. **É vedada** a participação direta ou indireta, isoladamente na licitação às pessoas jurídicas:

6.2.1. Empresa que não satisfaça as condições expressas neste Edital e seus anexos, bem como na legislação específica que rege a matéria;

6.2.2. Empresa declarada inidônea ou punida com suspensão do direito de licitar por qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública Direta ou Indireta das esferas Federal, Estadual, Distrital ou Municipal;

6.2.3. Empresa da qual Dirigente, Diretor, Sócio ou Controlador, Responsável Técnico, ou sub-controlador, e ocupante em cargo em comissão seja empregado ou dirigente da COSANPA;

6.2.4. Empresa da qual Dirigente, Diretor, Sócio ou Controlador, Responsável Técnico ou sub-controlador tenha vínculo familiar ou grau de parentesco até o terceiro grau com servidores da COSANPA;

6.2.5. Sociedade ou instituições que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou ainda, que estejam punidas com suspensão do direito de licitar com a administração pública;



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

- 6.2.6. Empresa impedida ou suspensa temporariamente de participar de licitação ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- 6.2.7. Sociedades que estejam inadimplentes com a Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal da sua sede e/ou filiais;
- 6.2.8. De cooperativas, fundações e associações na Licitação;
- 6.2.9. Empresa cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da COSANPA;
- 6.2.10. Empresa, cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a COSANPA há menos de 6 (seis) meses.
- 6.2.11. Empresas consorciadas sob nenhuma forma.

7. **DA DOCUMENTAÇÃO:**

- 7.1. No dia, hora e local, fixados no preâmbulo deste Edital, a CL receberá os envelopes lacrados, timbrados com o nome das empresas licitantes, contendo Proposta Técnica, Propostas de Preços e a documentação de habilitação das empresas proponentes;
- 7.2. Os documentos solicitados poderão ser apresentados por qualquer processo de impressão ou de cópia (**excetuando-se a cópia via fax**), ou por publicação em órgão da Imprensa Oficial, devidamente autenticados por Tabelionato de Notas, **ou** funcionário integrante da Comissão de Licitação e, ocorrendo esta última circunstância, as cópias devem vir acompanhadas dos originais e dentro do prazo de validade. Não serão aceitas cópias ilegíveis;
- 7.3. É **recomendável** que os documentos que forem apresentados em fotocópia sem autenticação passada por cartório competente, sejam apresentados com os respectivos originais à Comissão de Licitação **em data anterior** à abertura da licitação, para autenticação, no horário de 09h00min as 12h00min e de 14h00min as 16h00min, na Sala de Licitações da COSANPA; e
- 7.4. Os documentos obtidos por meio eletrônico ficam dispensados da apresentação do original ou da autenticação por cartório competente, e só terão validade depois de conferida sua autenticidade pelo Órgão licitante, nos termos da lei e demais regulamentos.
- 7.5. O Edital e seus anexos estão disponíveis, no site da Companhia de Saneamento do Pará- COSANPA (www.cosanpa.pa.gov.br), ou ainda junto à Comissão de Licitação, no horário de 09h00min as 12h00min e de 14h00min as 16h00min no endereço do preâmbulo do edital.

8. **DO CREDENCIAMENTO:**

- 8.1. Cada licitante apresentar-se-á com apenas **um** representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo para todos os efeitos por sua representada, devendo, ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se junto à Comissão de Licitação exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento oficial equivalente com foto;
- 8.2. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida, acompanhado de cópia do Estatuto ou Contrato Social, com poderes para interpor impugnações e recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 8.3. O representante legal ou procurador da Licitante, quando presente na Sessão de Abertura, deverá estar munido dos seguintes documentos:
- 8.3.1. Cópias autenticadas da Cédula de Identidade, bem como, do documento que comprove a condição de integrante da Constituição Social.
- 8.3.2. Quando, procurador, cópias autenticadas da Cédula de Identidade, bem como, da procuração lavrada em Cartório ou particular com firma reconhecida em Cartório, ou ainda, das cópias autenticadas da Cédula de Identidade, acompanhada de Termo de Credenciamento com firma reconhecida em Cartório.
- 8.4. Os documentos para credenciamento, constantes nos subitens 8.1 e 8.2, deverão ser apresentados com cópia autenticada, as quais serão juntadas ao processo;
- 8.5. O não comparecimento de quaisquer LICITANTES, a qualquer das sessões marcadas, não impedirá a realização



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

das mesmas e não terá nenhum ônus para a LICITANTE; e

8.6. A não apresentação do credenciamento não implica na inabilitação do (a) licitante, mas o impede de discordar e/ou se manifestar contra as decisões tomadas pela Comissão durante a fase de abertura dos invólucros nº 1, nº 2 e nº 3 (Propostas e Documentações).

9. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS, PROPOSTA TÉCNICA E DA PROPOSTA FINANCEIRA:

9.1. Os **documentos de habilitação** deverão ser apresentados, em **02 (duas) vias de igual teor** sendo **uma em meio físico** e outra **em meio magnético, através de CD**, com páginas numeradas em ordem crescente e rubricadas, sem emendas ou rasuras.

9.2. A **Proposta Técnica** deverá ser apresentada em **02 (duas) vias de igual teor** sendo **uma em meio físico e outra em meio magnético, através de CD ou DVD**, e a **Proposta Financeira** deverá ser apresentada em **02 (duas) vias de igual teor**, sendo **uma em meio físico e outra em meio magnético, através de CD ou DVD em EXCEL**, com páginas numeradas em ordem crescente e assinadas pelo responsável, sem emendas, rasuras ou sobrescritos;

9.3. O (a) licitante arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta.

9.4. O (a) licitante deverá entregar à Comissão de Licitação – CL, no local, data e hora limites estabelecidos neste Edital, **três envelopes lacrados**, contendo os seguintes dizeres:

9.4.1. Indicação da razão social e endereço completo, com **telefone e e-mail** atuais;

9.4.2. Nome do órgão responsável pela licitação;

9.4.3. Número do MODO DE DISPUTA FECHADO;

9.4.4. **Envelope nº 1 – PROPOSTA TÉCNICA.**

9.4.5. **Envelope nº 2 – PROPOSTA FINANCEIRA.**

9.4.6. **Envelope nº 3 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

9.4.7. Dia e horário da realização do certame licitatório.

9.5. A documentação (Envelopes nº 1, nº 2 e nº 3) deverá ser entregue diretamente à Comissão de Licitação;

9.6. Após o horário estabelecido neste Edital, nenhuma documentação (Envelopes: nº 1, nº 2 e nº 3) será recebida ou aceita quaisquer modificações;

9.7. As propostas e demais documentos, bem como toda a correspondência trocada entre a licitante e o licitador deverão ser escritos em língua portuguesa oficial do Brasil;

9.8. Após ter o (a) Presidente da CL declarado encerrado o prazo para recebimento dos invólucros, **nenhum outro documento será recebido**, nem serão permitidos quaisquer acréscimos à documentação e às propostas, exceto a promoção de diligências que a Comissão de Licitação entender necessárias para esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório;

9.9. Das reuniões para recebimento e abertura dos invólucros de nº 1, nº 2 e nº 3, serão lavradas, atas circunstanciadas, que mencionarão o comparecimento de todos os licitantes, os documentos e as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas, bem como as demais ocorrências que interessem ao julgamento deste Ato Licitatório, ficando sem direito de fazê-lo, posteriormente, as proponentes que, tendo comparecido não consignarem em Ata os seus protestos. Aos proponentes ausentes, lhes serão comunicados o resultado da sessão, com a disponibilização da Ata. As Atas serão assinadas pelos membros da CL e por todos os licitantes presentes;

9.10. Não será aceito nenhum protocolo de entrega para substituição de documentos relacionados neste edital.

10. DO ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA TÉCNICA:

10.1 As Propostas Técnicas deverão ser apresentadas sem emendas, omissões, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, sem espaços em branco, editadas em computador em 02 (duas) vias, sendo uma impressa em meio físico e a outra em meio magnético, através de CD.

10.2 As propostas em meio físico devem ser redigidas em idioma nacional, rubricadas pelo representante legal da empresa, com numeração sequenciada, devendo as 02 (duas) vias, serem apresentadas em envelope fechado e colado, endereçado a Comissão de Licitação, mencionando o número do Modo de Disputa Fechado, contendo:

a) Conhecimento do Problema;

b) Planejamento de Trabalho e Metodologia;

c) Experiência da Proponente e da Equipe Técnica.

1) Conhecimento do Problema. (30 pontos)



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

Neste quesito a Licitante deverá, de forma clara e objetiva, discorrer sobre como auxiliará a **Diretoria de Expansão e Tecnologia - DET** no desenvolvimento de suas atividades no que se refere aos empreendimentos que estão atualmente sob gestão da DET, demonstrando pleno conhecimento dos estudos e projetos em andamento, evidenciando de que forma disponibilizará profissionais com a expertise necessária para o andamento dos serviços, além de comprovar de que forma aplicaria suas competências ao desenvolvimento das atividades futuras, nos aspectos relacionados aos 3 subitens a seguir:

(I) Apreciação geral sobre estudos hidráulicos, sanitários e de processos de tratamento relacionados à Captação, Adução e Tratamento de Água (0 a 10 pontos);

(II) Apreciação geral sobre estudos hidráulicos, sanitários e de processos de tratamento relacionados à Coleta, Interceptação e Tratamento de Esgoto (0 a 10 pontos);

(III) Considerações relativas à Estudos Ambientais (0 a 10 pontos).

Tabela 1 – Conhecimento do Problema.

Itens	Aspectos e informações técnicas a serem analisadas	A	B	C	D	E
(I)	Apreciação geral sobre estudos hidráulicos, sanitários e de processos de tratamento relacionados à Captação, Adução e Tratamento de Água	0	3	5	7	10
(III)	Apreciação geral sobre estudos hidráulicos, sanitários e de processos de tratamento relacionados à Coleta, Interceptação e Tratamento de Esgoto	0	3	5	7	10
(III)	Considerações relativas à Estudos Ambientais	0	3	5	7	10
Total máximo de Pontos		30 Pontos				

Legenda: A – Não Abordado/Inaceitável; B – Abordagem Insuficiente; C – Abordagem Regular; D – Abordagem Boa; E – Abordagem Excelente.

NOTA:

A) – Não Abordado/Inaceitável – Nesta qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente: (i) não apresentou as informações e proposições mínimas requeridas; (ii) apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos; (iii) apresentou os conhecimentos necessários, mas em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital.

B) – Abordagem Insuficiente – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mas contendo erros ou omissões que, embora não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da proponente não satisfazem, adequadamente, às expectativas mínimas da **COSANPA** quanto à qualidade dos serviços que a proponente se propõe a prestar.

C) – Abordagem Regular – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar um aperfeiçoamento perceptível dos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas no Edital, para a execução dos serviços, objeto desta licitação, em resumo, serão qualificados como Regulares os itens de avaliação da Proposta Técnica que apenas atendam integralmente as condições mínimas exigidas. Abordagens com poucas informações técnicas e padrões limitados de análise.

D) – Abordagem Boa – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições além e acima das mínimas requeridas pela **COSANPA** e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mostrando um conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, com proposições de modificações de metodologia, de atuação conforme especificado, de apresentação de resultados e de formas de organização que indiquem claramente à **COSANPA** uma substancial melhoria de qualidade nos serviços a serem executados, em relação às expectativas iniciais da **COSANPA**. Abordagens com informações técnicas suficientes para a caracterização do assunto.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

E) – Abordagem Excelente – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e as proposições além e acima das mínimas requeridas pela **COSANPA** e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, evidenciando, no entanto, além de conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, proposições de inovações, de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes, tanto no campo prático como no de conhecimentos teóricos, para a execução dos serviços, objeto desta licitação, com proposições que assegurem à **COSANPA** estar sendo oferecido um serviço superior às expectativas iniciais do órgão, que propiciarão ao mesmo aprimorar seus procedimentos gerenciais, juntamente com seus procedimentos de acompanhamento da elaboração dos serviços. Abordagem completa com informações técnicas adequadas e importantes, demonstrando profundo conhecimento técnico de análise.

Serão desclassificadas as propostas que não alcançarem no presente item a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos.

2) Plano de Trabalho e Metodologia (30 pontos):

A Licitante deverá apresentar sua metodologia e programa de trabalho, bem como sua organização de equipe e estrutura organizacional para cumprimento do objeto da Licitação, com eficácia e qualidade requerida, adequada e coerente com as necessidades da **COSANPA**, em especial aos trabalhos desenvolvidos pela **DET**, com informações e aspectos relevantes sobre os serviços de supervisão e apoio técnico, demonstrando conhecimento dos contratos implantadas ou em implantação, considerando, nesta apresentação, os seguintes aspectos:

(I) Descrição Detalhada da Metodologia e do Plano de Trabalho que a Licitante se propõe aplicar na execução dos serviços e no apoio técnico, demonstrando de maneira clara e objetiva de que forma auxiliará a **DET** no desenvolvimento das atividades;

(II) Apresentação de medidas a serem adotadas pela **COSANPA**, visando otimizar a utilização de recursos materiais e humanos, no intuito de possibilitar menores custos e maior produtividade, com a maior efetividade e tempestividade possível, na gestão de contratos de elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da **COSANPA**;

(III) Descrever detalhadamente quais são os seus recursos humanos, materiais, equipamentos e instalações, coerente com a metodologia, o plano de trabalho e a sistemática proposta para a condução dos trabalhos, demonstrando serem adequados e suficientes para a execução dos serviços, objeto desta Licitação.

Tabela 2 – Metodologia e Plano de Trabalho.

Itens	Aspectos e informações técnicas a serem analisadas	A	B	C	D	E
(I)	Descrição Detalhada da Metodologia e do Plano de Trabalho que a Licitante se propõe aplicar na execução dos serviços e no apoio técnico, demonstrando de maneira clara e objetiva de que forma auxiliará a DET no desenvolvimento das atividades.	0	3	5	7	10
(III)	Apresentação de medidas a serem adotadas pela COSANPA, visando otimizar a utilização de recursos materiais e humanos, no intuito de possibilitar menores custos e maior produtividade, com a maior efetividade e tempestividade possível, na gestão de contratos de elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da COSANPA.	0	3	5	7	10
(III)	Descrever detalhadamente quais são os seus recursos humanos, materiais, equipamentos e instalações, coerente com a metodologia, o plano de trabalho e a sistemática proposta para a condução dos trabalhos, demonstrando serem adequados e suficientes para a execução dos serviços, objeto desta Licitação.	0	3	5	7	10
Total máximo de Pontos		30 Pontos				

Legenda: A – Não Abordado/Inaceitável; B – Abordagem Insuficiente; C – Abordagem Regular; D – Abordagem Boa; E – Abordagem Excelente.

NOTA:



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

A) – Não Abordado/Inaceitável – Nesta qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente: (i) não apresentou as informações e proposições mínimas requeridas; (ii) apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos; (iii) apresentou os conhecimentos necessários, mas em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital.

B) – Abordagem Insuficiente – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mas contendo erros ou omissões que, embora não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da proponente não satisfazem, adequadamente, às expectativas mínimas da **COSANPA** quanto à qualidade dos serviços que a proponente se propõe a prestar.

C) – Abordagem Regular – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar um aperfeiçoamento perceptível dos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas no Edital, para a execução dos serviços, objeto desta licitação, em resumo, serão qualificados como Regulares os itens de avaliação da Proposta Técnica que apenas atendam integralmente as condições mínimas exigidas.

D) – Abordagem Boa – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições além e acima das mínimas requeridas pela **COSANPA** e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mostrando um conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, com proposições de modificações de metodologia, de atuação conforme especificado, de apresentação de resultados e de formas de organização que indiquem claramente à **COSANPA** uma substancial melhoria de qualidade nos serviços a serem executados, em relação às expectativas iniciais da **COSANPA**.

E) – Abordagem Excelente – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e as proposições além e acima das mínimas requeridas pela **COSANPA** e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, evidenciando, no entanto, além de conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, proposições de inovações, de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes, tanto no campo prático como no de conhecimentos teóricos, para a execução dos serviços, objeto desta licitação, com proposições que assegurem à **COSANPA** estar sendo oferecido um serviço superior às expectativas iniciais do órgão, que propiciarão ao mesmo aprimorar seus procedimentos gerenciais, juntamente com seus procedimentos de acompanhamento da elaboração dos serviços.

Serão desclassificadas as propostas que não alcançarem no presente item a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos.

3) Experiência da Proponente e da Equipe Técnica. (40 pontos)

A Proponente deverá comprovar as experiências requeridas através de atestado(s) em nome da Licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado e indicar Coordenador Geral, engenheiro com habilitação legal na especialidade, que deverá demonstrar comprovada experiência, através de acervos técnicos em atividades de RESPONSABILIDADE TÉCNICA e/ou COORDENAÇÃO e/ou DIREÇÃO e/ou SUPERVISÃO, comprovando a execução de serviços de características semelhantes de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores aos serviços descritos na Tabela 3 abaixo.

Tabela 3 – Experiência da Licitante e da Equipe Técnica.

Itens	Experiências Requeridas	A	B	C	D	E
(I)	ATESTADO(S) LICITANTE: Elaboração de Planos ou Estudos de Concepção ou Projetos de Abastecimento de Água e/ou Esgotamento Sanitário	Desclassificada	5	10	15	20
(II)	ATESTADO(S) COORDENADOR GERAL: Elaboração de Planos ou Estudos de Concepção ou Projetos de Abastecimento de Água e/ou Esgotamento Sanitário	Desclassificada	5	10	15	20
Total Máximo de Pontos		40 pontos				



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

Na análise das qualificações da proponente será levada em conta a experiência da empresa e de seu(s) responsável(eis) técnicos na Elaboração de Planos ou Estudos de Concepção ou Projetos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, além da experiência da equipe de profissionais qualificados.

– **No caso específico da Tabela 3 – Experiência da Licitante e da Equipe Técnica:**

Estes itens serão julgados pela análise dos trabalhos, iguais ou similares ao objeto licitado, comprovados por atestados fornecidos por “pessoas jurídicas de direito público ou privado” em nome da empresa ou de seus responsáveis técnicos, acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT.

Ainda no que diz respeito à Tabela 3, os Itens I e II, terão valores de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos. Serão aceitos no máximo 04 (quatro) atestados para cada item, obedecendo a atribuição de pontos dispostos nos itens de “A” a “E” da Tabela 3. A seguir estão especificados os parâmetros para a análise e pontuação dos Itens:

– **Experiência da Empresa:**

A – Não Apresentou - Quando a licitante não apresentar nenhum documento que comprove a experiência da empresa na execução de serviços do objeto licitado, a mesma será automaticamente desclassificada do certame.

B – Baixa Aceitabilidade - Quando a licitante apresentar 01 (uma) Certidão de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência da empresa quanto ao objeto licitado sua pontuação será B, sendo igual a 5 (cinco) pontos.

C – Regular - Quando a licitante apresentar 02 (duas) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência da empresa quanto ao objeto licitado sua pontuação será C, sendo igual a 10 (dez) pontos.

D – Adequada Parcialmente - Quando a licitante apresentar 03 (três) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência da empresa quanto ao objeto licitado ou apresentar 04 (quatro) Certidões de Acervo Técnico em apenas uma das áreas de atuação (Esgotamento Sanitário ou Abastecimento de Água), sua pontuação será D, sendo igual a 15 (quinze) pontos.

E – Adequada Plenamente - Quando a licitante apresentar 04 (quatro) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência da empresa em ambas as áreas de atuação (Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água), sua pontuação será E, sendo igual a 20 (vinte) pontos.

– **Equipe Técnica:**

A – Não Apresentou - Quando a licitante não apresentar nenhum documento que comprove a experiência da equipe técnica na execução de serviços do objeto licitado, a mesma será automaticamente desclassificada do certame.

B – Baixa Aceitabilidade - Quando a licitante apresentar 01 (uma) Certidão de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica quanto ao objeto licitado sua pontuação será B, sendo igual a 5 (cinco) pontos.

C – Regular - Quando a licitante apresentar 02 (duas) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica quanto ao objeto licitado sua pontuação será C, sendo igual a 10 (dez) pontos.

D – Adequada Parcialmente - Quando a licitante apresentar 03 (três) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica quanto ao objeto licitado ou apresente 4 (quatro) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica em apenas uma das áreas de atuação (Esgotamento Sanitário ou Abastecimento de Água), sua pontuação será D, sendo igual a 15 (quinze) pontos.

E – Adequada Plenamente - Quando a licitante apresentar 04 (quatro) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica em ambas as áreas de atuação (Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água), sua pontuação será E, sendo igual a 20 (vinte) pontos.

Serão igualmente desclassificadas as propostas que não alcançarem no presente item a pontuação mínima de 20 (vinte) pontos.

Tabela 4 - Quadro Resumo da Pontuação Técnica:

Componente	Nota máxima	Nota mínima
Conhecimento do Problema	30	15
Metodologia e Plano de Trabalho	30	15
Experiência da Empresa e da Equipe Técnica	40	20
Total	100	50

Serão desclassificadas as propostas técnicas que não atingirem o mínimo de 50 (cinquenta) pontos. Na avaliação global das propostas devem ser obedecidas, sob pena de desclassificação, as notas mínimas constantes no quadro acima.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

Deverá ser apresentada a declaração formal de cada elemento da equipe técnica de nível superior, concordando com sua indicação para participar dos trabalhos objeto da presente licitação.

Apresentar, também, a comprovação de regularidade dos componentes da equipe técnica no Conselho de Classe correspondente.

O proponente deverá apresentar declaração afirmando que não haverá, substituições na equipe técnica, salvo por solicitação da **COSANPA** ou em casos de força maior, devendo, neste caso, submeter à prévia aprovação da **COSANPA**, apresentando o currículo do profissional substituto que pretenda incluir na equipe.

A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar, a qualquer Licitante, esclarecimentos adicionais, a documentos incluídos na Proposta Técnica, a serem fornecidos no prazo máximo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de desconsideração dos dados constantes em tais documentos na pontuação da Proposta Técnica.

11. DO ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA FINANCEIRA:

11.1 As propostas devem ser apresentadas com base no modelo da Planilha anexa ao Edital. A Proposta de Preços não poderá conter emendas, rasuras, entrelinhas, ressalvas ou espaços em branco e terão que ser digitalizadas ou editadas por computador, **em 02 (duas) vias de igual teor sendo uma em meio físico e outra em meio magnético, através de CD, PDF e EXCEL**, redigidas em idioma nacional, devidamente rubricadas pelo (s) responsável (is) pela empresa. As propostas deverão ser apresentadas em envelope fechado e colado, fosco e sem transparência, endereçado à Comissão Permanente de Licitação, mencionando o número do Processo de Licitação.

11.1.1. Todas as licitantes deverão apresentar:

11.1.2. As composições de custos unitários do orçamento acompanhadas de suas composições auxiliares;

11.1.3. A indicação dos sindicatos, Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas-bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO);

11.2. Prazo para execução dos serviços, objeto da presente licitação, será de **(24) vinte e quatro meses**, conforme cronograma físico-financeiro;

11.3. Preço global para execução de e dos serviços em algarismos arábicos e por extenso em moeda Nacional;

11.4. Validade da proposta será **de 90 (noventa) dias**;

11.5. Os valores dos preços unitários apresentados no orçamento da Administração tiveram por base os valores estabelecidos na tabela SINAPI, Cotação de Preço, conforme disposição na Lei de diretrizes Orçamentárias da União;

11.6. Na proposta **deverá constar declaração expressa** de que nos preços nela contidos estão incluídas todas e quaisquer despesas relativas à mão-de-obra, materiais de consumo, transportes, hospedagens, alimentação, lucros, encargos trabalhistas, sociais, fiscais, seguros, e outras despesas diretas e indiretas, necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Edital;

11.7. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no edital;

11.8. A licitante deverá apresentar, na planilha orçamentária, Composição Analítica de Taxa de **BDI – Bonificação e Despesas Indiretas**, não superior a **26,36%** (vinte seis vírgula trinta e seis) para mão de obra, serviços e insumos, ressaltando-se que **não deverão ser computadas as alíquotas, referentes à Imposto de Renda Pessoa Jurídica e Contribuição Social Sobre Lucro Líquido, Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS, Imposto sobre Produtos Industrializados – IPI, sob pena de desclassificação.**

11.9. Não serão aceitas propostas enviadas via fax;

11.10. Nas divergências entre valores grafados em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso e os erros de multiplicação ou adição, porventura existentes, serão corrigidos mantendo-se o preço unitário proposto e as quantidades estimadas, sendo o valor total da proposta devidamente corrigido.

11.11. A formulação das propostas deverá constar a forma, o local, a data e à hora de sua apresentação, bem como a validade e as demais condições de julgamento previstas no instrumento convocatório.

11.12. **Declaração** de que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente (**modelo em anexo**).

12. DO PROCESSO LICITATÓRIO:

12.1 A licitação será processada e julgada nos termos da Lei Federal nº. 13.303 de 30/06/2016, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Estadual nº 2.121 de 28/06/2018, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA e condições e recomendações, contidas neste Instrumento Convocatório e seus anexos.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

13. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:

13.1. A seleção da proposta mais vantajosa para a Administração obedecerá a Lei Federal nº. 13.303 de 30/06/2016, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Estadual nº 2.121 de 28/06/2018 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA, adotando-se como critério de julgamento o menor preço global atendido às especificações, constantes deste Edital.

13.1.1. O critério de julgamento melhor combinação de técnica e preço, atendendo as exigências contidas no edital e seus anexos.

13.2 A COSANPA rejeitará as propostas que:

13.2.1. Contiverem quaisquer vínculos com as propostas dos demais proponentes; e

13.2.2. Estejam com omissões, adições, alterações ou ilegalidades, encontrem-se ilegíveis ou com rasuras.

13.3. A COSANPA poderá, durante a análise e julgamento das propostas exigir de qualquer proponente esclarecimentos adicionais sobre a proposta e seus anexos;

13.4. As propostas serão analisadas e, quando ocorrerem eventuais erros aritméticos, poderão ser corrigidas pela Comissão de Licitação da forma seguinte:

13.4.1. No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

13.5. Até a assinatura do contrato a COSANPA poderá desclassificar qualquer dos proponentes, sem direito a indenização ou ressarcimento de qualquer natureza sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver notícias de fato ou circunstâncias, anterior ou posterior ao julgamento desta licitação, que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa dos mesmos;

13.6. Serão desclassificadas as propostas que:

13.6.1. Contenha vícios insanáveis;

13.6.2. Se encontre acima do orçamento estimado para a contratação;

13.6.3. Descumpra especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;

13.6.4. Não tenha sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela COSANPA;

13.6.5. Apresente desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível o seu saneamento antes da adjudicação do objeto, resguardado o tratamento isonômico entre os licitantes.

13.6.6. Apresentarem oferta de vantagem não prevista neste Edital, ou preço e vantagem baseada na proposta de outras licitantes:

a) Se mostrarem manifestamente inexecutáveis ou com preços excessivos. Serão consideradas manifestamente inexecutáveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

b) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela COSANPA; ou

c) Valor orçado pela COSANPA.

14. CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA FINANCEIRA:

14.1 Após todas as correções, a Comissão procederá ao cálculo da Nota da Proposta de Preço, que será:

$$NPP = \frac{100 \times A}{P}$$

Onde:

NPP = Nota da Proposta de Preço da Licitante

P = Valor do Preço proposto pela Licitante.

$$A = \frac{Vo + M}{2}$$

Onde:

Vo = Valor orçado pela COSANPA/PA.

M = Média Aritmética das propostas válidas apresentadas pelas licitantes.

OBS.: Para fins de pontuação, o maior quociente "NPP" terá seu valor atribuído a 100 (cem) e os demais terão seu valor calculado pela proporcionalidade ao valor máximo, conforme exemplo abaixo.

Exemplo:

NPP1 = 1,08 (nota encontrada no primeiro cálculo)



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

NPP2 = 1,15 (nota encontrada no primeiro cálculo)

NPP3 = 1,10 (nota encontrada no primeiro cálculo)

Nota atribuída ao maior quociente NPP2 = 100

Nota NPP1 calculada proporcionalmente a NPP2

$$\text{NPP1} = \frac{1,08}{1,15} \times 100 = 93,91$$

Nota NPP3 calculada proporcionalmente a NPP2

$$\text{NPP3} = \frac{1,10}{1,15} \times 100 = 95,65$$

15. CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS:

15.1 O cálculo da Nota Final (NF) dos proponentes far-se-á de acordo com a média ponderada das valorizações das Propostas Técnica e de Preço, da seguinte forma:

$$\text{NF} = (7 \times \text{NPT} + 3 \times \text{NPP}) / 10$$

Onde:

NF = Nota Final

NPT = Nota da Proposta Técnica

NPP = Nota da Proposta de Preço

15.2 A classificação dos proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores das Notas Finais, sendo declarada vencedora a licitante que atingir a maior Nota Final e que tiver atendido a todas as condições do presente Edital de Licitação.

16. DO PRAZO:

16.1 Os licitantes deverão observar os prazos discriminados neste Edital, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

16.2 O prazo de validade das propostas, objeto da presente licitação, será de no mínimo **de 90 (noventa) dias**, contados da data de sua abertura;

16.3 O prazo para execução dos serviços será de **24 (vinte e quatro) meses**, conforme cronograma físico-financeiro, e a vigência contratual abrangerá o total de **24 (vinte e quatro) meses**, contados da data da assinatura do mesmo.

16.4 A eventual reprovação dos serviços em qualquer fase de sua execução, não implicará em alteração do prazo e nem eximirá a **CONTRATADA** da aplicação das multas contratuais pela **COSANPA**.

17. DO ENVELOPE Nº 3 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO:

17.1 Comprovação da Qualificação Jurídica:

Cópia autenticada da Cédula de identidade do representante legal (diretor, administrador ou sócio) de quem assina a documentação, acompanhado do devido instrumento que lhe outorga poderes (procuração, estatuto ou contrato social);

17.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

17.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor com todas as suas alterações, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de empresas comerciais, podendo estes ser substituídos por Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial onde comprove o arquivamento do ato constitutivo e suas alterações; e, no caso de empresa por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus administradores, além da cópia do estatuto em vigor, devidamente registrado;

17.1.3 Deve constar no objetivo social atividade compatível com o objeto da licitação;

17.1.3.1 Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa licitante de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

Federal, e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentado pelo Decreto nº 4.358, de 05 de setembro de 2000 (modelo em anexo);

17.1.3.2 Declaração, sob as penalidades legais, de inexistência de fatos supervenientes e impeditivos de habilitação, devidamente assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador, em conformidade com a lei (modelo próprio);

17.1.3.3 Declaração expressa de que a licitante da qual o seu Dirigente, Diretor, Sócio ou Controlador, Responsável Técnico ou Subcontrolador não seja servidor e não possua vínculo familiar ou grau de parentesco até o terceiro grau com servidores da COSANPA (modelo em anexo);

17.1.3.4 Em se tratando de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, **deverá apresentar declaração**, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do art. 3º da LC nº 123/2006 para os efeitos de aplicação das regras contidas nos Arts. 42 a 46 da referida Lei (modelo em anexo);

17.1.3.5 Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal (modelo próprio);

17.1.3.6 Os licitantes **deverão** apresentar na abertura da sessão pública **declaração** de que atendem aos requisitos de habilitação;

17.1.3.7 Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no ato convocatório e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento (modelo em anexo);

17.1.3.8 Comprovação da Regularidade Fiscal, Trabalhista e Previdenciária, nos termos do art. 9º do Decreto Estadual nº 2.121 de 28/07/2018:

17.1.3.9 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

17.1.3.10 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

17.1.3.11 Prova de regularidade fiscal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos, para com as Fazendas:

1. Nacional;
2. Estadual do domicílio ou sede do licitante; e
3. Municipal do domicílio ou sede do licitante.

17.1.3.12 Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); e

17.1.3.13 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa – CNDT.

17.2 Comprovação da Qualificação Econômico-Financeira:

17.2.1 Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial **expedida pelo distribuidor da sede da licitante**.

17.2.2 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis no último exercício social já exigíveis e apresentados na **forma da lei**, com a Certidão de Registro Profissional de quem assina o Balanço, emitida pelo CRC, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

17.2.3 Entende-se por “na forma da lei”:

17.2.4 Para as Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76, sociedade Anônima ou por Ações, deverão ser apresentados em publicação do Diário Oficial ou publicados em Jornal de grande circulação, ou por fotocópia registrada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante;

17.2.5 Nas sociedades por cota de responsabilidade limitada (Ltda.), deverão ser apresentados por fotocópia do Balanço Patrimonial **com os Termos de abertura e encerramento do Livro Diário** e das Demonstrações Contábeis (especificamente a Demonstração do Resultado do Exercício) devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante. Será rigorosamente observada a exigibilidade do Balanço para o exercício social determinado no Ato Constitutivo;

17.2.6 Nas sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 (**Lei das Microempresas e das empresas de pequeno Porte – SIMPLES**), por fotocópia do Balanço patrimonial **com os Termos de abertura e Encerramento** do Livro Diário e das Demonstrações Contábeis (especificamente a Demonstração do Resultado do Exercício) devidamente autenticados ou **registrados na Junta Comercial** da sede ou domicílio do licitante;

17.2.7 As empresas com menos de um exercício financeiro deverão cumprir as exigências, mediante apresentação de Balanço de abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente autenticado ou registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

17.2.8 Quando o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis (especificamente a Demonstração do Resultado do Exercício) estiverem encerradas há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da **PROPOSTA** (abertura da licitação), poderá a licitante apresentá-los atualizados, hipótese em que as referidas peças contábeis deverão estar



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

acompanhadas das informações sobre índice oficial adotado à atualização e do respectivo demonstrativo, devendo indicar a data de atualização, além de assinadas pelos titulares da firma e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

17.2.9 O Balanço e as Demonstrações Contábeis (especificamente a Demonstração do Resultado do Exercício) deverão obedecer aos requisitos formais de elaboração estabelecidos em lei e os indicados pela ciência contábil, bem como assinados pelos titulares da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC. Os Balanços das Sociedades Anônimas deverão ser apresentados com a Ata de aprovação pela Assembléia Geral Ordinária (AGO);

17.2.10 Tratando-se de empresa que ainda não encerrou o seu primeiro exercício social e, por conseguinte, ainda não tem balanço patrimonial e balancetes contábeis, deverão apresentar para apuração de sua idoneidade econômico-financeira, em lugar das referidas peças contábeis, o competente balancete referente ao mês imediatamente anterior à instauração da presente licitação, devidamente assinado pelo titular da empresa e por profissional da empresa habilitado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC;

17.2.11 A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) igual ou acima de 1,0 (um vírgula zero), Liquidez Corrente (LC) igual ou maior que 1,0 (um vírgula zero) e o índice de Endividamento Geral igual ou inferior que 1,0 (um vírgula zero), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial, conforme demonstração a seguir:

17.2.11.1 **Índice de Liquidez Geral (LG) igual ou acima de 1,0 (um vírgula zero)**, obtido pela fórmula:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} = > 1,0$$

17.2.11.2 **Índice de Liquidez Corrente (LC) igual ou acima de 1,0 (um vírgula zero)**, obtido pela fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC} = > 1,0$$

17.2.11.3 **Índice de Endividamento Geral (IEG) igual ou inferior de 1,0 (um vírgula zero)**, obtido pela fórmula:

$$IEG = \frac{PC + ELP}{AT} = < 1,0$$

AC – Ativo circulante

RLP – Realizável em longo prazo

PC – Passivo circulante

ELP – Exigível em longo prazo

IEG: Índice de Endividamento Geral

AT – Ativo total.

17.2.12 Comprovação de possuir capital mínimo integralizado equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, cuja comprovação poderá ser feita através de Certidão Simplificada da Junta Comercial; e poderá ser atualizado até a data de apresentação das propostas, por índice estabelecido na legislação vigente.

17.2.13 **Garantia da proposta:**

17.2.13.1 A Licitante deverá prestar garantia de proposta correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado de sua proposta financeira.

17.2.13.2 A garantia da proposta deverá ser prestada na forma de seguro-garantia, fiança bancária (emitida por instituição financeira autorizada pelo Banco Central do Brasil – BACEN) ou caução em dinheiro a ser depositada na Conta Bancária da COSANPA, Banco Caixa Econômica Federal, Agência: 1314, Conta corrente: 2100-2;

17.2.13.3 Um comprovante da garantia deverá ser incluído no **envelope nº 03 – Documentos de Habilitação**, no qual será devidamente analisado pela CL.

17.2.13.4 A referida caução será devolvida imediatamente, no caso de a empresa ser inabilitada ou desistir de interpor recurso na fase de habilitação. As proponentes habilitadas terão a caução devolvida após a fase de classificação das propostas.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

17.2.13.5 O prazo de validade da garantia da proposta, objeto da presente licitação, será de no mínimo de 90 (noventa) dias, contados da data de sua abertura. Devendo ser realizadas as necessárias prorrogações ou revalidações necessárias da garantia para atendimento ao edital, sob pena de inabilitação do licitante.

17.2.13.6 As empresas que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos acima relacionados, relativos à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica, e Qualificação Econômico-Financeira serão consideradas inabilitadas para fins deste processo de Licitação.

17.2.13.7 Da habilitação das Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme artigo 43, “caput”, e seus parágrafos 1º e 2º da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Estadual nº 878/2008:

17.2.13.8 As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se beneficiarem neste certame do regime diferenciado e favorecido concedido pela Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para habilitação, inclusive para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

17.2.13.9 Havendo alguma restrição na comprovação somente da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, na sessão de julgamento, ou após o julgamento de eventuais recursos, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

17.2.13.10 A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas neste subitem, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.

17.3 Comprovação da Qualificação Técnica:

17.3.1 Certidão de Registro e Quitação do CREA da Região do licitante, com validade à data de apresentação da proposta, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais. No caso de licitantes domiciliados em outros Estados o Certificado de Registro emitido pelo CREA da Região de origem deverá conter o visto do CREA-PA, quando da assinatura e Registro do Contrato junto ao Conselho.

17.3.2 Capacidade Técnico-Operacional: Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, que será comprovada por meio da apresentação de atestado(s) de capacidade técnico operacional devidamente registrado no CREA da região, onde os serviços foram executados, que comprovem que a licitante tenha executado, para órgão ou entidades da administração pública direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, ou Distrito Federal, ou ainda para empresas privadas, obras/serviços de características técnicas similares às do objeto da presente licitação

17.3.3 Qualificação Técnico Profissional:

17.3.3.1 Registro ou inscrição e prova de regularidade dos responsáveis técnicos da empresa e dos detentores dos acervos técnicos, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA).

17.3.3.2 Comprovação de licitante possuir em seu quadro permanente, na data prevista para o recebimento das propostas, profissional (is) de nível superior ou outro(s) devidamente reconhecido(s) pelo CREA, detentor (es) de atestado(s) devidamente registrado(s) no CREA e/ou certidão (ões) de acervo técnico expedida(s) pelo CREA que comprove(m) ter o(s) profissional (is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, obras ou serviços de características técnicas similares e de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superior as do objeto da presente licitação.

17.3.3.3 Quando o atestado, referente à comprovação do item 17.3.3, subitens 17.3.3.1 e 17.3.3.2 deste Edital não for emitido pelo contratante principal dos serviços, deverá ser juntada à seguinte documentação:

- a) Documento formal do Contratante principal confirmando que o técnico indicado foi responsável técnico pela sua execução ou co-responsável técnico, ou;
- b) Cópia da ficha ou livro de registro de empregado registrada na DRT, e ainda, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social, com os respectivos recolhimentos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviços – FGTS, todos com data compatível com a de execução do objeto do atestado, ou;
- c) Contrato de trabalho devidamente registrado no CREA à época da execução dos serviços objeto do atestado.

17.3.4 Apresentação de Atestado de Visita Técnica expedido pela COSANPA, comprovando a visita técnica “in loco” da empresa licitante, onde serão executados os serviços, objeto desta licitação, para conhecer os planos, estudos e projetos que serão executados. Deverá ser previamente agendada pelos telefones: (91) 3202-8445 / 8559, nos horários de 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas em dias úteis, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, e será



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

realizada até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura da licitação. A visita será monitorada por técnico designado pela COSANPA que acompanhará a Proponente, e as despesas decorrentes dessa visita ficarão a cargo dos licitantes.

Obs.: Tais exigências se fazem necessárias, considerando que trará da prestação de serviços de engenharia de supervisão para fins de gestão e apoio técnico na elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da COSANPA.

17.3.5 **Declaração** do Licitante de que imediatamente após a assinatura do contrato fará a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, junto ao CREA/PA, na forma da Lei 6.496/77, entregando uma via para os arquivos da COSANPA. Tal comprovante torna-se indispensável para o início dos serviços. (modelo em anexo);

17.3.6 É vedada a apresentação de atestado de um mesmo engenheiro por mais de uma LICITANTE, fato este que desqualificará todas as LICITANTES envolvidas.

17.3.7 **Declaração** de que recebeu todos os documentos e informações necessárias à apresentação da proposta, bem como conhece todas as condições e dificuldades, para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, e que não poderá alegar desconhecimento para quaisquer tipos de questionamentos posteriores (modelo próprio);

17.3.8 **Declaração** formal de que o licitante possui em seu quadro funcional permanente profissionais com formação e experiência compatíveis com o grau de complexidade dos serviços a serem contratados (modelo próprio);

17.3.9 **Declaração**, em formulário único, do(s) responsável(is) técnico(s) da pessoa jurídica, juntamente com outros profissionais habilitados, contendo o compromisso de que, caso a pessoa jurídica seja a vencedora da licitação, exercerão diretamente suas atividades naqueles serviços (modelo próprio).

18. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

18.1. Os preços são fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses de vigência do contrato. Após esse período, o reajustamento será concedido a partir do 13º (décimo terceiro), desde que não ocorra atraso injustificado do cronograma físico-financeiro, por responsabilidade determinada na matriz de risco à CONTRATADA. Será considerado o Índice Nacional da Construção Civil - INCC – DI- FGV, publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), conforme fórmula abaixo:

$$R = P_i \times \frac{I_i - I_0}{I_0} \quad \text{onde:}$$

R = valor do Reajustamento;

P_i = Preço Inicial do serviço a ser reajustado;

I_i = Índice Nacional da Construção Civil–INCC-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV no 13º mês, contados da data da assinatura do contrato;

I₀ = Índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, referente ao mês da apresentação da proposta.

19. DOS ESCLARECIMENTOS:

19.1. As dúvidas, eventualmente surgidas quanto à interpretação de qualquer condição estabelecida neste Edital, ou, os pedidos de esclarecimento sobre o mesmo, deverão ser formulados por escrito ou por e-mail, e, endereçados à Comissão de Licitação da COSANPA, com antecedência de 03 (três) dias úteis da data fixada para a abertura da licitação. Dúvidas técnicas também devem ser dirigidas à Comissão pelo telefone (91) 3202-8404 ou pelo e-mail cpl@cosanpa.pa.gov.br;

19.2. Os esclarecimentos serão fornecidos por e-mail pela Comissão de Licitação a quem solicitar ou aos demais possíveis proponentes até 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para a abertura da licitação, sendo publicada a Nota de Esclarecimento no site da COSANPA.

20. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS:

20.1. Caberá à impugnação do Edital, nos termos da Lei Federal nº. 13.303 de 30/06/2016, e do Regulamento Interno da COSANPA;

20.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.3. A impugnação do ato convocatório e o recurso deverão ser dirigidos à Comissão de Licitação da COSANPA, no prazo estabelecido em lei, em vias originais, através do protocolo da Companhia, no horário de 08h00min as 17h00min horas.

20.4. Os recursos serão admitidos dentro do que estabelece a Lei Federal nº. 13.303 de 30/06/2016, e do Regulamento Interno da COSANPA. Observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

20.5. Uma vez abertas as propostas, após o decorrer dos prazos recursais ou desistência do direito a recurso por parte



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

dos licitantes, não mais serão aceitas a interposição de qualquer recurso ou impugnação.

21. DA ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO:

21.1. A Adjudicação será feita ao proponente qualificado que oferecer a proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

21.2. Caso a proponente vencedora, apesar de devidamente notificada, não se apresente para celebrar o contrato, a COSANPA poderá aplicar as sanções administrativas previstas em lei, e convocar, para tal finalidade, a Licitante que imediatamente a suceder na classificação e assim sucessivamente.

22. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1 O pagamento ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da liberação dos recursos financeiros pelo Governo do Estado do Pará (GEP), e aceitação da NOTA FISCAL/FATURA e dos demais documentos no Setor Financeiro da CONTRATANTE, desde que não ocorra fator imperativo provocado pela CONTRATADA, através de crédito em Conta Bancária nº, Agência nº, Banco....., indicada pela CONTRATADA. Observe-se que a DANFE correspondente à Nota Fiscal deve estar atestada, visada e aceita pela unidade de fiscalização do Contrato.

22.2 As Notas Fiscais contendo incorreções serão devolvidas à contratada, com as razões da devolução, para as devidas retificações, sendo a contagem do prazo previsto no Contrato, reiniciada a partir da reapresentação.

22.3 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE com base na avaliação dos serviços efetivamente executados e aprovados, mediante apresentação pela CONTRATADA dos Boletins de Medição, Nota Fiscal atestada e visada pela unidade responsável por fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato celebrado com a CONTRATANTE.

22.4 O pagamento de todos os serviços ficará subordinado à aceitação e aprovação dos mesmos pelo GESTOR da Unidade de Negócio ou de Serviço correspondente.

22.5 A Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA deverá estar acompanhada de comprovantes do pagamento dos salários, férias e rescisão de todos os seus empregados vinculados à prestação do serviço contratado e da GFIP referente ao mês anterior a prestação do serviço, comprovantes de pagamentos da GPS e GPR, além da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, a CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, bem como ainda as demais Certidões Negativas emitidas pelos órgãos competentes dos Governos Municipais, Estaduais e Federal, no que for pertinente, conforme a natureza da operação e as exigências legais.

22.6 A forma de cobrança será exclusivamente em carteira, vedada a anuência para contrair empréstimo de financiamento e a cessão de crédito.

22.7 São de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas e quaisquer deduções ou interpretações diferentes destes critérios e condições de pagamentos, fornecidos pela CONTRATANTE.

22.8 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à correção monetária.

22.9 Caso sejam necessários serviços especiais e/ou fornecimentos complementares, a CONTRATADA somente poderá executá-los mediante prévia aprovação da CONTRATANTE.

22.10 Todas as medições de serviços e/ou fornecimentos serão contabilizadas de acordo com as quantidades efetivamente realizadas e aprovados pela CONTRATANTE.

22.11 O processo de pagamento deverá obedecer às cláusulas do contrato firmado entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

22.12 A licitante deverá anexar à proposta um Cronograma Físico-financeiro, onde os custos totais relativos às diversas etapas serão as somatórias dos custos.

22.13 As medições serão processadas mensalmente pela empresa executora, em conjunto com a Fiscalização da COSANPA as quais corresponderão a cada etapa de serviços concluída de acordo com a planilha orçamentária.

22.14 Qualquer inconsistência, erro ou omissão na Nota Fiscal, documentação fiscal será objeto de glosa pela COSANPA e devolução da documentação à CONTRATADA para correção ou complementação, com a consequente interrupção do prazo para pagamento, que iniciará novamente somente após a documentação regularizada, reapresentada e aceita.

22.15 São de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas e quaisquer deduções ou interpretações diferentes destes critérios e condições de pagamentos, fornecidos pela COSANPA.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

22.16 Todos os serviços e/ou fornecimentos serão contabilizados de acordo com os itens e as quantidades contratadas, efetivamente realizadas e pelos preços unitários aprovados pela COSANPA.

22.17 Da liberação dos recursos financeiros correspondentes à última medição (fechamento dos serviços), ficará retido 5% (cinco por cento) do valor da mesma, condicionada a sua liberação após a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão de Regularidade com a Seguridade Social;
- b) Certificado de Regularidade com o FGTS;
- c) Termo de Recebimento Definitivo, expedido pela COSANPA;
- d) "As built" dos projetos executados;

22.18 No caso de planilhas orçamentárias que constarem o item de Administração Local, a medição e pagamento deverá ser proporcional ao percentual de execução física, em obediência ao Acórdão do TCU nº 2.622/2013-TCU, item 2.4.1:12.

23. DA GARANTIA CONTRATUAL:

23.1. A empresa vencedora desta licitação **antes da assinatura** do contrato se obriga a apresentar a garantia, no valor equivalente a **5% (cinco por cento)** da contratação, conforme previsto no **art. 135 do RILC – COSANPA**, em qualquer das seguintes formas:

- a) Caução em dinheiro ou em título de dívida pública;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

23.2. Sobre o valor da caução prestada em dinheiro, incidirá a mesma taxa de remuneração da Caderneta de Poupança;

23.2.1. Ocorrendo a rescisão do contrato por justa causa, a COSANPA reterá a garantia prestada pela licitante contratada e, após o competente processo administrativo para a apuração dos danos que sofreu, ressarcir-se-á do valor correspondente aos prejuízos apurados, inclusive o pertinente às multas aplicadas. Caso o valor da garantia prestada seja insuficiente para cobrir os prejuízos, a diferença será cobrada judicialmente. Respeitada essa condição, a garantia será liberada, em até 60 (sessenta) dias após a assinatura, pelas partes contratantes do **"Termo de Recebimento Definitivo do Objeto contratado"**.

23.3. Se, por qualquer razão, for necessária a prorrogação do contrato, a CONTRATADA ficará obrigada a providenciar a renovação do prazo de validade da garantia, nos termos e condições originalmente aprovados pela COSANPA.

24. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

24.1. Nos termos do art. 154 e seguintes do RILC da COSANPA, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços a Diretoria de Expansão e Tecnologia - DET da COSANPA, a quem competirá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, bem como, a fiscalização e supervisão dos contratos em que ocorrer da CONTRATADA vencedora ter realizado o projeto básico e/ou outros serviços à COSANPA, a fim de que se evite quaisquer conflitos de interesse.

24.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

24.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1. A CONTRATADA deverá informar o Banco, Agência e Conta Corrente para pagamento das despesas.

25.2. A CONTRATADA será responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época.

25.3. A vencedora da licitação será convocada para a assinatura do instrumento contratual no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada ao endereço eletrônico indicado pelo adjudicatário em sua proposta de preços.

26. DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

26.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato, garantida a prévia defesa, poderão ser aplicadas a **CONTRATADA** as



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

seguintes sanções:

26.2. A **CONTRATADA** ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações referidas no inciso III, do art. 203, do Regimento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC:

- a) apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto do Contrato;
- c) falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

26.3. A **CONTRATANTE** poderá cumulativamente aplicar à **CONTRATADA**:

- a) Advertência por escrito, no caso de pequenas falhas, atrasos e/ou irregularidades.
- b) Multa compensatória pelo atraso na devolução do instrumento remetido à assinatura, aplicada da seguinte forma:
 - b.1)** 2% (dois por centos) ao dia até o segundo dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato;
 - b.2)** 2,8 % (dois inteiros e oito décimos por cento) ao dia entre o terceiro e o quinto dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato;
 - b.3)** 3% (três por centos) ao dia entre o quinto e o oitavo dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato;
 - b.4)** 3,5 % (três inteiros e meio por cento) ao dia entre o novo e o décimo dia de atraso, calculada sobre o valor total do contrato;
 - b.5)** 5% (cinco por cento) após o décimo dia de atraso, ocasião em que a COSANPA revogará a homologação e convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o instrumento convocatório;
- c) Multa variável de 2% (dois por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato, de acordo com o grau de inadimplemento, a critério da Diretoria da **CONTRATANTE**;
- d) multa de 10% (dez por cento) do preço global do Contrato, quando ocasionar sua rescisão por culpa da **CONTRATADA**.

26.4. No caso de atraso no cumprimento das etapas mensais dos serviços previstos no Cronograma Físico-financeiro, a **CONTRATADA** estará sujeita a multa de mora no percentual de 10% (dez inteiros por cento) sobre o valor dos serviços em atraso;

26.5. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** ou cobrada judicialmente.

26.6. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei 13.303/2016 e Regimento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, inclusive a responsabilização da contratada, por eventuais perdas e danos causados à **CONTRATANTE**;

26.7. A multa aplicada deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar da data da comunicação oficial, que especificará o procedimento para efetivação do recolhimento;

26.8. A sanção prevista na alínea "a", do item 26.2, poderá ser aplicada com a incidência de multas, previstas nas alíneas "b", "c" e "d", devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

27. DA RESOLUÇÃO DO CONTRATO:

27.1. A inexecução parcial ou total do contrato poderá ensejar a sua rescisão:

- I – De forma unilateral;
- II – Por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a COSANPA e para o contratado;
- III – Por determinação judicial.

Constituem motivos, dentre outros, para a rescisão contratual:

- I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III - A lentidão do seu cumprimento, levando a COSANPA a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV - O atraso injustificado no início do serviço ou fornecimento;
- V - A paralisação do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à COSANPA;
- VI a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital ou no contrato;



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

- VII** - O desatendimento das determinações regulares da COSANPA decorrentes do acompanhamento e fiscalização do contrato;
- VIII** - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- IX** - A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- X** - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- XI** - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados.

28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 28.1** Fica estabelecido o foro da cidade de Belém, Estado do Pará, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da presente licitação.
- 28.2** Fazem partes integrantes e indivisíveis do presente Edital os anexos abaixo:
- 28.3** Anexo I - Termo de Referência;
- 28.4** Anexo II - Declaração sobre trabalho de menores;
- 28.5** Anexo III - Declaração de inexistência de parentesco na COSANPA;
- 28.6** Anexo IV - Declaração de enquadramento como ME ou EPP;
- 28.7** Anexo V - Declaração de pleno conhecimento e concordância com o Edital e seus Anexos;
- 28.8** Anexo VI - Declaração de anotação de responsabilidade técnica - ART;
- 28.9** Anexo VII – Matriz de Risco;
- 28.10** Anexo VIII – Declaração de elaboração independente de proposta;
- 28.11** Anexo IX – Minuta do contrato.

Belém-PA, 09 de maio de 2023.

Raiza Freitas Gois
Presidente da Comissão de Licitação



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 18/2022 – DET/USPA

1. OBJETO:

Contratação de Empresa para prestação de serviços de engenharia de supervisão para fins de gestão e apoio técnico de contratos de elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da COSANPA, conforme explicitado neste Termo de Referência nº 18/2022-DET/USPA.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

Uma das missões da **Diretoria de Expansão e Tecnologia – DET** é a de desenvolver soluções ambientalmente sustentáveis, economicamente viáveis e tecnicamente exequíveis para empreendimentos de água e/ou esgoto específicos na **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA**.

Com a ampliação dos investimentos no setor e a retomada de vários projetos que se encontravam fora do planejamento estratégico da COSANPA, a DET experimentou uma ampliação expressiva da demanda e um aumento significativo dos contratos de maior porte e complexidade, evidenciando a necessidade de contratação de uma Supervisora que auxilie na gestão e apoio técnico dos contratos que ficam sob gestão da DET, espalhados por várias regiões do território paraense. Uma vez que a equipe da DET é qualificada para a missão que lhe é atribuída, mas o porte e a complexidade crescentes de sua carteira de empreendimentos – que inclui desenvolvimento de Planos, Estudos de Concepção, Projetos Básico e Executivo – bem como a necessidade de conhecimento nas múltiplas disciplinas de engenharia e de viabilização institucional de projetos conduzem à necessidade de uma solução de parceria aderente à estratégia de negócios da **COSANPA**.

Assim sendo, para enfrentar estes desafios de ampliar a cobertura de atendimento dos serviços da COSANPA, além de melhorar a qualidade do produto ofertado atualmente pela Companhia com êxito, celeridade e economicidade desejada, o presente visa contratar Supervisão com know-how para implementar mecanismos, ferramentas e intervenções nos procedimentos operacionais a fim de ajudar e cooperar com as melhores soluções e tomadas de decisão por parte da equipe da DET nas contratações de elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da COSANPA.

A função da Contratada será garantir que os contratos sejam executados observando o fiel cumprimento dos projetos, das normas e especificações estabelecidas e das demais condições contratuais, e alertar a DET/USPA quanto às condições de cumprimento dos cronogramas físico e financeiro das execuções.

Visando ter a COSANPA o absoluto controle sobre o desenvolvimento dos serviços, é requerido que a mesma possa ter acesso instantâneo (informatizado e em rede, analítico, gráfico e/ou em vídeo) das seguintes informações: registros; ocorrências; levantamentos; memórias; checagens; constatações; planos; estratégias; precauções; distorções; correções; projeções; exposições; acompanhamentos; etc.

Para que isto se viabilize, é necessário ter sob a sua coordenação geral a prestação dos serviços objeto desta licitação, com responsabilidade da proponente pela condução dos trabalhos pertinentes às atividades, sempre pensando no empreendimento como um todo, referentes aos projetos e as obras individualmente.

3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1 Considerações Gerais.

Para a prestação dos serviços de supervisão, gestão e apoio técnico, a **SUPERVISORA** deverá contar com uma equipe de profissionais com regime integral de dedicação e/ou com dedicação parcial, conforme as necessidades de desenvolvimento dos trabalhos.

A **SUPERVISORA**, para realizar as tarefas que lhe forem designadas, deve seguir a Legislação e as Normas Brasileiras, às Normas Internacionais pertinentes e, quando for o caso, as Normas Técnicas e os Manuais Técnicos vigentes na **COSANPA**, bem como os procedimentos empresariais e técnicos pertinentes a cada caso.

Cabe a DET a responsabilidade por agendar as reuniões de trabalho com as Contratadas da **COSANPA** para elaboração dos estudos e projetos, e pelo envio de correspondências e documentos por qualquer mídia, sendo repassado à Supervisora posteriormente, a critério da COSANPA.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

O contato com agentes externos públicos e privados, de qualquer natureza, bem como com as demais unidades da **COSANPA**, também é de responsabilidade da DET.

3.2 Áreas de Conhecimento Envolvidas.

As principais áreas de conhecimento envolvidas no trabalho de Supervisão são as a seguir relacionadas, porém, sem a elas se ater:

- **Engenharia Civil:** Hidráulica, Recursos Hídricos, Saneamento, Cálculo Estrutural, Proteção Acústica, Estradas, Escoramentos e Materiais;
- **Engenharia Geotécnica / Geologia:** Fundações, Mecânica de Solo e Rocha, Taludes, Rebaixamento de Lençol Freático;
- **Engenharia Mecânica:** Equipamentos Motrizes e de Processo, Estruturas Metálicas, Equipamentos de Processos de Tratamento de Água e de Esgoto, Soldas, Montagens e Tubulações;
- **Engenharia Elétrica:** Alta, Média e Baixa Tensão, Proteção Elétrica (Aterramentos), Iluminação, Instrumentação, Automação de Processos, Redes de Dados, Imagens e Voz;
- **Engenharia Química / Química / Biologia:** Processos de Tratamento de Água e de Esgoto;
- **Arquitetura:** Arquitetura de Exteriores e Interiores, Paisagismo e Comunicação Visual.

3.3 Prestação de Serviços de Supervisão.

O objeto desta contratação é o Suporte Técnico necessário para que a DET possa complementar a sua atuação no desenvolvimento dos serviços sob sua responsabilidade. A materialização deste Suporte Técnico será feita por meio de análises e pareceres técnicos.

A composição e as especialidades da equipe técnica devem ser adequadas para atender às necessidades dos trabalhos em relação às áreas de conhecimento elencadas no subitem 3.2. deste Termo de Referência.

O perfil da equipe técnica poderá ser alterado de acordo com as necessidades dos trabalhos em andamento, obedecendo sempre os procedimentos estabelecidos no presente Termo de Referência.

A DET emitirá documento específico autorizando o início dos serviços da Supervisão, no início e durante a execução dos trabalhos, em conformidade com sua necessidade. A **SUPERVISORA** deverá produzir os Relatórios e, conforme a necessidade de desenvolvimento dos trabalhos, alocar equipe multidisciplinar, com profissionais de uma ou mais áreas de conhecimento elencadas no item 3.2, cujos serviços serão medidos pela quantificação das horas efetivamente trabalhadas. A definição da alocação da equipe multidisciplinar, será feita trimestralmente de acordo com os serviços a serem executados e após a autorização da **COSANPA**. A programação do trimestre será comunicada à **SUPERVISORA** com 15 (quinze) dias de antecedência, mediante documento específico emitido pela **COSANPA – DET**.

A **SUPERVISORA** deve apresentar mensalmente, ou quando solicitado em prazo inferior, Relatório de Andamento, contendo as atividades desenvolvidas no período, registro da quantidade de Relatórios, bem com a quantificação das horas técnicas dos profissionais alocados desenvolvidos no período por categoria, identificação de possíveis problemas ocorridos e apresentação de resultados do período para ciência e fiscalização da **COSANPA**.

Esses relatórios estarão sujeitos à aprovação pela **COSANPA – DET**, que se dará em até 7 (sete) dias após o protocolo de entrega do mesmo

A **SUPERVISORA** é responsável pelo Controle de Documentos Técnicos entregues pela(s) Projetista(s) Contratada(s) da **COSANPA** e que serão por ela analisados.

Quando do acompanhamento de serviços externos realizados pelas contratadas da **COSANPA**, os profissionais da **SUPERVISORA** deverão usar os EPIs adequados, conforme procedimento em vigor na **COSANPA**, devidamente fornecidos pela Supervisão.

A **COSANPA – DET** encontra-se isenta das consequências de qualquer ato irregular cometido pela **SUPERVISORA** ou qualquer dos membros de sua equipe, cabendo a esta o controle e as sanções devidas.

3.4 Relação de Atividades da SUPERVISORA.

As principais atividades a serem realizadas pela **SUPERVISORA** são as relatadas a seguir, porém sem a elas se ater:



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

- Efetuar a gestão para acompanhamento e supervisão necessária ao desenvolvimento dos estudos e projetos;
- Quando da análise para escolha de solução de engenharia, levar em consideração os aspectos técnico-operacionais, econômico-financeiros, ambientais e institucionais;
- Propor alternativas de solução de engenharia, quando couber, para aquelas propostas pelas Projetistas Contratadas da **COSANPA – DET**, com devida justificativa, bem como aprovar a solução final;
- Efetuar a análise técnica do conteúdo dos relatórios e verificação dos documentos técnicos pertinentes, tais como: memórias de cálculo, critérios de projeto, aplicação de normas técnicas cabíveis, esquemas funcionais, especificação dos processos operacionais envolvidos, manuais de operação, análise crítica dos desenhos e sua compatibilização, verificação dimensional das estruturas e sua compatibilização com os desenhos de processos (mecânicos, hidráulicos, elétricos e instrumentação), obras de acabamento, sistema viário, drenagem, análise dos projetos hidromecânicos e elétricos e sua compatibilização, e dos demais documentos pertinentes;
- Devem ser analisadas as funcionalidades, a mitigação de riscos operacionais e construtivos, e os quesitos pertinentes à Segurança, Medicina e Higiene do Trabalho;
- Verificar se as informações constantes dos documentos técnicos (estudos, projetos, manuais, especificações, folhas de dados, etc.) são as necessárias e suficientes para a correta aquisição/execução da instalação operacional projetada pela Contratada e se estão de acordo com as normas internas e externas da **COSANPA – DET**. Devendo propor os acréscimos/correções necessárias se for o caso;
- Verificar a exequibilidade da solução proposta pela Contratada da **COSANPA – DET**, sua interferência com o meio e se contempla as soluções mitigadoras e prazos estabelecidos pelos estudos e exigidos pelos agentes ambientais;
- Verificar se as informações técnicas de Pacotes Técnicos são suficientes para que o futuro licitante apresente proposta adequada aos interesses da Companhia;
- Verificar se as planilhas de orçamento contemplam todos os serviços necessários para a correta execução das obras. Deve ser verificado também se os quantitativos dos serviços listados estão corretos e coerentes com a documentação técnica;
- Revisar a documentação técnica final apresentada pela Contratada da **COSANPA – DET**, indicar as correções necessárias e dar o seu “**De Acordo**” após a revisão final;
- Analisar toda a documentação ambiental produzida pela Contratada da **COSANPA – DET**, indicando as correções devidas, aprovar os documentos técnicos a serem encaminhados aos agentes ambientais, acompanhar o processo de análise junto a estes agentes até obtenção das Licenças e/ou autorizações solicitadas;
- Participar de reuniões técnicas com as Contratadas responsáveis pelas elaborações dos projetos, com as Unidades da **COSANPA** e com demais entidades, instituições, agentes e setores envolvidos, sempre que convocado pela **COSANPA – DET**. As Atas de Reunião deverão ser elaboradas pelas Contratadas e, posteriormente, verificadas/complementadas pela **SUPERVISORA**;
- Elaborar mensalmente o Relatório de Andamento contendo as atividades realizadas pela **SUPERVISORA** e consolidadas nos relatórios descritos no item 4 deste Termo de Referência.

Após a data de fechamento de cada medição mensal, a **SUPERVISORA** terá 3 (três) dias para encaminhar o Relatório de Andamento à **COSANPA**, a qual terá, então, o prazo de 7 (sete) dias, para análise e aprovação deste relatório. Quando do encerramento dos trabalhos de Supervisão deverá ser entregue o Relatório Final contemplando o período do Contrato, abrangendo as ações realizadas, a equipe alocada, as análises e demais informações pertinentes. A estrutura do relatório deve ser proposta pela **SUPERVISORA** e aprovada pela **COSANPA – DET**. Todos os produtos emitidos pela **SUPERVISORA** deverão, na sua conclusão, ser assinados pelos seus principais executores, garantindo assim, sua responsabilidade sobre a qualidade dos serviços e sobre possíveis impactos futuros.

4. DOCUMENTOS A SEREM PRODUZIDOS PELA SUPERVISORA:



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

4.1 A **SUPERVISORA** deve estar organizada e ter condições para realizar as tarefas técnicas necessárias para a completa realização do escopo dos serviços de supervisão de estudos e projetos, conforme descrito neste Termo de Referência e demais documentos e cláusulas que compõem o Contrato de Supervisão.

O produto a ser entregue pela **SUPERVISORA** é a análise técnica do(s) produto(s) gerado(s) pela(s) Contratada(s) da **COSANPA**, de forma que este produto atenda aos padrões de qualidade, formato e prazos definidos pela **COSANPA – DET**.

A análise técnica das diferentes disciplinas envolvidas na prestação de serviços de supervisão será executada através de relatório técnico pertinente. Para tal, será autorizado pela **COSANPA** a execução do serviço e o detalhamento do seu escopo. As análises técnicas poderão constituir dois tipos de produtos.

4.2 Relatório de Orientação e Supervisão de Estudos e Projetos.

Envolve a sistematização mensal dos relatórios e pareceres que demonstrem as atividades de Suporte Técnico referentes à análise multidisciplinar dos estudos e projetos, nos termos descritos no item 3.

4.3 Relatório para comprovação da alocação de equipe técnica.

Esse tipo de relatório destina-se a comprovar a alocação de equipe técnica para o desenvolvimento de atividades relacionadas a uma ou mais áreas de conhecimento, pelos profissionais que foram apresentados pela **SUPERVISORA**. Havendo necessidade de alocação de equipe, será encaminhada formalmente à **SUPERVISORA** solicitação específica para a elaboração desses serviços. A composição e a alocação horária da equipe técnica necessária serão estimadas caso a caso, e o serviço será remunerado pela composição dos custos unitários dos profissionais envolvidos.

5. PRAZO DE EXECUÇÃO:

Os serviços terão prazo de execução de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir da emissão da autorização dos serviços, podendo ser prorrogado o prazo de vigência do contrato por até 60 meses, conforme legislação vigente.

6. DEFINIÇÕES:

6.1 A prestação dos serviços contratados deverá ocorrer com a obediência às presentes especificações, seus anexos e demais detalhes técnicos e instruções fornecidas pela **COSANPA** no curso das mesmas.

6.2 Deverão ser obedecidos os requisitos das normas da ABNT – ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS.

6.3 Apresentação de Atestado de Visita Técnica expedido pela **COSANPA**, comprovando a visita técnica “in loco” da empresa licitante, onde serão executados os serviços, objeto desta licitação, para conhecer os planos, estudos e projetos que serão executados. Deverá ser previamente agendada pelos telefones: (91) 3202-8559, nos horários de 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas em dias úteis, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, e será realizada até 02 (dois) dias úteis antes da data da abertura da licitação. A visita será monitorada por técnico designado pela **COSANPA** que acompanhará a Proponente, e as despesas decorrentes desta visita ficarão a cargo dos licitantes.

Obs.: Tais exigências se fazem necessárias, considerando que trará da prestação de serviços de engenharia de supervisão para fins de gestão e apoio técnico de contratos de elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da **COSANPA**.

6.4 Após a assinatura do contrato e antes do início dos serviços, o engenheiro da **CONTRATADA** deverá entrar em contato com o engenheiro da **COSANPA** para, de comum acordo, definir os planos de elaboração dos serviços.

6.5 A **CONTRATADA** deverá, logo após assinatura do contrato, colocar à disposição da equipe técnica necessária em conformidade com estas especificações, e de forma que o plano aprovado para elaboração dos serviços possa ser atendido.

6.6 A **CONTRATADA** deverá, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, proceder à mobilização da equipe técnica responsável pelo desenvolvimento dos trabalhos.

Todo o pessoal envolvido na prestação dos serviços contratados, objeto deste termo de referência será de total responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas, eximindo a contratante de quaisquer ônus referentes a tais responsabilidades.

6.7 A **CONTRATADA** será inteiramente responsável perante a justiça civil, criminal e trabalhista por acidentes envolvendo o seu pessoal e/ou danos a terceiros, sem quaisquer ônus para a contratante.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

6.8 A CONTRATADA deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do responsável técnico pela elaboração dos serviços.

6.9 A CONTRATADA tem ciência que todo o material produzido na execução dos serviços será de propriedade exclusiva da COSANPA.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Os recursos para pagamento serão próprios da COSANPA, através da conta orçamentária:

16.19102.8100-70000.6210-61 – ÁGUA;

16.19202.8100-70000.6210-61 – ESGOTO.

8. REGIME DE CONTRATAÇÃO:

A contratação far-se-á pelo **Modo de Disputa Fechado**, regime de execução: contratação semi-integrada, critério de julgamento: **melhor combinação de técnica e preço**.

9. VALOR ESTIMADO:

Valor não divulgado (sigiloso), por se tratar da modalidade adotada para a licitação, MODO DE DISPUTA FECHADO.

Foi utilizado BDI sem desoneração, sendo de 26,36% para Serviços e 24,14 % para Fornecimento de Materiais e Equipamentos Especiais.

Todos os licitantes deverão apresentar a composição de custos unitários do orçamento.

10. FORMA DE PAGAMENTO:

a) A licitante deverá anexar à proposta um Cronograma Físico-Financeiro, onde os custos totais relativos às diversas etapas serão as somatórias dos custos.

b) As medições serão processadas mensalmente pela empresa executora, e Fiscalização da **COSANPA**, as quais corresponderão a cada etapa de serviços concluída de acordo com a planilha orçamentária.

c) O pagamento ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da liberação dos recursos financeiros pelo Governo do Estado do Pará (GEP), após a apresentação e aceitação da NOTA FISCAL e demais documentos no setor financeiro da **COSANPA**, desde que não ocorra fator imperativo provocado pela CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA a ser indicada pela mesma. Observe-se que a DANFE correspondente à NOTA FISCAL deve estar atestada, visada e aceita pela unidade de fiscalização e gerenciamento do Contrato.

d) Os recursos para o pagamento serão do Governo do Estado do Pará (GEP).

e) A forma de cobrança será exclusivamente em carteira, vedada a anuência para contrair empréstimo de financiamento e a cessão de crédito.

f) Qualquer inconsistência, erro ou omissão na Nota Fiscal, documentação fiscal ou fatura será objeto de glosa pela **COSANPA** e devolução da documentação à **CONTRATADA** para correção ou complementação, com a consequente interrupção do prazo para pagamento, que iniciará novamente somente após a documentação regularizada, reapresentada e aceita.

g) Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a correção monetária.

h) A Nota Fiscal apresentada pela **CONTRATADA** deverá estar acompanhada de comprovantes do pagamento dos salários, férias e rescisão de todos os seus empregados vinculados à prestação do serviço contratado e da GFIP referente ao mês anterior a prestação do serviço, comprovantes de pagamentos da GPS e GPR, certidões CND junto ao INSS, do CRF junto à CEF e CNDT perante a justiça trabalhista, bem como ainda as demais certidões negativas emitidas pelos órgãos competentes dos governos municipais, estaduais e federais, no que for pertinente, conforme a natureza da operação e as exigências legais.

i) São de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas e quaisquer deduções ou interpretações diferentes destes critérios e condições de pagamentos, fornecidos pela **COSANPA**.

j) Todos os serviços e/ou fornecimentos serão contabilizados de acordo com os itens e as quantidades contratadas, efetivamente realizadas e pelos preços unitários aprovados pela **COSANPA**.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

11. DO REAJUSTE DE PREÇOS:

Os preços são fixos e irajustáveis pelo período de 12 (doze) meses de vigência do contrato. Após esse período, o reajustamento será concedido a partir do 13º (décimo terceiro), desde que não ocorra atraso injustificado do cronograma físico-financeiro, por responsabilidade determinada na matriz de risco à CONTRATADA. Será considerado o Índice Nacional da Construção Civil - INCC – DI- FGV, publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), conforme fórmula abaixo:

$$R = P_i \times \frac{i_i - i_0}{i_0} \quad \text{onde:}$$

R = valor do Reajustamento;

P_i = Preço Inicial do serviço a ser reajustado;

i_i = Índice Nacional da Construção Civil–INCC-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV no 13º mês, contados da data da assinatura do contrato;

i₀ = Índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, referente ao mês da apresentação da proposta.

12. COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO–FINANCEIRA:

A boa situação financeira da licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) igual ou acima de 1,0 (um vírgula zero), Liquidez Corrente (LC) igual ou maior que 1,0 (um vírgula zero) e o índice de Endividamento Geral igual ou inferior que 1,0 (um vírgula zero), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial, conforme demonstração a seguir:

Índice de Liquidez Geral (LG) igual ou acima de 1,0 (um vírgula zero), obtido pela fórmula:

$$LG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

Índice de Liquidez Corrente (LC) igual ou acima de 1,0 (um vírgula zero), obtido pela fórmula:

$$LC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

Índice de Endividamento Geral (IEG) igual ou inferior de 1,0 (um vírgula zero), obtido pela fórmula:

$$IEG = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 1,0$$

AC – Ativo Circulante.

RLP – Realizável em Longo Prazo.

PC – Passivo Circulante.

ELP – Exigível em Longo Prazo.

IEG: Índice de Endividamento Geral.

AT – Ativo Total.

13. GARANTIA CONTRATUAL:

A Empresa Vencedora desta licitação antes da assinatura do contrato se obriga a apresentar a garantia, no valor equivalente a 5% (cinco por cento) da contratação, em qualquer das seguintes formas:

a) Caução em dinheiro ou em título de dívida pública;



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

Sobre o valor da caução prestada em dinheiro, incidirá a mesma taxa de remuneração da Caderneta de Poupança; Ocorrendo a rescisão do contrato por justa causa, a **COSANPA** reterá a garantia prestada pela Licitante contratada e, após o competente processo administrativo para a apuração dos danos que sofreu, ressarcir-se-á do valor correspondente aos prejuízos apurados, inclusive o pertinente às multas aplicadas. Caso o valor da garantia prestada seja insuficiente para cobrir os prejuízos, a diferença será cobrada judicialmente. Respeitada essa condição, a garantia será liberada, em até 60 (sessenta) dias após a assinatura, pelas partes contratantes, do “Termo de Recebimento dos serviços”.

Se, por qualquer razão, for necessário a prorrogação do contrato, a contratada ficará obrigada a providenciar a renovação do prazo de validade da garantia, nos termos e condições originalmente aprovados pela **COSANPA**.

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA sem justificativa aceita pela **COSANPA**, resguardados os procedimentos legais pertinentes e garantida à ampla defesa, poderá acarretar as seguintes sanções:

14. Advertência por escrito, no caso de pequenas MULTAS E SANÇÕES:

- a) Falhas, atrasos e/ou irregularidades;
- b) Multa variável de 2% (dois por cento) a 20% (vinte por cento) do valor do Contrato, de acordo com o grau de inadimplemento, a critério da Diretoria da COSANPA;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Multa de 10% (dez por cento) do preço global do Contrato, quando ocasionar sua rescisão.

Na inexecução total ou parcial do Contrato, independente de rescisão, será iniciado e instruído pela **COSANPA** processo de declaração de inidoneidade da CONTRATADA para licitar, contratar ou subcontratar com o Estado, com o consequente cancelamento do Certificado de Registro Cadastral da Empresa.

- e) No caso de atraso no cumprimento das etapas mensais dos serviços previstos no Cronograma Físico-financeiro, a CONTRATADA estará sujeita a multa de mora no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor dos serviços em atraso.
- f) A multa aplicada deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias consecutivos, a contar da data da comunicação oficial, que especificará o procedimento para efetivação do recolhimento;
- g) A CONTRATADA que dolosamente praticar fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, ou atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação, ou ainda, demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a **COSANPA**, em virtude dos atos ilícitos praticados, estará sujeita às penalidades previstas acima e outras, no que couber.
- h) É facultado à **COSANPA**, quando a licitante adjudicatária não assinar o contrato respectivo ou não aceitá-lo, no prazo de 10 (dez) dias e nas condições estabelecidas, convocar a(s) licitante(s) remanescente(s), na ordem de classificação, para fazê-lo em por igual prazo e nas mesmas condições, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação.

15. LOCAL E CONDIÇÕES TÉCNICAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

15.1. A CONTRATADA é responsável por fornecer a instalação compatível para a acomodação da Equipe técnica e Administrativa para desenvolvimento das atividades de escritório, dentro dos limites da cidade de Belém-Pa.

15.2. Todas as instalações e meios complementares para execução dos serviços estipulados neste Termo de Referência serão providenciadas e ficarão por conta da CONTRATADA, tais como telefonia, informática e seus suprimentos, divisórias, móveis, dentre outros.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

São obrigações da **COSANPA**:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- b) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- c) Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- d) Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- e) Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- f) A **COSANPA** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

O contratado deverá cumprir fielmente as disposições previstas na legislação vigente, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da **COSANPA** (Art. 172/175) e no contrato, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé.

Cabe ainda à CONTRATADA:

- a) Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- b) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- c) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;
- d) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- e) Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- f) Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- g) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- h) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- i) Deter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.
- j) Contratar seguro a fim de solucionar possíveis problemas, descritos na Matriz de Risco que acompanha o presente Termo de Referência.

18. DO PROCESSO LICITATÓRIO – PROPOSTA TÉCNICA:

Propostas Técnicas - Envelope "A"



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

As Propostas Técnicas deverão ser apresentadas sem emendas, omissões, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, sem espaços em branco, editadas em computador em 02 (duas) vias, sendo uma impressa em meio físico e a outra em meio magnético, através de CD ou DVD.

As propostas em meio físico devem ser redigidas em idioma nacional, rubricadas pelo representante legal da empresa, com numeração sequenciada, devendo as 02 (duas) vias, serem apresentadas em envelope fechado e colado, endereçado a Comissão de Licitação, mencionando o número da Licitação, contendo:

- Conhecimento do Problema;
- Planejamento de Trabalho e Metodologia;
- Experiência da Proponente e da Equipe Técnica.
-

1) Conhecimento do Problema. (30 pontos)

Neste quesito a Licitante deverá, de forma clara e objetiva, discorrer sobre como auxiliará a **Diretoria de Expansão e Tecnologia - DET** no desenvolvimento de suas atividades no que se refere aos empreendimentos que estão atualmente sob gestão da DET, demonstrando pleno conhecimento dos estudos e projetos em andamento, evidenciando de que forma disponibilizará profissionais com a expertise necessária para o andamento dos serviços, além de comprovar de que forma aplicaria suas competências ao desenvolvimento das atividades futuras, nos aspectos relacionados aos 3 subitens a seguir:

- (I) Apreciação geral sobre estudos hidráulicos, sanitários e de processos de tratamento relacionados à Captação, Adução e Tratamento de Água (0 a 10 pontos);
- (II) Apreciação geral sobre estudos hidráulicos, sanitários e de processos de tratamento relacionados à Coleta, Interceptação e Tratamento de Esgoto (0 a 10 pontos);
- (III) Considerações relativas à Estudos Ambientais (0 a 10 pontos).

Tabela 1 – Conhecimento do Problema.

Itens	Aspectos e informações técnicas a serem analisadas	A	B	C	D	E
(I)	Apreciação geral sobre estudos hidráulicos, sanitários e de processos de tratamento relacionados à Captação, Adução e Tratamento de Água.	0	3	5	7	10
(II)	Apreciação geral sobre estudos hidráulicos, sanitários e de processos de tratamento relacionados à Coleta, Interceptação e Tratamento de Esgoto.	0	3	5	7	10
(III)	Considerações relativas à Estudos Ambientais.	0	3	5	7	10
Total máximo de Pontos		30 Pontos				

Legenda: A – Não Abordado/Inaceitável; B – Abordagem Insuficiente; C – Abordagem Regular; D – Abordagem Boa; E – Abordagem Excelente.

NOTA:

A) – Não Abordado/Inaceitável – Nesta qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente: (i) não apresentou as informações e proposições mínimas requeridas; (ii) apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos; (iii) apresentou os conhecimentos necessários, mas em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital.

B) – Abordagem Insuficiente – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mas contendo erros ou omissões que, embora



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da proponente não satisfazem, adequadamente, às expectativas mínimas da **COSANPA** quanto à qualidade dos serviços que a proponente se propõe a prestar.

C) – Abordagem Regular – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar um aperfeiçoamento perceptível dos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas no Edital, para a execução dos serviços, objeto desta licitação, em resumo, serão qualificados como Regulares os itens de avaliação da Proposta Técnica que apenas atendam integralmente as condições mínimas exigidas. Abordagens com poucas informações técnicas e padrões limitados de análise.

D) – Abordagem Boa – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições além e acima das mínimas requeridas pela **COSANPA** e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mostrando um conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, com proposições de modificações de metodologia, de atuação conforme especificado, de apresentação de resultados e de formas de organização que indiquem claramente à **COSANPA** uma substancial melhoria de qualidade nos serviços a serem executados, em relação às expectativas iniciais da **COSANPA**. Abordagens com informações técnicas suficientes para a caracterização do assunto.

E) – Abordagem Excelente – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e as proposições além e acima das mínimas requeridas pela **COSANPA** e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, evidenciando, no entanto, além de conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, proposições de inovações, de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes, tanto no campo prático como no de conhecimentos teóricos, para a execução dos serviços, objeto desta licitação, com proposições que assegurem à **COSANPA** estar sendo oferecido um serviço superior às expectativas iniciais do órgão, que propiciarão ao mesmo aprimorar seus procedimentos gerenciais, juntamente com seus procedimentos de acompanhamento da elaboração dos serviços. Abordagem completa com informações técnicas adequadas e importantes, demonstrando profundo conhecimento técnico de análise.

Serão desclassificadas as propostas que não alcançarem no presente item a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos.

2) Plano de Trabalho e Metodologia. (30 pontos)

A Licitante deverá apresentar sua metodologia e programa de trabalho, bem como sua organização de equipe e estrutura organizacional para cumprimento do objeto da Licitação, com eficácia e qualidade requerida, adequada e coerente com as necessidades da **COSANPA**, em especial aos trabalhos desenvolvidos pela **DET**, com informações e aspectos relevantes sobre os serviços de supervisão e apoio técnico, demonstrando conhecimento dos contratos implantadas ou em implantação, considerando, nesta apresentação, os seguintes aspectos:

(I) Descrição Detalhada da Metodologia e do Plano de Trabalho que a Licitante se propõe aplicar na execução dos serviços e no apoio técnico, demonstrando de maneira clara e objetiva de que forma auxiliará a **DET** no desenvolvimento das atividades;

(II) Apresentação de medidas a serem adotadas pela **COSANPA**, visando otimizar a utilização de recursos materiais e humanos, no intuito de possibilitar menores custos e maior produtividade, com a maior efetividade e tempestividade possível, na gestão de contratos de elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da **COSANPA**;

(III) Descrever detalhadamente quais são os seus recursos humanos, materiais, equipamentos e instalações, coerente com a metodologia, o plano de trabalho e a sistemática proposta para a condução dos trabalhos, demonstrando serem adequados e suficientes para a execução dos serviços, objeto desta Licitação.

Tabela 2 – Metodologia e Plano de Trabalho.

Itens	Aspectos e informações técnicas a serem analisadas	A	B	C	D	E
(I)	Descrição Detalhada da Metodologia e do Plano de	0	3	5	7	10



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

Itens	Aspectos e informações técnicas a serem analisadas	A	B	C	D	E
	Trabalho que a Licitante se propõe aplicar na execução dos serviços e no apoio técnico, demonstrando de maneira clara e objetiva de que forma auxiliará a DET no desenvolvimento das atividades.					
(II)	Apresentação de medidas a serem adotadas pela COSANPA , visando otimizar a utilização de recursos materiais e humanos, no intuito de possibilitar menores custos e maior produtividade, com a maior efetividade e tempestividade possível, na gestão de contratos de elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da COSANPA .	0	3	5	7	10
(III)	Descrever detalhadamente quais são os seus recursos humanos, materiais, equipamentos e instalações, coerente com a metodologia, o plano de trabalho e a sistemática proposta para a condução dos trabalhos, demonstrando serem adequados e suficientes para a execução dos serviços, objeto desta Licitação.	0	3	5	7	10
Total máximo de Pontos		30 Pontos				

Legenda: A – Não Abordado/Inaceitável; B – Abordagem Insuficiente; C – Abordagem Regular; D – Abordagem Boa; E – Abordagem Excelente.

NOTA:

A) – Não Abordado/Inaceitável – Nesta qualificação serão enquadrados os itens de avaliação para os quais a proponente: (i) não apresentou as informações e proposições mínimas requeridas; (ii) apresentou as informações e proposições com falhas, erros ou omissões que apontem para o conhecimento insuficiente dos assuntos; (iii) apresentou os conhecimentos necessários, mas em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital.

B) – Abordagem Insuficiente – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mas contendo erros ou omissões que, embora não caracterizem conhecimento insuficiente dos assuntos, sugerem que as proposições da proponente não satisfazem, adequadamente, às expectativas mínimas da **COSANPA** quanto à qualidade dos serviços que a proponente se propõe a prestar.

C) – Abordagem Regular – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar um aperfeiçoamento perceptível dos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas no Edital, para a execução dos serviços, objeto desta licitação, em resumo, serão qualificados como Regulares os itens de avaliação da Proposta Técnica que apenas atendam integralmente as condições mínimas exigidas.

D) – Abordagem Boa – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições além e acima das mínimas requeridas pela **COSANPA** e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica, mostrando um conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, com proposições de modificações de metodologia, de atuação conforme especificado, de apresentação de resultados e de formas de organização que indiquem claramente à **COSANPA** uma substancial melhoria de qualidade nos serviços a serem executados, em relação às expectativas iniciais da **COSANPA**.

E) – Abordagem Excelente – Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e as proposições além e acima das mínimas requeridas pela **COSANPA** e em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência deste Edital para elaboração da Proposta Técnica,



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

evidenciando, no entanto, além de conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, proposições de inovações, de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes, tanto no campo prático como no de conhecimentos teóricos, para a execução dos serviços, objeto desta licitação, com proposições que assegurem à COSANPA estar sendo oferecido um serviço superior às expectativas iniciais do órgão, que propiciará ao mesmo aprimorar seus procedimentos gerenciais, juntamente com seus procedimentos de acompanhamento da elaboração dos serviços.

Serão desclassificadas as propostas que não alcançarem no presente item a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos.

3) Experiência da Proponente e da Equipe Técnica. (40 pontos)

A Proponente deverá comprovar as experiências requeridas através de atestado(s) em nome da Licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado e indicar Coordenador Geral, engenheiro com habilitação legal na especialidade, que deverá demonstrar comprovada experiência, através de acervos técnicos em atividades de RESPONSABILIDADE TÉCNICA e/ou COORDENAÇÃO e/ou DIREÇÃO e/ou SUPERVISÃO, comprovando a execução de serviços de características semelhantes de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores aos serviços descritos na Tabela 3 abaixo.

Tabela 3 – Experiência da Proponente e da Equipe Técnica

Itens	Experiências Requeridas	A	B	C	D	E
(I)	ATESTADO(S) LICITANTE: Elaboração de Planos ou Estudos de Concepção ou Projetos de Abastecimento de Água e/ou Esgotamento Sanitário	Desclassificada	5	10	15	20
(II)	ATESTADO(S) COORDENADOR GERAL: Elaboração de Planos ou Estudos de Concepção ou Projetos de Abastecimento de Água e/ou Esgotamento Sanitário	Desclassificada	5	10	15	20
Total Máximo de Pontos		40 pontos				

Na análise das qualificações da proponente será levada em conta a experiência da empresa e de seu(s) responsável(eis) técnicos na Elaboração de Planos ou Estudos de Concepção ou Projetos de Abastecimento de Água e de Esgotamento Sanitário, além da experiência da equipe de profissionais qualificados.

– **No caso específico da Tabela 3 – Experiência da Licitante e da Equipe Técnica:**

Estes itens serão julgados pela análise dos trabalhos, iguais ou similares ao objeto licitado, comprovados por atestados fornecidos por “pessoas jurídicas de direito público ou privado” em nome da empresa ou de seus responsáveis técnicos, acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT.

Ainda no que diz respeito à Tabela 3, os Itens I e II, terão valores de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos. Serão aceitos no máximo 04 (quatro) atestados para cada item, obedecendo a atribuição de pontos dispostos nos itens de “A” a “E” da Tabela 3. A seguir estão especificados os parâmetros para a análise e pontuação dos Itens:

– **Experiência da Empresa:**

A – Não Apresentou - Quando a licitante não apresentar nenhum documento que comprove a experiência da empresa na execução de serviços do objeto licitado, a mesma será automaticamente desclassificada do certame.

B – Baixa Aceitabilidade - Quando a licitante apresentar 01 (uma) Certidão de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência da empresa quanto ao objeto licitado sua pontuação será B, sendo igual a 5 (cinco) pontos.

C – Regular - Quando a licitante apresentar 02 (duas) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência da empresa quanto ao objeto licitado sua pontuação será C, sendo igual a 10 (dez) pontos.

D – Adequada Parcialmente - Quando a licitante apresentar 03 (três) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência da empresa quanto ao objeto licitado ou apresentar 04 (quatro) Certidões de Acervo Técnico em apenas uma das áreas de atuação (Esgotamento Sanitário ou Abastecimento de Água), sua pontuação será D, sendo igual a 15 (quinze) pontos.

E – Adequada Plenamente - Quando a licitante apresentar 04 (quatro) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência da empresa em ambas as áreas de atuação (Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água), sua pontuação será E, sendo igual a 20 (vinte) pontos.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

– **Equipe Técnica:**

A – Não Apresentou - Quando a licitante não apresentar nenhum documento que comprove a experiência da equipe técnica na execução de serviços do objeto licitado, a mesma será automaticamente desclassificada do certame.

B – Baixa Aceitabilidade - Quando a licitante apresentar 01 (uma) Certidão de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica quanto ao objeto licitado sua pontuação será B, sendo igual a 5 (cinco) pontos.

C – Regular - Quando a licitante apresentar 02 (duas) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica quanto ao objeto licitado sua pontuação será C, sendo igual a 10 (dez) pontos.

D – Adequada Parcialmente - Quando a licitante apresentar 03 (três) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica quanto ao objeto licitado ou apresentar 4 (quatro) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica em apenas uma das áreas de atuação (Esgotamento Sanitário ou Abastecimento de Água), sua pontuação será D, sendo igual a 15 (quinze) pontos.

E – Adequada Plenamente - Quando a licitante apresentar 04 (quatro) Certidões de Acervo Técnico – CAT que comprove a experiência de um dos profissionais da equipe técnica em ambas as áreas de atuação (Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água), sua pontuação será E, sendo igual a 20 (vinte) pontos.

Serão igualmente desclassificadas as propostas que não alcançarem no presente item a pontuação mínima de 20 (vinte) pontos.

4) Quadro Resumo da Pontuação Técnica:

Componente	Nota máxima	Nota mínima
Conhecimento do Problema	30	15
Metodologia e Plano de Trabalho	30	15
Experiência da Empresa e Equipe Técnica	40	20
Total	100	50

Serão desclassificadas as propostas técnicas que não atingirem o mínimo de 50 (cinquenta) pontos. Na avaliação global das propostas devem ser obedecidas, sob pena de desclassificação, as notas mínimas constantes no quadro acima.

Deverá ser apresentada a declaração formal de cada elemento da equipe técnica de nível superior, concordando com sua indicação para participar dos trabalhos objeto da presente licitação.

Apresentar, também, a comprovação de regularidade dos componentes da equipe técnica no Conselho de Classe correspondente.

O proponente deverá apresentar declaração afirmando que não haverá substituições na equipe técnica, salvo por solicitação do **COSANPA** ou em casos de força maior, devendo, neste caso, submeter à prévia aprovação da **COSANPA**, apresentando o currículo profissional do substituto que pretende incluir a equipe.

A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar, a qualquer Licitante, esclarecimentos adicionais, a documentos incluídos na Proposta Técnica, a serem fornecidos no prazo máximo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de desconsideração dos dados constantes em tais documentos na pontuação da Proposta Técnica.

19. AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS:

19.1 Após todas as correções a Comissão procederá ao cálculo da Nota da Proposta de Preço que será:

$$NPP = \frac{100 \times A}{P}$$

Onde:

NPP = Nota da Proposta de Preço da Licitante.

P = Valor do Preço proposto pela Licitante.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

$$A = \frac{V_o + M}{2}$$

V_o = Valor orçado pela COSANPA.

M = Média Aritmética das Propostas Válidas, apresentadas pelas Licitante.

OBS: Para fins de pontuação, o maior quociente “NPP” terá seu valor atribuído a 100 (cem), os demais terão sua nota calculada pela proporcionalidade ao valor máximo, conforme exemplo abaixo:

Exemplo:

NPP1 = 1,08 (nota encontrada no primeiro cálculo)

NPP2 = 1,15 (nota encontrada no primeiro cálculo)

NPP3 = 1,10 (nota encontrada no primeiro cálculo)

Nota atribuída ao maior quociente NPP2 = 100

Nota NPP1 calculada proporcionalmente a NPP2

$$\text{NPP1} = \frac{1,08}{1,15} \times 100 = 93,91$$

Nota NPP3 calculada proporcionalmente a NPP2

$$\text{NPP3} = \frac{1,10}{1,15} \times 100 = 95,65$$

19.3 A Classificação final das propostas:

O cálculo da Nota Final (NF) dos proponentes far-se-á de acordo com a média ponderada das valorizações das Propostas Técnica e de Preço, da seguinte forma:

$$\text{NF} = (7 \times \text{NPT} + 3 \times \text{NPP}) / 10$$

Onde:

NF = Nota Final

NPT = Nota da Proposta Técnica

NPP = Nota da Proposta de Preço

19.4 A classificação dos proponentes far-se-á em ordem decrescente dos valores das Notas Finais, sendo declarada vencedora a licitante que atingir a maior Nota Final e que tiver atendido a todas as condições do presente Termo de Referência.



COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

Belém, 16 de dezembro de 2022.

JOSÉ OTÁVIO FIGUEIREDO
Eng.º Civil – CREA nº 1517989299



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

ANEXO II

DECLARAÇÃO SOBRE TRABALHO DE MENORES

À
Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA
MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA

A empresa (*Razão Social da Licitante*), CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, (*Bairro/Cidade*), através de seu Diretor ou Representante Legal, (*Nome completo/RG/CPF*), declara que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, () sim () não.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

[*Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal*]
[*Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ*]



COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO NA COSANPA

À

Companhia de Saneamento do Pará – COSANPA
MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, (Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal, (*Nome completo/RG/CPF*), declara que **inexiste** vínculo familiar ou grau de parentesco até o terceiro grau, entre seu Dirigente, Diretor, Sócio ou Controlador, Responsável Técnico ou Subcontrolador com funcionários da COSANPA e, ainda, que nenhum dos mesmos é funcionário da COSANPA.

Declara, ainda, estar ciente das sanções que poderão lhe ser imposta bem como do conteúdo do Art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]
[Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ]



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

À
Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA
MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA

A empresa (*Razão Social da Licitante*), CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, (*Bairro/Cidade*), através de seu Diretor ou Representante Legal, (*Nome completo/RG/CPF*), declara **que se enquadra** como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), em cumprimento aos dispositivos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Declara **que o movimento da receita bruta anual da empresa não excede aos limites fixados no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006; e também não se enquadra nas hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da lei retro mencionada.**

Declara, ainda, estar ciente das sanções que poderão lhe ser impostas, bem como do conteúdo do art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]
[Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ]



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA COM O EDITAL E SEUS ANEXOS

À

Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA

MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA

A empresa (*Razão Social da Licitante*), CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, (*Bairro/Cidade*), através de seu Diretor ou Representante Legal, (*Nome completo/RG/CPF*), declara, sob as penas da lei, que recebeu todos os documentos e informações necessários à apresentação da proposta comercial, que **está ciente e concorda com as condições contidas no ato convocatório e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no referido documento**, assume total responsabilidade por esse fato, e que está ciente de todas as condições e dificuldades de onde serão prestados os serviços referentes o objeto da presente licitação e, portanto, não poderá alegar desconhecimento para quaisquer tipos de questionamentos posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

[Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ]



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

À
Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA
MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA

A empresa (*Razão Social da Licitante*), CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, (*Bairro/Cidade*), através de seu Diretor ou Representante Legal, (*Nome/CI*), declara que caso seja vencedora da presente licitação, imediatamente após a assinatura do contrato, **fará a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART**, junto ao CREA-PA.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

[*Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal*]

[*Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ*]

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADOANEXO VII
MATRIZ DE RISCO

Item	Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização do Risco	Mitigação	Alocação	Responsabilidade	Responsabilidade
						COSANPA	Contratada
1	Levantamentos/ Preliminares.	Descontinuidade da prestação do serviço ao usuário.	Atraso no cronograma de execução e custo.	A contratada tem todo conhecimento do Termo de Referência, dos estudos e Projetos, está apta a solucionar os problemas.	A Contratada assumirá, integralmente e para todos os efeitos, o risco.		x
2	Estudos de Concepção.	Imperfeições nos Projetos.	Atraso no cronograma; Aumento dos custos.	Análise cuidadosa do projeto antes de elaborar os ajustes necessários.	A Contratada assumirá, integralmente e para todos os efeitos, o risco.		x
3	Projeto Básico e Complementares.	Imperfeições nos e quantitativos.	Atraso no cronograma; Aumento dos custos.	Análise cuidadosa da concepção e prazo adequado para a Contratada elaborar o Projeto.	A Contratada assumirá, integralmente e para todos os efeitos, o risco de corrente de erros na determinação dos quantitativos/ execução dos Projetos.		x
4	Projeto/ Análise e Avaliação.	Aparecimento de características não avaliadas corretamente na análise de versões do projeto.	Atraso no cronograma/ etapas; Aumento dos custos.	Contratação integrada – responsabilidade da solução de engenharia da Contratada; Aplicação cuidadosa e tecnicamente adequada na análise e compatibilização dos Projetos (na fase das propostas e durante a vigência do contrato (elaboração dos Projetos Básico e Complementares).	A Contratada assumirá, integralmente e para todos os efeitos a responsabilidade pela análise, bem como pelo exame de todos os documentos técnicos que lhe são concernentes. Não cabendo qualquer solicitação de revisão de remuneração devido à existência de “vícios ocultos”, diferenças de quantidades ou desconhecimento dos Projetos, no âmbito das intervenções realizadas desde a sua concepção.		x
5	Modificação das especificações de serviços.	Administração poderá modificar especificações de serviço, modificar ou ampliar escopo.	Aumento no prazo e custos.	Reequilíbrio econômico-financeiro aditivo contratual (excepcional).	Administração.	x	
6	Risco Ambiental/ Licenças Ambientais.	Necessidade de complementação de estudos ambientais e suas implicações decorrentes de proposições do contratado.	Atraso no cronograma. Aumento dos custos.	A administração tem o poder de notificar a Contratada e paralisar serviços.	Passivo físico por conta da Administração.	x	
7	Risco Social.	Problemas relacionados a interação com a comunidade durante os levantamentos preliminares.	Atraso no cronograma. Aumento dos custos. Processos e custas legais.	Programa sensibilização/envolvimento institucional com atores envolvidos; A Administração deverá elaborar estudos e levantamentos, considerando a necessidades de interação com as comunidades locais.	Administração.	x	
8	Responsabilidade s Civis.	Greve da equipe contratada, danos materiais, pessoais e morais causados à terceiros, incluindo nesta relação a COSANPA.	Aumento dos custos, Processo e Danos, Atrasos no projeto.	Responsabilidade Civil geral; Seguro responsabilidade civil.	Contratada Seguradora.		x



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À

Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA
MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da empresa licitante) doravante denominado Licitante, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

A proposta apresentada para participar do **MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA**, foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do **MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA**, não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA**, quanto a participar ou não da referida licitação;

Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA**, não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **MODO DE DISPUTA FECHADO Nº 001/2023-COSANPA-PA**, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da COSANPA antes da abertura oficial das propostas; e

Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informação para firmá-la.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de _____.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

[Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ]



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

ANEXO IX

MINUTA CONTRATO Nº ____/____ – COSANPA

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA E, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SUPERVISÃO PARA FINS DE GESTÃO E APOIO TÉCNICO DE CONTRATOS DE ELABORAÇÃO DE PLANOS, ESTUDOS DE CONCEPÇÃO, PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO DE EMPREENDIMENTOS DE ÁGUA E ESGOTO DA COSANPA, CONFORME EXPLICITADO NO TERMO DE REFERÊNCIA Nº 18/2022-DET/USPA.

Pelo presente instrumento particular de Contrato, **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA**, Sociedade de Economia Mista Estadual por ações, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.945.341/0001-90 e com sede na Avenida Magalhães Barata nº 1201, bairro São Brás, Belém - Pará, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Presidente Sr. **José Antônio De Angelis**, por seu Diretor Financeiro, Sr. **José Antonio Lima de Souza** e por seu (sua) Diretor(a) de, Sr(a), e a empresa, inscrita no CNPJ nº, com sede na nº, bairro, Município de, Estado, CEP:, telefone: (xx), endereço eletrônico:doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por seu (sua)....., Dr(a), nacionalidade, inscrito no CPF e portador do RG – SSP/... têm entre si justa e contratada a assinatura deste Acordo, decorrente do **Edital de Licitação Pública nº 001/2023 – COSANPA (Modo de Disputa Fechado)**, regime de execução: contratação semi-integrada, critério de julgamento: melhor combinação de técnica e preço, e com observância da Lei Federal nº 13.303 de 30.06.2016, do Decreto Estadual nº 2.121 de 28.06.2018, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, e dos preceitos de direito privado, mediante as seguintes Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Contratação de Empresa para prestação de serviços de engenharia de supervisão para fins de gestão e apoio técnico de contratos de elaboração de planos, estudos de concepção, projetos básico e executivo de empreendimentos de água e esgoto da COSANPA, conforme explicitado nesse Termo de Referência nº 18/2022-DET/USPA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO: As cláusulas e condições deste Contrato moldam-se às disposições da Lei Federal nº 13.303 de 30.06.2016, do Decreto Estadual nº 2.121 de 28.06.2018, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, e dos preceitos de direito privado, aos quais **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** estão sujeitas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Além de outras estabelecidas no Edital ou decorrentes deste Contrato, constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Acompanhar gerir e fiscalizar a execução do objeto deste Contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a ocorrência de qualquer fato que, a seu critério, exija medida corretiva por parte da **CONTRATADA**. A existência de fiscalização pela **CONTRATANTE** de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da **CONTRATADA** por qualquer falha na prestação do Contrato;
- b) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições de preço, prazo e forma de pagamento estabelecidas nas Cláusulas sexta e sétima deste Instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: Além de outras estabelecidas no **Modo de Disputa Fechado nº 001/2023 – COSANPA-PA** ou deste Contrato, constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) Executar os serviços na forma, no prazo, no local e de acordo com o objeto, a descrição dos serviços e os anexos, do ____ nº ____/20__ – **COSANPA-PA**;
- b) Assumir como exclusivamente seus os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita execução do objeto contratual;
- c) Manter durante toda a execução deste Contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
- d) Não transferir ou ceder a outrem, no todo ou em parte, o objeto contratual;
- e) Reparar e corrigir às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual, se verificado vício, defeito ou incorreção resultantes do serviço executado;
- f) Credenciar junto à **CONTRATANTE** um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução deste Contrato;



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

- g) Responder por qualquer dano pessoal ou material causado durante a execução deste Contrato;
h) Após a execução deste Contrato, apresentar à **CONTRATANTE**, junto com a Nota Fiscal/Fatura de cobrança correspondente ao serviço prestado devidamente atestada e visada pela unidade de fiscalização do Contrato, comprovante do pagamento dos salários, férias e rescisão de contrato de todos os seus empregados vinculados à prestação do serviço contratado e da GFIP, referente ao mês anterior à prestação do serviço, CND junto ao INSS e do CRF junto à CEF.

CLÁUSULA QUINTA – POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL POR ACORDO ENTRE AS PARTES:

- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 13.303/16 e RILC/COSANPA;
c) Quando conveniente a substituição da garantia de execução;
d) Quando necessária a modificação do regime de execução do serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
e) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução dos serviços;
f) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
g) Caberá prorrogação contratual quando não ocorrer atraso injustificado do cronograma físico-financeiro, por responsabilidade determinada na matriz de risco à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR CONTRATUAL: Importa o presente Contrato no valor global de R\$......(.....), incluindo a mão de obra, impostos, material, tributos, taxas e todos os custos diretos ou indiretos incidentes, e demais despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato, conforme Proposta de Preço da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO: O pagamento ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da liberação dos recursos financeiros pelo Governo do Estado do Pará (GEP), e aceitação da NOTA FISCAL/FATURA e dos demais documentos no Setor Financeiro da **CONTRATANTE**, desde que não ocorra fator imperativo provocado pela **CONTRATADA**, através de crédito em Conta Bancária nº, Agência nº, Banco....., indicada pela **CONTRATADA**. Observe-se que a DANFE correspondente à Nota Fiscal deve estar atestada, visada e aceita pela unidade de fiscalização do Contrato.

7.1. Qualquer inconsistência, erro ou omissão na Nota Fiscal ou na documentação fiscal será objeto de glosa pela **CONTRATANTE** e devolução da documentação à **CONTRATADA** para correção ou complementação, com a consequente interrupção do prazo para pagamento previsto no item a seguir, que iniciará novamente após a documentação ser regularizada, reapresentada e aceita pela **CONTRATANTE**.

7.2. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a correção monetária.

7.3. A Nota Fiscal apresentada pela **CONTRATADA** deverá estar acompanhada de comprovantes de pagamentos da GPS e GPR, e da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e da Dívida Ativa da União

7.4. Todos os fornecimentos serão contabilizados de acordo com os itens e as quantidades contratadas, efetivamente entregues e pelos preços unitários aprovados pela **CONTRATANTE**.

7.5. O processo de pagamento deverá obedecer às cláusulas do Contrato firmado entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**.

7.6. São de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** todas e quaisquer deduções ou interpretações diferentes destes critérios e condições de pagamentos, fornecidos pela **CONTRATANTE**

CLÁUSULA OITAVA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: As despesas decorrentes da contratação correrão por meio dos recursos orçamentários, através da Dotação Orçamentária: Conta nº

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇOS:

9.1 Os preços são fixos e irajustáveis pelo período de 12 (doze) meses de vigência do contrato. Após esse período, o reajustamento será concedido a partir do 13º (décimo terceiro), desde que não ocorra atraso injustificado do cronograma



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

físico-financeiro, por responsabilidade determinada na matriz de risco à CONTRATADA. Será considerado o Índice Nacional da Construção Civil - INCC – DI- FGV, publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), conforme fórmula abaixo:

$$R = P_i \times \frac{I_i - I_0}{I_0} \quad \text{onde:}$$

R = valor do Reajustamento;

P_i = Preço Inicial do serviço a ser reajustado;

I_i = Índice Nacional da Construção Civil–INCC-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV no 13º mês, contados da data da assinatura do contrato;

I₀ = Índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, referente ao mês da apresentação da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES: A **CONTRATADA** ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até **2** (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações referidas no Art. 84 da Lei Federal n.º 13.303/16, no que couber, garantido o processo legal, o contraditório e a ampla defesa, se:

- a) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto do Contrato;
- c) Falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;

10.1. A CONTRATANTE poderá cumulativamente aplicar à **CONTRATADA**: Sem prejuízo das sanções previstas no art. 83 da Lei Federal nº 13.303/16, a **CONTRATADA** ficará sujeita, em caso de descumprimento do disposto no **Modo de Disputa Fechado nº 012/2021 – COSANPA-PA**, deste Edital, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

10.1.1. Advertência por escrito, no caso de pequenas falhas, atrasos e/ou irregularidades.

10.1.2. Multa compensatória no percentual de **5%** (cinco por cento), calculadas sobre o valor total da contratação, pela recusa em assinar o instrumento, no prazo máximo de **10** (dez) dias, após regularmente convocada por meio de mensagem eletrônica (e-mail) enviada para o endereço eletrônico informado pela **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no artigo 84 e seguintes da Lei nº 13.303/16 e alterações posteriores;

10.1.3. Multa variável de **2%** (dois por cento) a **20%** (vinte por cento) do valor do Contrato, de acordo com o grau de inadimplemento, a critério da Diretoria da **CONTRATANTE**;

10.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2** (dois) anos;

10.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que ser concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

10.1.6. Da multa de **10%** (dez por cento) do preço global do Contrato, quando ocasionar a rescisão deste.

10.1.7. Na inexecução total ou parcial do **CONTRATO**, independente de rescisão, será iniciado e instruído pela **CONTRATANTE**, processo de declaração de inidoneidade da **CONTRATADA** para licitar, contratar ou subcontratar com o Estado, com o consequente cancelamento do Certificado de Registro Cadastral da Empresa;

10.1.8. No caso de atraso no cumprimento das etapas mensais dos serviços previstos no Cronograma Físico-financeiro, a **CONTRATADA** estará sujeita a multa de mora no percentual de **10%** (dez por cento) sobre o valor dos serviços em atraso;

10.1.9. A aplicação das sanções previstas no **Modo de Disputa Fechado nº 001/2023 – COSANPA-PA**, não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 13.303/16, inclusive a responsabilização da **CONTRATADA**, por eventuais perdas e danos causados à Administração;

10.1.10. A multa aplicada deverá ser recolhida no prazo máximo de **15** (quinze) dias consecutivos, a contar da data da comunicação oficial, que especificará o procedimento para efetivação do recolhimento;

10.1.11. A **CONTRATADA** que dolosamente praticar fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, ou atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação, ou ainda, demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a **CONTRATANTE**, em virtude dos atos ilícitos praticados, estará sujeito às penalidades previstas acima e outras no que couber.

10.1.12. Da aplicação das sanções aqui definidas, caberá a interposição dos recursos previstos no art. 204 § 3º do RILC, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PRAZO E EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA: O Prazo de execução dos serviços será de **24 (vinte e quatro) meses**, a contar da data de assinatura da Ordem de Serviço correspondente. Na ocasião, a **CONTRATADA** deverá apresentar cronograma físico e financeiro dos serviços;

I - O prazo de vigência do Contrato será de **24 (vinte e quatro) meses**, contados a partir da data de assinatura do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESPONSABILIDADE: São responsabilidades da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**, as seguintes:

I – Responsabilidade da CONTRATANTE:

- a) Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente Contrato;
- b) Fiscalizar a execução do objeto contratual, sendo que a ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização da **CONTRATANTE**, não eximirá a **CONTRATADA** de integral responsabilidade pela observância do objeto do presente Contrato;
- c) Fornecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, quando solicitada, informações formais à **CONTRATADA**, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente Contrato, ou providências a serem tomadas.

II – Responsabilidade da CONTRATADA:

- a) A **CONTRATADA** é responsável direta e exclusivamente, pela execução integral dos serviços ora contratado, respondendo diretamente pelos danos que, por si, seus prepostos empregados ou subcontratados, por dolo ou culpa, causar à **CONTRATANTE**, ao patrimônio público ou a terceiros, não sendo elidida essa responsabilidade pela fiscalização e/ou acompanhamento dos serviços pela **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: É obrigação da **CONTRATADA**, manter durante a execução do Contrato, todas as condições exigidas na licitação, conforme art. 126§ 9º do RILC.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA RESOLUÇÃO DO CONTRATO: O Contrato resolver-se-á das seguintes formas e nas seguintes condições, garantido o processo legal do contraditório, nos termos do Art. 200 e 201 do RILC e a ampla defesa:

13.1. Por **decurso do prazo de vigência** sem que tenha sido firmado Termo Aditivo Prorrogatório;

13.1.2. Por **distrato**;

13.1.3. Por **denúncia** pela **CONTRATANTE** a qualquer tempo e mediante comunicação escrita, nos termos da Lei 13.303/16.

13.1.4. Por **rescisão** de pleno direito pela **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, mediante notificação extrajudicial à **CONTRATADA**, com a consequente perda da garantia prestada e sem que lhe assista direito a indenização de qualquer espécie, para este fim entendendo-se por justa causa, além das hipóteses previstas no Artigo 200 e 201 do RILC, as situações abaixo:

- a) Se a **CONTRATADA** infringir ou descumprir qualquer das cláusulas, condições ou obrigações assumidas no Contrato ou dele decorrentes;
- b) Desatendimento de determinação do Gestor designado para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, assim como de seus superiores;
- c) Desídia no cumprimento das obrigações decorrentes do Contrato;
- d) Prática de atos que importem em descrédito comercial para a **CONTRATANTE** ou dano à sua imagem;
- e) Cessão, transferência ou subcontratação parcial do objeto do Contrato sem a prévia anuência do **CONTRATANTE**, bem como associação com terceiro que afete a execução do Contrato, nos termos do Parágrafo único, art. 196, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA – RILC, e art. 78, da Lei Federal nº 13.303 de 30.06.2016;
- f) Não recolher dentro do prazo determinado multa regularmente imposta;
- g) Incurrir mais de duas vezes em infração para a qual seja legal ou contratualmente cominada pena de multa;
- h) Razões de relevante interesse e amplo conhecimento público;
- i) Ocorrência comprovada de caso fortuito ou força maior impeditivo da execução do Contrato.

NOTA: Rescindido o Contrato, poderá o Presidente da **CONTRATANTE**, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo a fim de que a **CONTRATADA** seja declarada inidônea para transacionar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS SERVIÇOS: A **CONTRATADA** deverá obedecer rigorosamente o disposto nos documentos deste Contrato, permanecendo responsável pela segurança, eficiência, adequação dos métodos e mão-de-obra, materiais e equipamentos utilizados, bem como atender, na execução, as exigências das normas técnicas vigentes;

I - A **CONTRATADA** deverá, às suas custas, refazer quaisquer partes dos serviços que, a juízo da Fiscalização não tenham sido executados de acordo com o estipulado nos documentos do Contrato;



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

II - A **CONTRATADA** deverá manter no local de execução dos serviços Livro de Ocorrências para anotações suas, e da Fiscalização.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO: Nos termos do art. 154, §2º e seguintes do RILC da COSANPA, a designação do representante para acompanhar e fiscalizar a execução deste Instrumento, ocorrerá através de Portaria expedida pela Presidência da **CONTRATANTE**, a quem competirá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.1. São competências do Gestor do Contrato:

- a) Registrar a ocorrência e adotar providências, solicitando as correções por parte da **CONTRATADA**, sem prejuízo da instauração de processo administrativo para eventual aplicação de sanções, em caso de descumprimento das obrigações contratuais, inclusive aquelas relacionadas ao cumprimento do Código de Conduta Ética, manutenção de sigilo e vedação à corrupção;
- b) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor e/ou Fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias e convenientes;
- c) Provocar a instauração de processo administrativo com o objetivo de apurar responsabilidade ou prejuízo resultante de erro ou vício na execução do Contrato ou de promover alteração contratual, especialmente no caso de solução adotada em projeto inadequado, desatualizado tecnologicamente ou inapropriado ao local específico;
- d) Identificar a necessidade de modificar ou adequar a forma de execução do objeto contratado;
- e) Atestar a plena execução do objeto contratado;
- f) Promover a medição dos serviços realizados, com vistas aos pagamentos requeridos e processados pela **CONTRATADA**;
- g) Dar ciência a Diretoria competente da **CONTRATANTE**, de ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades ou Rescisão do Contrato;
- h) Solucionar as dúvidas de natureza executiva dos serviços.

15.2. A Fiscalização será exercida no interesse exclusivo do serviço público, não excluindo nem diminuindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade;

15.3. Ocorrendo qualquer fato superveniente, poderá a **CONTRATANTE**, através o gestor do Contrato determinar a suspensão, a quem incumbe indicar:

- a) O prazo da suspensão, que pode ser prorrogado, se as razões que a motivaram não estão sujeitas ao controle ou à vontade do Gestor do Contrato;
- b) Se deve ou não haver desmobilização, total ou parcial, e quais as atividades devem ser mantidas pela **CONTRATADA**;
- c) O montante que deve ser pago à **CONTRATADA** a título de indenização em relação a eventuais danos já identificados e o procedimento e metodologia para apurar valor de indenização de novos danos que podem ser gerados à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – RECEBIMENTO DO OBJETO: Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento, fiscalização e gerenciamento, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

- a) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.
- b) A aceitação dos serviços não eximirá a **CONTRATADA**, nem seus técnicos, da responsabilidade técnica por futuros eventos decorrentes ou relacionados com a execução dos serviços, inclusive, pelo prazo de **05** (cinco) anos, em conformidade com o art. 207, do RILC.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CONDIÇÕES GERAIS: Ao Contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a) Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, sempre que suscitados pela **CONTRATADA**;
- b) Na execução dos serviços serão empregados materiais de primeira qualidade, em conformidade com as especificações, bem como observada a melhor técnica, devendo a **CONTRATADA**, preferir a compra de insumos e materiais produzidos no município do local dos serviços quando se enquadrarem nas especificações solicitadas;
- c) De toda e qualquer má execução, trabalho defeituoso ou executado fora das especificações será notificada a **CONTRATADA** que se obrigará a repará-los prontamente, correndo por sua conta risco as despesas de tais reparos, sem que daí decorra alterações no prazo fixado neste Contrato;
- d) A aceitação dos serviços não eximirá a **CONTRATADA**, nem seus técnicos, da responsabilidade técnica por futuros eventos decorrentes ou relacionados com a execução dos serviços, inclusive.



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

e) A **CONTRATADA** efetuará preferencialmente, a contratação de pessoas habilitadas à realização dos trabalhos, residentes na comunidade e/ou município onde serão realizados os serviços;

f) Ocorrendo qualquer fato superveniente, poderá a **CONTRATANTE**, por acordo consensual com a **CONTRATADA**, suspender temporariamente a execução do contrato, conforme Art. 208, 209, 210. O Contrato será retomado, após sanados os motivos que geraram a suspensão do mesmo.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – MATRIZ DE RISCOS:- Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados na Matriz de Riscos (em Anexo) desta Licitação, a **CONTRATADA** deverá, no prazo de **01 (um) dia útil**, informar a **CONTRATANTE** sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a) Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b) As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
- c) As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
- d) As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento;
- e) Outras informações relevantes.

18.1. Após a notificação, a **CONTRATANTE** decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a **CONTRATADA**.

18.1.1. O reconhecimento pela **CONTRATANTE** dos eventos descritos na Matriz de Riscos (em Anexo) desta Licitação, que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a **CONTRATADA**, não dará ensejo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela **CONTRATADA**.

18.2. As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até **01 (um) dia útil**, contados da data da ocorrência do evento.

18.2.1. As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.

18.2.2. As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

18.2.3. Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por Seguro, se houver.

18.2.3.1. O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do Contrato se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa para a **CONTRATANTE**.

18.2.4. As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

18.3. Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do Contrato, não previstos na Matriz de Riscos (em Anexo) desta Licitação, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL: A **CONTRATADA** se obriga a apresentar garantia, antes da assinatura do contrato, numa das seguintes modalidades, no valor equivalente a **5% (cinco por cento)** da contratação:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

19.1. Se, por qualquer razão, for necessária à prorrogação do contrato, a **CONTRATADA** ficará obrigada a providenciar a renovação do prazo de validade da garantia, nos termos e condições originalmente aprovados pela **CONTRATANTE**.

19.2. Sobre o valor da caução prestada em dinheiro, incidirá a mesma taxa de remuneração da Caderneta de Poupança;

19.3. Ocorrendo a rescisão do Contrato por justa causa, a **CONTRATANTE** reterá a garantia prestada pela **CONTRATADA** e, após o competente processo administrativo para a apuração dos danos que sofreu, ressarcir-se-á do valor correspondente aos prejuízos apurados, inclusive o pertinente às multas aplicadas. Caso o valor da garantia seja insuficiente para cobrir os prejuízos, a diferença será cobrada judicialmente. Respeitada essa condição, a garantia será liberada, em até 60 (sessenta) dias após a assinatura, pelas partes contratantes;

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO: Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes este instrumento, em 02 (duas) vias de teor e forma, em presença de 02 (duas) deste Contrato Administrativo fica estabelecido pelos contratantes, o foro de Belém/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.



COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
EDITAL Nº 001/2023 - MODO DE DISPUTA FECHADO

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO REGISTRO E DA PUBLICAÇÃO: O extrato deste Contrato será publicado, na Imprensa Oficial do Estado do Pará, no prazo de 10 (dez) dias de sua assinatura, em face do que dispõe o parágrafo 5º do art. 28 da Constituição Estadual, e a Resolução 12.094, de 31 de janeiro de 1991, do Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA ASSINATURA: Estando as partes assim justas e acordadas, após terem lido, entendido e rubricado cada uma de suas páginas, firmam para todos os efeitos jurídicos e legais este instrumento, em 02 (duas) vias de teor e forma, em presença de 02 (duas) testemunhas instrumentárias abaixo identificadas e firmadas, atribuindo-lhe força executiva extrajudicial.

Belém/Pa, de de 20__.

Pela **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA**

José Fernando de Mendonça Gomes Junior
Presidente

Vitor Augusto da Silva Borges
Diretor Financeiro

Hélio Brazão e Silva
Diretor de Expansão e Tecnologia

Pela

.....
Representante Legal

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF: