

## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

A COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA, por intermédio do pregoeiro designado pela Portaria de nº 1.503/2020, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei 13.303/2016, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, da Lei nº 10.520/2002 alterada pelas disposições do Decreto nº 10.024/2019, da Lei Complementar nº 123, da Lei Estadual nº 8.417/2016, do Decreto Estadual nº 2.121/2018, Lei nº 12.846/2013, e do Código Civil Brasileiro, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, pelo critério de menor preço, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### **1 SUMÁRIO DA LICITAÇÃO:**

- 1.1 DO OBJETO:** Esta licitação tem como objeto a aquisição materiais de expediente, pelo prazo de 12 (doze) meses, destinados a atender as necessidades da Companhia de Saneamento do Pará, conforme especificação e quantitativo contidos no Termo de Referência.
- 1.2 MODALIDADE:** Pregão Eletrônico
  - 1.2.1 MODO DE DISPUTA:** Aberto e Fechado
  - 1.2.2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço, na forma estabelecida no art. 35 do RILC.
  - 1.2.3 SESSÃO PÚBLICA:** Designada para o dia 31 de janeiro de 2023, às 09hs (horário de Brasília), no sistema de licitações: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>
- 1.3 Adjudicação será GLOBAL**
- 1.4** Havendo discordância entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET-CATMAT e as especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência e seus Adendos, prevalecerão as últimas.
- 1.5** Todas as referências de tempo neste Edital e seus anexos, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF salvo, quando o Edital e/ou o Pregoeiro, na sessão, informar ao contrário.
- 1.6** No campo de “descrição detalhada do objeto ofertado” do sistema <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, o licitante, obrigatoriamente deverá descrever a síntese do objeto ofertado, não sendo aceitável como descrição apenas o uso da expressão “conforme o Edital” ou expressões similares.
- 1.7** É vedado ao licitante qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços no sistema ComprasNet, inclusive a indicação de marca e fabricante no campo “descrição detalhada do objeto ofertado”, sob pena de desclassificação no certame. A marca e fabricante devem ser indicados em campo próprio no sistema do <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.



## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA

### 2 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CONTRATAÇÃO:

- 2.1 Poderão participar da presente licitação qualquer pessoa natural ou jurídica legalmente estabelecida no País e que atendam às exigências deste Edital e seus anexos.
- 2.2 Não será admitida a participação de licitantes que:
- a) se enquadrem em um ou mais impedimentos do artigo 38 da Lei Federal nº 13.303/2016;
  - b) estejam constituídos sob a forma de consórcio ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
  - c) com registro de inidoneidade no SICAF;
  - d) com registro no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa;
  - e) empresas em processo de falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;
  - f) **empresas em recuperação judicial salvo, se apresentarem certidão emitida pelo juízo competente, afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente, conforme Acórdão nº 1201/2020 – TCU.**
  - g) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - h) que possuam em seu contrato social, estatuto social ou documento equivalente, finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste certame.
  - i) Cooperativa de mão de obra, conforme Termo de Conciliação Judicial firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a União.
  - j) Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 2.2.1 Para os fins desta licitação, os impedimentos referidos neste Edital serão verificados perante o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e outros sistemas cadastrais pertinentes que sejam desenvolvidos e estejam à disposição para consulta, conforme o caso.
- 2.3 O licitante poderá participar desta licitação por intermédio de sua matriz ou filial, desde que cumpra as condições exigidas para habilitação e credenciamento, em relação ao estabelecimento com o qual pretenda participar do certame.
- 2.3.1 O CNPJ do estabelecimento que participar do certame, matriz ou filial, deverá ser o mesmo a constar na Minuta de Contrato a ser firmado com a COSANPA e nas Notas Fiscais/Faturas emitidas, quanto à aquisição dos equipamentos contratados. Dessa forma, não será admitida a emissão de Notas Fiscais/Faturas com CNPJ de estabelecimento diverso daquele participante da licitação.



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

- 2.4** Esta licitação é de âmbito nacional.
- 2.5** Como requisito para participação neste PREGÃO ELETRÔNICO, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema Eletrônico (COMPRASNET), que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório e seus anexos.
- 2.6** **Em face do valor total estimado para contratação, o GRUPO II, será aplicado os termos de exclusividade destinados as Micro Empresas e de Empresas de Pequeno Porte, conforme determinação do art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123/2006 e Lei nº 8.417/2016 do Estado do Pará.**

### **3 DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO**

**3.1** A presente licitação será conduzida pelo(a) pregoeiro(a), que pode ser auxiliada por agente ou equipe de apoio técnica, observando o seguinte procedimento:

a) Publicação do edital:

- I. O prazo de publicação dos Editais de Pregão eletrônico serão os previstos no art.28 do Decreto Estadual de nº534/2020, sendo esta não inferior a 8 (oito) dias úteis, contados da data de publicação do aviso de Edital.

b) Credenciamento no sistema de licitações:

- I. O credenciamento no sistema de licitações ocorrerá conforme o item 4 do presente edital.

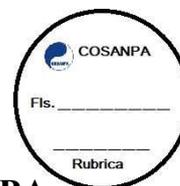
c) Eventual pedido de esclarecimento ou impugnação:

- I. Pedidos de esclarecimento e/ou impugnações serão dispostas conforme os itens 5 e 6 do edital.

d) Cadastramento da proposta no sistema de licitações:

- I. O cadastramento da proposta no sistema de licitações obedecerá ao disposto no Decreto federal nº 10.024/2019 e Decreto Estadual de Nº 534/2020, conforme abaixo:

- i. O cadastramento da proposta no sistema de licitações deverá obedecer o tempo estipulado pelo prazo de publicação do edital tendo por data e horário limite o momento imediatamente anterior a abertura da licitação.
- ii. Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, todos licitantes terão a obrigatoriedade de encaminhar, concomitantemente com a proposta de preço, os documentos de habilitação exigidos no edital, exclusivamente por meio do sistema.
- iii. Ficam dispensados de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF.
- iv. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública. Durante a sessão pública e demais atos subsequentes que sejam necessários à comprovação da



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

habilitação, o (a) pregoeiro (a) poderá solicitar aos licitantes inserção de documentos desde que os mesmos não contenham correções supervenientes à data da abertura da sessão, consideradas assim, para todos os efeitos de comprovação de habilitação tempestiva. O (a) pregoeiro (a) também poderá solicitar aos licitantes ajustes nos documentos anexados, se necessário.

- v. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

### **e) Avaliação das condições de participação:**

- I. Após o início da sessão e antes da abertura dos itens para a fase de lances, serão verificadas, previamente:
  - i. As condições de participação da licitação previstas no item 2 do presente edital.
  - ii. O preenchimento da proposta preliminar com vedação de identificação do licitante e descrição correta do objeto nos termos do item 8 do edital.

g) A apresentação de lances no sistema de licitações obedecerá ao disposto no Decreto federal nº 10.024/2019 e Decreto Estadual de Nº 534/2020, e ocorrendo de acordo com o critério de escolha do modo de disputa previsto no item 1.1.2, conforme abaixo:

### **I. Modo de Disputa Aberto:**

- i. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- ii. Haverá prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item acima, sempre de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- iii. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- iv. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço disposto no art. 7º do Decreto Estadual de Nº534/2020, mediante justificativa.

### **II. Modo de Disputa Aberto e Fechado:**



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

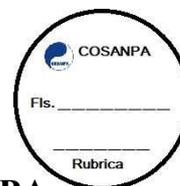
- i. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 15 (quinze) minutos e, após isso, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
  - ii. Encerrado o prazo de dez minutos, aleatoriamente determinado, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até dez por centos superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
  - iii. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item acima, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.
  - iv. Encerrados os prazos acima, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
  - v. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos acima, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, que o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.
  - vi. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.
- h) Negociação:
- I. Após a fase de lances, o licitante melhor colocado será chamado pelo(a) pregoeiro(a) a negociar.
- i) Verificação de efetividade dos lances ou propostas:
- I. A verificação dos lances ou propostas tem por objetivo impedir a contratação de bens e serviços com sobrepreço ou valores inexequíveis.
  - II. Nesse momento, o(a) pregoeiro(a) verificará a proposta ou lance final do licitante melhor colocado quanto à conformidade quanto ao critério de valores adotado para a licitação.
  - III. Nesse momento, o(a) pregoeiro(a) verificará a proposta ou lance final do licitante melhor colocado quanto à conformidade quanto ao critério de valores adotado para a licitação.
  - IV. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 2º do artigo 56 da Lei nº 13.303, de 2016 e no



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

caso de prestação de serviços, exemplo das enumeradas no item 9.4 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP N. 5, de 2017, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

- V. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.
  - VI. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
  - VII. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
  - VIII. O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de mínimo de 120 (cento e vinte) minutos, sob pena de não aceitação da proposta.
  - IX. O prazo poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a), formulada antes de findo o prazo.
  - X. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se as planilhas de custo, readequadas com o valor final ofertado.
  - XI. Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.
  - XII. O(a) Pregoeiro(a) analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;
  - XIII. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo(a) Pregoeiro(a), desde que não haja majoração do preço proposto.
- j) Julgamento:
- I. O critério de julgamento da presente licitação será o de menor preço.
- k) Habilitação:
- I. A habilitação, enviada previamente pelo licitante, será verificada após o julgamento da proposta vencedora da fase de lances e negociação com a finalidade de se obter o menor preço aceitável pela Companhia e será



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

verificada sua conformidade com as instruções contidas no item 13 do edital.

**l) Declaração de vencedor:**

- I. Ao licitante que após as análises se classificar melhor colocado e tiver seus documentos aprovados será declarado vencedor na ausência de intenção de recurso ou após resultado final de recurso.

**m) Interposição de recurso:**

- I. Os procedimentos de interposição de recurso e julgamento serão definidos no item 14 do edital.

**n) Adjudicação e homologação;**

- I. A adjudicação e homologação seguirão o rito definido pelo item 15 deste edital.

### **4 DO CREDENCIAMENTO E ACESSO AO SISTEMA DE LICITAÇÕES:**

**4.1** Os interessados em participar deverão dispor de acesso no sistema de licitações [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), no qual deverão realizar seu credenciamento e de representante capacitado e habilitado a praticar os atos e transações inerentes à licitação.

**4.2** As empresas deverão ser registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do art. 9º do Decreto Estadual de Nº534/2020. As que ainda não estejam cadastradas e tiverem interesse em participar do presente Pregão, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação através do endereço eletrônico do sistema de processamento eletrônico das informações cadastrais, ou seja, o site do SICAF referente ao SIASG/COMPRASNET, até o momento anterior à abertura da sessão.

**4.3** O cadastro se dará após o acesso ao site: <https://portal.brasilcidadeao.gov.br/servicoscidadeao/acesso/#/primeiro-acesso> e seguidas as devidas orientações de cadastro de fornecedores, os quais, deverão possuir, para operação do sistema SICAF digital o seu certificado digital no padrão ICP-Brasil conforme as exigências do sistema.

**4.4** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à licitação.

**4.5** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou a COSANPA responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.6** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, declarando e assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo a COSANPA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.7** O acesso ao sistema se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços,



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados em data e horário limite estabelecido.

**4.8** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema, antes, durante e após a sessão pública de lances, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.9** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal, única e exclusiva do licitante, ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico e respectiva assunção das obrigações decorrentes da adjudicação e contratação.

**4.10** A perda da senha ou a detecção de indícios que sugiram a quebra de sigilo devem ser imediatamente comunicadas ao provedor do sistema, com vistas à adoção das medidas cabíveis e imediato bloqueio de acesso.

### **5 DOS ESCLARECIMENTOS:**

**5.1** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, devendo ser encaminhado, exclusivamente, para o email: [pregaoeletronico@cosanpa.pa.gov.br](mailto:pregaoeletronico@cosanpa.pa.gov.br), dentro dos horários de atendimento das 08h às 17h, de segunda a sexta feira.

**5.1.1** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

**5.2** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos apresentadas fora do prazo legal.

**5.3** As respostas aos esclarecimentos serão disponibilizadas no campo específico do Sistema de Compras do Governo federal, disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

### **6 DAS IMPUGNAÇÕES:**

**6.1** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada, para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, exclusivamente na forma eletrônica, para o e-mail: [pregaoeletronico@cosanpa.pa.gov.br](mailto:pregaoeletronico@cosanpa.pa.gov.br) dentro dos horários de atendimento das 08hs às 17hs, de segunda a sexta feira.

**6.2** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo de Referência e dos anexos, quando for o caso,



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado da data de recebimento da impugnação.

- 6.2.1** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 6.2.2** Acolhida a impugnação contra os termos do Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, EXCETO se, inquestionavelmente, alteração sofrida não afetar a formulação das propostas. (art. 22, do Decreto nº 534, de 04.02.2020, publicado pelo Governo do Estado do Pará.
- 6.3** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.
- 6.4** Na hipótese de a COSANPA não responder à impugnação até a data fixada para a entrega das propostas, a licitação será adiada, convocando-se nova data para realização do certame.
- 6.5** As respostas as impugnações serão disponibilizadas no campo específico do Sistema de Compras do Governo federal, disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

## **7 DO PREGOEIRO:**

**7.1** O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições, conforme o art.17 do Decreto Estadual 534/2020:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao Edital e aos anexos, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no Edital;
- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso ;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e.
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação;

**7.1.1** O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores da COSANPA, a fim de subsidiar sua decisão.



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**  
**8 DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS INICIAIS NO SISTEMA DE LICITAÇÕES:**

- 8.1** O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.
- 8.2** No ato de envio de sua proposta, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema de licitações, que:
- 8.2.1** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- 8.2.2** Inexiste fato superveniente impeditivo para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 8.2.3** Não emprega menores em condições vedadas pela legislação trabalhista, nem possui empregados executando trabalhos degradantes ou forçados;
- 8.2.4** Sua proposta foi elaborada de forma independente:
- 8.3** As microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) deverão, por ocasião do envio da proposta, declarar em campo próprio do sistema, sob as penas da lei, que atendem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido.
- 8.3.1** A falta da declaração a que se refere este item indicará que a microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006.
- 8.3.2** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta referente aos impedimentos e sobre a condição de microempresa e empresa de pequeno porte (ME/EPP) sujeitará a proponente às sanções previstas neste edital.
- 8.4** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta referente aos impedimentos e sobre a condição de microempresa e empresa de pequeno porte (ME/EPP) sujeitará a proponente às sanções previstas neste edital.
- 8.4.1** O preenchimento da proposta, bem como a inclusão de seus anexos, no sistema de licitações é de exclusiva responsabilidade do licitante, não cabendo a COSANPA qualquer responsabilidade.
- 8.5** Até a data e hora definidas para abertura das propostas, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 8.6** No sistema, deverá ser cotado preço global de cada item que compõe o(s) grupo(s), contendo no máximo 02 (duas) casas decimais, sem arredondamentos. No preço cotado, deverão incluir todos os tributos, seguros, taxas e demais encargos que incidam ou venham a incidir sobre o contrato e sua execução, assim como contribuições



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

previdenciárias, fiscais e parafiscais, PIS/PASEP, FGTS, IRRF, emolumentos, seguro de acidente de trabalho e outros.

**8.7** O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) optante do Simples Nacional deve indicar a alíquota de imposto incidente com base no faturamento acumulado dos últimos 12 (doze) meses anteriores.

**8.8** Quando o objeto licitado estiver enquadrado em algumas das vedações previstas no art. 17 da Lei Complementar nº 123/2016, os licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte (ME/EPP) que forem optantes do Simples Nacional deverão formular suas propostas desconsiderando os benefícios tributários do regime a quem fazem jus.

**8.9 O prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data da sua apresentação, podendo vir a ser prorrogado mediante solicitação da COSANPA e aceitação do licitante.**

**8.9.1** O(a) pregoeiro(a) verificará as propostas de preços enviadas, antes da abertura da fase de lances, desclassificando, motivadamente, aquelas que, de pronto, não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas em relação às informações exigidas, apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou, ainda, que não observem o disposto nos itens 1.5 e 1.6 deste edital.

**8.9.2** A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas.

**8.9.3** A COSANPA não aceitará qualquer cobrança posterior de quaisquer encargos financeiros adicionais, salvo se criados após a data de abertura desta licitação, desde que observem os requisitos e critérios relativos aos procedimentos de reequilíbrio econômico financeiro da contratação, conforme definido neste edital, seus anexos e no Regulamento da COSANPA.

## **9 DO JULGAMENTO:**

**9.1** A presente licitação será JULGADA pelo critério do MENOR PREÇO DO LOTE, nos termos do artigo 35 do RILC da COSANPA, seguirá as regras de apresentação de propostas e lances estabelecidos pelo sistema eletrônico utilizado, no caso, [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras). No horário designado, o Pregoeiro fará realizar a sessão pública.

- i.** Se por algum motivo a sessão pública não puder ser realizada na data e horário previstos, os licitantes deverão ficar atentos à nova data e horário que serão disponibilizados no sistema eletrônico em que se realizará a sessão pública e no sítio eletrônico da COSANPA.
- ii.** No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- iii.** Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a **10 (dez)** minutos, a sessão da licitação eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos licitantes.



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

**9.2** Os licitantes que atenderem as condições deste Edital poderão apresentar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro do valor.

**9.3** Os lances serão registrados no sistema, de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**9.4** O licitante somente poderá oferecer lances inferiores ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

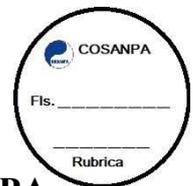
- i. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes.
- ii. Será permitida a apresentação de lances intermediários pelos licitantes, assim considerados os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, mas inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.
- iii. Não serão aceitos lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- iv. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor for considerado inexecutável.
- v. Não será admitida a desistência do lance efetivado, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

**9.5** Para efeito de ordenação das propostas de preços, a desistência em apresentar lance implicará exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado.

## **10 DIREITO DE PREFERÊNCIA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)**

**10.1** Encerrada a etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) deverá verificar se ocorre o empate ficto em favor de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP), assegurando, se for o caso, o direito de preferência, observando-se o seguinte:

- i. O empate ficto ocorrerá quando as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, quando este for de licitante que não se enquadre na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP);
- ii. Ocorrendo o empate, a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor (ME/EPP) classificada, convocada pelo(a) pregoeiro(a), poderá, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que deve ser adjudicado o objeto em seu favor;
- iii. Se a microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) melhor classificada não exercer o direito de preferência, deverão ser convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

iv. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. Não se aplica tal sorteio quando por sua natureza, o procedimento não admitir o empate real, como acontece na fase de lances do pregão, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados conforme a ordem de apresentação pelos licitantes, conforme disposto art.8º §5º da Lei Estadual n. 8.417/2016.

**10.2** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP), classificada pelo exercício do direito de preferência, venha a ser desclassificada ou inabilitada por vícios em sua proposta ou documentação, o(a) pregoeiro(a) convocará, dentre as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese de empate ficto e respeitada a ordem classificatória, a próxima microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP) para o exercício do mesmo direito de preferência.

**10.3** O procedimento previsto no subitem acima será adotado, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital ou até que não haja microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadre na hipótese de empate ficto.

**10.4** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos do item 8.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atendas as exigências de efetividade e de habilitação.

## **11 DANEGOCIAÇÃO E DA VERIFICAÇÃO DA EFETIVIDADE DOS LANCES E PROPOSTAS**

**11.1** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar pelo sistema, ao licitante que tenha apresentado o menor preço para o LOTE, solicitação de negociação para que seja obtida uma melhor proposta, sendo vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

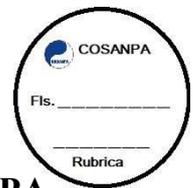
**11.1.1** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**11.1.2** O instrumento convocatório deverá estabelecer prazo de, no mínimo, 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 11.1.

**11.2** Após a verificação de possíveis preferências e empates, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**11.2.1** Para o exame preliminar, o(a) pregoeiro(a) poderá exigir o imediato detalhamento da proposta. Quando exigido, a proponente deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico em que se realiza a licitação, [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) no prazo estipulado pelo(a) pregoeiro(a).

**11.2.2** O(a) pregoeiro(a) irá conceder prazo mínimo de 120 (cento e vinte) minutos para que a empresa primeira colocada ajuste a Proposta de Preço com o último lance



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

ofertado, caso a empresa ofereça lances. A proposta ajustada deverá ser inserida no sistema Comprasnet.

**11.2.3** A Proposta inicial, assim como a proposta final, se for o caso, com o valor equalizado ao seu último lance ofertado, decomposta em planilha de preços, deve constar, conforme o caso:

- i. Indicação dos quantitativos e dos custos unitários;
- ii. Caso o licitante seja microempresa ou empresa de pequeno porte optante do Simples Nacional, deverá indicar a alíquota de imposto incidente com base no faturamento acumulado dos últimos 12 (doze) meses anteriores.
- iii. Observar as exigências do Termo de Referência, ANEXO I deste Edital.

## **12 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA AJUSTADA**

**12.1** O licitante, autor da melhor proposta aceita pelo pregoeiro, deverá enviá-la devidamente adequada ao último lance e/ou adequada à negociação efetivada e, se exigido no Edital, documentos complementares, que deverão ser enviados, no prazo máximo de 02 (duas) horas, em formato digital por meio, exclusivamente no campo próprio do COMPRASNET, a contar da convocação do Pregoeiro via Chat do sistema:

**12.2** A proposta ajustada a ser enviada posteriormente pelo licitante vencedor deverá conter:

- a) Detalhamento dos preços, com valor global da proposta, já incluído todos os custos seja qual for o seu título ou natureza;
- b) Valor unitário e total do item;
- c) Marca;
- d) Fabricante;
- e) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- f) Razão social e CNPJ da empresa licitante, endereço completo, telefone, correio eletrônico (e-mail) se houver, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo que ocupa na empresa, banco, agência e número da conta corrente para depósito do valor contratado;
- g) **Declaração** expressa de estar em condições de prestar o fornecimento dos materiais, objeto da presente licitação/Termo de Referência (modelo próprio);
- h) Os valores unitários e globais do item proposto, pelo qual o licitante se propõe a fornecer os equipamentos, este último expresso numericamente e por extenso, com cotação em moeda corrente nacional, incluídas todas as despesas que influenciam nos custos, tais como: equipamentos, transporte, descarregamento, tributos, impostos, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o valor proposto;



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

- i) **Declaração** expressa de que no preço proposto estão incluídos todos os custos, diretos e indiretos, exigidos para o fornecimento dos equipamentos com quaisquer outras despesas sejam de que natureza for;
- j) Conter o prazo de validade não inferior a 90 (noventa) dias, contados da data de sua entrega. Não havendo indicação expressa será considerado como tal;
- k) Apresentar quaisquer outras informações afins que julgue necessárias ou convenientes, para complementação da proposta;
- l) **Declaração** dando ciência de que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação, conforme dispõe o artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002 (**Anexo III**);
- m) Oferta firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto desta licitação, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, sob pena de desclassificação;

**12.3** Na hipótese de a COSANPA não assinar o Contrato com a empresa vencedora desta licitação ou com outra, na ordem de classificação, no prazo de 60 (sessenta) dias, da data de entrega das propostas, os licitantes ficarão liberados de quaisquer dos compromissos assumidos.

**12.4** Assinatura do responsável ou do representante legal (quando do envio da proposta ao Pregoeiro, pelo vencedor), bem como a identificação do seu nome abaixo da assinatura. A não identificação do nome do responsável abaixo da assinatura não constitui motivo de desclassificação da licitante, contudo esta informação deverá ser fornecida na fase de julgamento; O Pregoeiro poderá, caso julgue necessário, solicitar mais esclarecimentos sobre a composição dos preços propostos.

**12.5** Após a apresentação da Proposta de Preços, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**12.6** O(a) pregoeiro(a) deverá avaliar se a proposta do licitante melhor classificado atende às especificações técnicas, demais documentos e formalidades exigidas no edital, podendo ser subsidiado pela área técnica no que se referir ao atendimento das questões técnicas relacionadas ao objeto da licitação ou de documentos com informações de ordem técnica que podem impactar a sua execução.

**12.7** O(a) pregoeiro(a) deverá desclassificar as propostas que apresentem preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

**12.8** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracterizarão motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

**12.8.1** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, o(a) pregoeiro(a) poderá exigir do licitante, sob pena de desclassificação, documentos que contenham as características dos bens ofertados (tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência) e outras informações pertinentes (tais como catálogos, folhetos ou



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

propostas de terceiros), que sejam capazes de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

**12.9** O(a) pregoeiro(a) poderá negociar com o licitante autor da melhor proposta condições mais vantajosas, que poderão abranger os diversos aspectos da proposta, desde preço, prazos de pagamento e de entrega, sem que lhe caiba, a pretexto da negociação, relativizar ou atenuar as exigências e condições estabelecidas no edital e nos seus documentos anexos.

**12.10** O valor global da proposta, bem como os seus preços unitários, após a negociação, não poderão superar o orçamento estimado pela COSANPA, sob pena de desclassificação do licitante.

**12.10.1** Qualquer licitante poderá requerer motivadamente que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

**12.11** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha de custos, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracterizarão motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

**12.12** O(a) pregoeiro(a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade ou qualquer outro aspecto da proposta.

**12.13** O(a) pregoeiro(a) deverá desclassificar, em decisão motivada, apenas as propostas que contenham vícios insanáveis, observando-se o seguinte:

- a) São vícios sanáveis, entre outros, os defeitos materiais atinentes à descrição do objeto da proposta e suas especificações técnicas, incluindo aspectos relacionados à execução do objeto, às formalidades, aos requisitos de representação, às planilhas de composição de preços, e, de modo geral, aos documentos de conteúdo declaratório sobre situações pré-existentes, desde que não alterem a substância da proposta;
- b) O(a) pregoeiro(a) não deverá permitir o saneamento de defeitos em propostas apresentadas com má-fé ou intenção desonesta, como aqueles contaminados por falsidade material ou intelectual ou que tentem induzir o(a) pregoeiro(a) a erro;
- c) O(a) pregoeiro(a) deverá conceder prazo adequado, recomendando-se 02 (duas) horas, prorrogáveis por igual período, para que o licitante corrija os defeitos de sua proposta;
- d) O(a) pregoeiro(a) deverá indicar expressamente quais aspectos da proposta ou documentos apresentados junto à proposta devem ser corrigidos;
- e) A correção dos defeitos sanáveis não poderá importar alteração do valor final da proposta, exceto para oferecer preço mais vantajoso para a COSANPA;
- f) Não apresentem as especificações técnicas dos equipamentos exigidas no Termo de Referência;



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

- g) Apresentarem preços que sejam manifestamente inexequíveis;
- h) Não vierem a comprovar sua exequibilidade, em especial em relação ao preço.

**12.14** A apresentação da Proposta implicará a plena aceitação, por parte do licitante/fornecedor, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**12.15** Sendo aceitável a proposta, o(a) pregoeiro(a) deverá analisar a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para verificação de suas condições habilitatórias.

**12.16 PARA NO CASO DE COTA RESERVADA, NÃO HAVENDO VENCEDOR PARA A COTA RESERVADA ESTA DEVERÁ SER ADJUDICADA AO VENCEDOR DA COTA PRINCIPAL OU, DIANTE DE SUA RECUSA, AOS LICITANTES REMANESCENTES, DESDE QUE PRATIQUEM O PREÇO DO PRIMEIRO COLOCADO DA COTA PRINCIPAL.**

**13 DA HABILITAÇÃO:**

**13.1** O licitante autor da melhor proposta deve apresentar os documentos de habilitação exigidos neste item em formato digital por meio eletrônico, exclusivamente no sistema <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, no momento da inserção da proposta de participação do presente pregão eletrônico.

**13.1.1** Os documentos de habilitação, bem como a proposta inicial de participação poderão ser inseridos, substituídos ou retirados do sistema até o momento imediatamente anterior da abertura da sessão.

**13.2** A habilitação dos licitantes será verificada previamente “online” no Sistema de Cadastro **Unificado de Fornecedores – SICAF, nos documentos por ele abrangidos.**

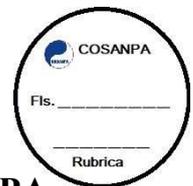
**13.2.1** Quando os documentos necessários à habilitação estiverem desatualizados no Sistema SICAF ou quando não estiverem nele contemplados, deverão ser anexados no sistema Comprasnet junto com a documentação, conforme item 13.1 acima.

**13.2.2** É dever de o licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

**13.2.3** O descumprimento do subitem acima implicará na inabilitação do licitante, exceto se, a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões, feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, § 3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**13.3** O licitante deverá apresentar os seguintes documentos de **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, que deverão estar acompanhados de todas as suas alterações ou da respectiva consolidação, quando for o caso, e deles deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza do objeto desta licitação:

- I. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, no caso de empresário individual;



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

- II.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documentos comprobatórios da eleição/nomeação de seus administradores, em se tratando de Sociedades Empresárias ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI);
- III.** Decreto de autorização, devidamente arquivado, quando se tratar de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, com procurador residente domiciliado no País, conforme Parágrafo Único do artigo 16 do Decreto n. 3.555/2000, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- IV.** Inscrição do ato constitutivo em cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da indicação de seus administradores.

### **13.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**13.4.1.** O licitante deverá apresentar atestado(os) ou declarações de capacidade técnica, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que devam comprovar aptidão de desempenho de fornecimento de materiais pertinentes e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto que se trata este processo de licitação.

**13.4.2.** O quantitativo do Bem/Serviço igual ou similar ao objeto a ser demonstrado no atestado ou declaração pelo licitante deve corresponder em, no mínimo, 20%(vinte por cento) do quantitativo total do item pretendido.

**13.4.3.** Em se tratando de lote, o quantitativo do Bem/Serviço a ser demonstrado no atestado ou declaração pelo licitante deve corresponder a, pelo menos, 50%(cinquenta por cento) sobre o total de itens do lote, respeitando-se o quantitativo do tópico anterior relativamente a cada item apresentado.

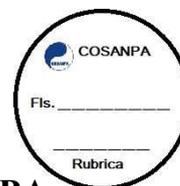
**13.4.4.** Licença de Funcionamento Sanitário/Licença de Operação, emitida pelo órgão responsável em seu domicílio.

**13.4.5.** Declaração de que possui disponibilidade de recursos humanos, equipamentos e infraestrutura, todos em perfeito estado de conservação e funcionamento, para prestação dos serviços. Caberá a equipe técnica avaliar a necessidade ou não de vistoria dos equipamentos, ferramentas e da infraestrutura, para fins de comprovação do cumprimento deste requisito (modelo próprio).

**13.4.6.** Declaração de que possui disponibilidade de recursos humanos, equipamentos e infraestrutura, todos em perfeito estado de conservação e funcionamento, para prestação dos serviços. Caberá a equipe técnica avaliar a necessidade ou não de vistoria dos equipamentos, ferramentas e da infraestrutura, para fins de comprovação do cumprimento deste requisito (modelo próprio).

**13.4.7.** Declaração de que possui estoque na região metropolitana do Estado, para casos de fatos supervenientes ou de força maior, para atender demandas mais urgentes (modelo próprio).

**13.4.8.** Declaração informando que os itens ofertados são novos (sem uso) e estão em fase normal de fabricação (modelo próprio).



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

### **13.5 HABILITAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:**

- I.** Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigidos e apresentados na forma da lei, devidamente arquivado no Registro Público de Empresas Mercantis (Junta Comercial), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, podendo também apresentar o SPED CONTÁBIL, salvo as empresas que se enquadrarem no Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015 (Art. 3º Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de equipamentos, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social).
- II.** As empresas constituídas no exercício em curso ou com menos de um ano deverão apresentar balanço de abertura.
- III.** A comprovação da boa situação financeira da licitante será baseada na obtenção dos Índices de Liquidez Geral - LG, Liquidez Corrente - LC e Solvência Geral - SG, que deverão ser maiores que um (>1), resultante da aplicação das fórmulas abaixo. Os índices deverão ser apresentados devidamente calculados e em folha anexa ao Balanço Patrimonial.

$$LG = \frac{\textit{AtivoCirculante} + \textit{RealizávelaLongoPrazo}}{\textit{PassivoCirculante} + \textit{ExigívelaLongoPrazo}}$$

$$LC = \frac{\textit{AtivoCirculante}}{\textit{PassivoCirculante}}$$

$$SG = \frac{\textit{AtivoTotal}}{\textit{PassivoCirculante} + \textit{ExigívelaLongoPrazo}}$$

- a) A proponente que apresentar resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer dos índices referidos na alínea anterior, deverá comprovar que possui capital mínimo ou patrimônio líquido no valor de 10% (dez por cento) da oferta apresentada, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de sua apresentação, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses, para demonstrar sua boa situação financeira.
- IV.** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede do proponente, dentro do seu prazo de validade, emitida a menos de 90 (noventa) dias da data de abertura da sessão pública desta licitação;

### **13.6 HABILITAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- I.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;



## EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA

- II. **Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida conjuntamente pela Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN.**
- III. Certificado de Regularidade de Situação do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal.
- IV. Certidão Negativa da Fazenda Estadual, emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda (se a sede da empresa estiver situada no Estado do Pará, a regularidade será comprovada por meio de duas certidões: tributária e não tributária).
- V. Certidão Negativa da Fazenda Municipal, emitida pela Secretaria de Finanças do Município (Certidão Negativa da Fazenda Municipal, emitida pela Secretaria de Finanças do Município).
- VI. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - **CNDT**, expedida pela Justiça do Trabalho da sede do licitante.
- VII. **A Certidão Negativa Relativa a Contribuições Previdenciárias**, expedida pela RFB, e a **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos à Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida conjuntamente pela RFB e pela PGFN, **foram extintas em 02 de novembro de 2014 pelo Decreto nº 8.302, de 04/09/2014.** No entanto, se o licitante tiver ambas as certidões supracitadas dentro do período de validade nelas indicadas, poderá apresentá-las conjuntamente em substituição à certidão exigida.
- VIII. Microempresas e empresas de pequeno porte deverão atender a todas as exigências de habilitação previstas neste Edital.
- a) As **microempresas e empresas de pequeno porte** deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de **comprovação de regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que apresente alguma restrição;
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal ou trabalhista**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, que é o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual período pela COSANPA, mediante requerimento do licitante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- c) A não-regularização da documentação no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à adjudicação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 203 do Regimento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 13.7** O Licitante deverá apresentaras seguintes declarações:
- 13.7.1** Declaração devidamente assinada pelo representante legal da empresa licitante, de que não oferece trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 anos, ou qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz a partir



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

dos 14 anos, em atendimento ao disposto na Lei 9.854, de 28/10/99; (modelo em Anexo)

**13.8** O licitante será considerado habilitado se apresentar a documentação em conformidade com as exigências acima. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**13.9** O(a) pregoeiro(a) somente deverá inhabilitar o licitante autor da melhor proposta em razão de defeitos em seus documentos de habilitação que sejam insanáveis, aplicando-se os mesmos procedimentos e critérios prescritos neste edital para o saneamento de propostas, observando-se o seguinte:

- a) Consideram-se sanáveis defeitos relacionados a documentos que declaram situações pré-existentes ou concernentes aos seus prazos de validade;
- b) O(a) pregoeiro(a) poderá realizar diligência para esclarecer o teor ou sanar defeitos constatados nos documentos de habilitação;
- c) O(a) pregoeiro(a), se for o caso de diligência, deverá conceder prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, para que o licitante corrija os defeitos constatados nos seus documentos de habilitação, apresentando, se for o caso, nova documentação;
- d) Se os defeitos não forem corrigidos de modo adequado, o(a) pregoeiro(a) poderá conceder novo prazo para novas correções.

**13.10** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o(a) pregoeiro(a) examinará a proposta e documentação do licitante subsequente, e assim, sucessivamente, até a apuração de documentação que atenda os termos do edital, cujo licitante será declarado vencedor.

**13.11** Se todos os licitantes forem desclassificados ou inhabilitados, dada a constatação de defeitos insanáveis em todas as propostas apresentadas, o(a) pregoeiro(a) deverá declarar a licitação fracassada.

**13.12** Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:

**13.13** Caso o licitante seja a matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz, ou;

**13.14** Caso o licitante seja a filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**13.15** Serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

**13.16** Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa efetuada por tradutor



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**13.17** Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

**13.18** Após a fase de habilitação não cabe desistência de proposta, salvo por motivo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

**13.19** A Empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o Decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**13.20** Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do licitante. Os documentos que não tenham prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 06 (seis) meses antecedentes a data da abertura da sessão pública, exceto atestado (s).

### **14 RECURSOS:**

**14.1** Admitir-se-á, nos termos da legislação vigente, a intenção de interposição de recursos, compreendida a manifestação prévia do licitante, durante a Sessão Pública, o encaminhamento de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, realizados no âmbito do Sistema Eletrônico.

**14.2** Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá o prazo mínimo de 20 (vinte) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões.

**14.2.1** Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pela autoridade superior àquela que proferiu a decisão.

**14.3** O licitante que tiver intenção de recorrer, aceita pelo pregoeiro, deverá registrar o recurso, em campo próprio do sistema, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar as suas razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**14.4** Os autos do processo permanecerão no órgão com vista franqueada aos interessados, sendo que em relação à pesquisa de preços e definição do valor estimado, estas folhas poderão ser retiradas dos autos do processo pelo pregoeiro, conforme sua decisão, para melhor proteger os interesses desta Companhia.

**14.5** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção do licitante em recorrer importará a decadência do direito ao recurso e o pregoeiro adjudicará o objeto do certame



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

à empresa declarada vencedora, sendo submetido o presente procedimento à autoridade competente para homologação.

**14.6** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**14.7** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

**14.8** O acompanhamento dos resultados, recursos e atas pertinentes a este certame poderão ser consultados no endereço <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, que será atualizado a cada nova etapa constante no Edital.

**14.9** Os recursos manifestamente protelatórios estarão passíveis de sanções administrativas nos termos da Lei nº 10.520/2002 demais legislações que disciplinam a matéria.

**14.10** São considerados recursos protelatórios:

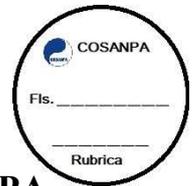
- a) Aqueles que contrariam as disposições legais que norteiam os procedimentos licitatórios.
- b) Aqueles que possuem o teor fundado em matéria distinta do procedimento licitatório (valores; prazos; eventos entre outros).

## **15 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**15.1** Se não houver recurso, a declaração de vencedor realizada pelo(a) pregoeiro(a) equivale e faz as vezes da adjudicação, cabendo a homologação à autoridade competente. Se houver recurso, a autoridade competente deverá realizar a adjudicação e homologação da licitação no mesmo ato.

**15.2** Na fase de homologação, a autoridade competente poderá:

- a) homologar a licitação;
- b) revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, conforme os artigos 61 e 62 do regimento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC;
- c) anular a licitação por ilegalidade, salvo as situações em que:
  - i. o vício de legalidade for convalidável; ou
  - ii. o vício de legalidade não causar dano ou prejuízo à empresa ou a terceiro; ou
  - iii. o vício de legalidade não contaminar a totalidade do processo de licitação, caso em que deve determinar o(a) pregoeiro(a) o refazimento do ato viciado e o prosseguimento da licitação.



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

- 15.2.1** O vício de legalidade será convalidável se o ato por ele contaminado puder ser repetido sem o referido vício, o que ocorre, dentre outros casos, com vícios de competência e tocantes às formalidades.
- 15.2.2** A revogação ou anulação da licitação, depois da fase de apresentação de lances ou propostas, dependerá da concessão de prazo de 05 (cinco) dias úteis para que os licitantes interessados ofereçam manifestação.
- 15.2.3** A revogação ou anulação da licitação, ainda que parcial, deverá ser motivada, abordando-se todos os fundamentos apresentados pelos licitantes que ofereceram manifestação.
- 15.3** Se a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e, havendo interesse da COSANPA, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

## **16 DOS VALOR ESTIMADO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**16.1** O valor estimado será sigiloso, e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**16.1.1** Para fins deste disposto o valor estimado para contratação será tornado a público apenas e imediatamente após ao encerramento do envio dos lances, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias à elaboração das propostas.

**16.2** Os recursos financeiros estão previstos e alocados no orçamento próprio da COSANPA, conforme dotação orçamentária a seguir:  
FONTE DE RECURSOS / CONTA / SUBCONTA

**BELÉM:** Fonte de Recurso 40, Conta 40.75121.6400.10000.3510, Sub-conta 201050.

**MARABÁ:** Fonte de Recurso 40, Conta 40.52446.9200.32110.7320, Sub-conta 201050

**SANTARÉM:** Fonte de Recurso 40, Conta 40.52446.9100.31110.7220, Sub-conta 201050



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

### **17 DO CONTRATO:**

**17.1** Será firmado contrato com a empresa licitante vencedora, estando às obrigações assumidas vinculadas à Proposta, aos lances, ao Edital e às legislações pertinentes.

**17.2** A Administração da COSANPA convocará a adjudicatária, por escrito ou por e-mail, para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação;

**17.3** A Contratada manterá, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

**17.4** A recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o instrumento contratual, dentro do prazo e condições estabelecidos, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

**17.4.1** Ocorrendo o previsto neste subitem, é facultado a COSANPA, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e possível adjudicação ou revogar a licitação.

**17.5** O foro do contrato será o da Comarca de Belém, Estado do Pará.

### **18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**18.1** Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente pregão.

**18.2** Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**18.3** Não será permitida a subcontratação dos Equipamentos.

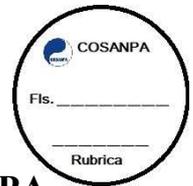
**18.4** Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com observância das devidas disposições legislativas.

**18.5** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública virtual deste Pregão constarão em ata divulgada no sistema eletrônico.

**18.6** Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário de Brasília (DF) e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**18.7** O horário de recebimento e protocolização de documentos na COSANPA é de 08:00 as 12hs e das 13h às 17:00horas.

**18.8** É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência a qualquer órgão ou entidade destinada a esclarecer ou



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da Sessão Pública.

**18.9** Os licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**18.10** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

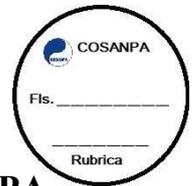
**18.11** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato.

**18.12** O licitante deverá observar a política de integridade disponível na sítio da COSANPA, no item INSTITUCIONAL (Código de Conduta de Integridade), conforme recomendação constante no art. 32, inciso V, combinado com art. 9º, todos da Lei nº 13.303/2016.

**18.13** Os litígios decorrentes deste procedimento licitatório serão dirimidos no foro da cidade de Belém/PA, pela Justiça Estadual.

Belém/PA, 17 de janeiro de 2023.

**André Rabêlo Queiroz**  
Pregoeiro



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
ANEXO – I**

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 003/2022 PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA  
PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA A  
COSANPA.**

**1. OBJETIVO**

1.1. Este documento foi elaborado com base nas normas legais em vigor, constituindo peça integrante e inseparável do procedimento licitatório, visando viabilizar a contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de materiais de expediente.

**2. OBJETO**

2.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de expediente, pelo prazo de 12 (doze) meses, destinados a atender as necessidades da Companhia de Saneamento do Pará, conforme especificação e quantitativo contidos na planilha descritiva constante nos Anexos II, III e IV deste Termo.

**3. JUSTIFICATIVA**

3.1. A compra dos materiais a que se refere este Termo de Referência tem como objetivo prover os insumos necessários para a regular e eficiente prestação dos serviços administrativos da Companhia.

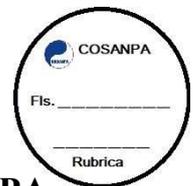
3.2. Este documento visa estrategicamente, evitar o desabastecimento de materiais de consumo/expediente nos diversos setores desta COSANPA SEDE, REGIAO METROPOLITANA, MÁRABA E SANTARÉM, assim garantindo plena continuidade ao fornecimento do suporte necessário às atividades administrativas diárias durante o ano de 2022/2023.

3.3. O órgão, para promover de forma regular e eficiente suas atividades institucionais requerem múltiplos insumos, sejam eles materiais, dentre os quais se destacam os materiais de expediente.

3.4. Neste sentido, o presente processo justifica-se em razão de prover ao órgão adquirente de um certame amplo e competitivo que agregue maior conveniência e oportunidades de preços e condições contratuais aos interessados.

3.5. O presente documento foi elaborado com base nas normas legais em vigor, constituindo peça integrante e inseparável do procedimento licitatório.

3.6. A divisão em lotes foi feita com o intuito de fomentar o maior número de licitantes interessados em participar da licitação, em atenção especial aos ganhos da aquisição em escala, característica principal das aquisições conjuntas promovidas pelo Registro de Preços, o objeto deste certame foi dividido em lotes, observando a ampla competição.



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

3.7. Tal agrupamento visará tornar o preço mais atraente e compensatório em termos logísticos ao fornecedor, fomenta a disputa e amplia o número de interessados na licitação; e, finalmente, considerando que este procedimento atende aos princípios que norteiam as aquisições públicas de bens e serviços e esta prática visa adquirir o melhor pelo menor preço, dentro de uma possível e maior aproximação da padronização. Assim, fica justificado o agrupamento de itens específicos.

3.8. Foram levados em consideração a diferenciação das características técnicas dos bens a serem adquiridos, além do perfil de utilização dos materiais de expediente, em atendimento às necessidades desta Companhia.

### **1. DEFINIÇÕES**

1.1. A realização dos fornecimentos contratados deverá ocorrer com a obediência das seguintes referências:

1.1.1. Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016 que dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito federal e dos Municípios.

1.1.2. Termo de Referência Técnica, contrato de fornecimento formalmente celebrado entre a COSANPA e a empresa contratada, bem como as autorizações de fornecimento ou ordens de compra emitidas pela COSANPA;

1.1.3. A contratada deverá providenciar o cumprimento de todas as leis, normas, regulamentos e demais exigências legais dos órgãos fiscalizadores, nos âmbitos federal, estadual e municipal aplicáveis aos fornecimentos previstos neste termo de referência.

1.1.4. A contratada deverá providenciar o cumprimento de todas as Normas, atualizadas e vigentes, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

1.1.5. A contratada deverá providenciar o cumprimento de todas as Normas e procedimentos internos da COSANPA.

1.1.6. A contratada deverá tomar o completo conhecimento de todas as planilhas, especificações técnicas, Termo de Referência, Contrato, Autorização de Fornecimento ou Ordem de Compra, bem como os demais documentos fornecidos pela COSANPA. Quaisquer necessidades de informação ou esclarecimento adicional deverão ser formalmente apresentadas à COSANPA.

### **2. ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS**

2.1. A Contratada deverá fornecer os materiais de expediente de acordo com a relação contendo as descrições técnicas e quantitativas por item de fornecimento estabelecidas no Anexo I, o qual já demonstra os quantitativos de cada localidade.

2.2. A Contratada deverá estar atenta à entrega do material conforme a localidade e o quantitativo descritos nos lotes em anexo.



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

### **3. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

3.1.O prazo de entrega dos bens é de no máximo 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), que registrarão no seu corpo, todos os itens contratados que deverão ser entregues em remessas parceladas, conforme pedido de demanda, cada solicitação com pedido mínimo de 10% dos itens, podendo variar de acordo com a demanda e disponibilidade financeira da companhia.

3.2.A empresa deverá fornecer os produtos solicitados, de forma fracionada durante a vigência do contrato, de acordo com as solicitações/demanda realizadas pelo fiscal do contrato, com previsão de aproximadamente 05 (cinco) solicitações durante a vigência contratual e cada solicitação com pedido mínimo de 10% dos itens, podendo varias de acordo com a demanda e disponibilidade financeira da companhia.

3.3.Os itens deverão ser entregues nos endereços abaixo:

3.3.1. **LOTE I – COSANPA BELÉM** – Av. João Paulo II, s/n, esquina da Rua do Utinga, Bairro do Curió-Utinga. Belém/PA. CEP: 66.610-010. Entregar na UEAD (Unidade Executiva de Armazenagem e Distribuição). Fone: (91) 3261-9155.

3.3.2. **LOTE II – COSANPA MARABÁ** – Folha 30, Quadra e Lote Especial s/n – Bairro: Nova Marabá – CEP: 68.508 – 970 – Fone: (94) 3322 – 1732 - Marabá – Pará.

3.3.3. **LOTE III – COSANPA SANTARÉM** – Rodovia Santarém/Cuiabá, S/N km 04 – Bairro: Esperança – CEP: 68.040 – 400 – Fone: (93) 3523 – 2779 / 3522 – 7850 - Santarém – Pará.

3.4.Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

3.5.A contratada é responsável por todos os custos da entrega, incluindo seguro, até os endereços de destino (CIF) relacionados no item 6.1.

3.6.A entrega dos bens por parte da contratada deverá obedecer ao horário de trabalho da contratante, de 08h às 12h e de 13h às 17h.

3.7.A contratada deverá comunicar à administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

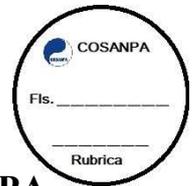
3.8.A contratada assume integral responsabilidade pela adoção de todas as medidas de segurança necessárias para a acomodação, carga, transporte e descarga dos materiais.

3.9.A contratada deverá dispor e/ou contratar veículos, assegurando-se de suas perfeitas condições para o transporte para o qual é destinado e com especial atenção para o estado da carroceria/tanque/baú e demais dispositivos que possam afetar a segurança da carga transportada.

3.10. Todo pessoal envolvido nas operações de carregamento, descarregamento e transbordo do produto deverá usar traje e equipamentos de proteção individual, adequado ao produto, em atenção às normas e instruções baixadas pelo Ministério do Trabalho.

3.11. São de exclusiva responsabilidade da Contratada e seus representantes, as sanções impostas pelas normas ambientais e por todos e quaisquer danos causados ao meio ambiente, em razão do defeito em embalagens e manuseio dos produtos transportados. A contratada será solidária e avaliada pelos serviços prestados no transporte, se responsabilizando pelo cumprimento das leis e regulamentos pertinentes à proteção do meio ambiente.

3.12. Se, após o recebimento, constatar-se que os produtos fornecidos estão em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à CONTRATADA serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

que sanada a situação.

3.13. O recebimento não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do serviço, nem ético-profissional pela perfeita entrega do objeto pactuado, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este instrumento.

3.14. Se houver recusa do objeto, no todo ou em parte, a EMPRESA FORNECEDORA deverá proceder à substituição, sem qualquer ônus para a COSANPA e dentro de prazo máximo de 5(cinco) dias, ou demonstrar a improcedência da recusa, no prazo máximo de 2 (dois) dias de sua ocorrência.

3.15. Na ocorrência desta hipótese, a empresa providenciará, através de representante credenciado, a retirada no almoxarifado da COSANPA, do material no prazo máximo de 48 horas após recebimento de comunicação.

3.16. A empresa fornecedora efetuará a qualquer tempo e sem ônus para a COSANPA, independentemente de ser ou não o fabricante do produto, a substituição de toda unidade que apresentar imperfeições, defeito de fabricação, quaisquer irregularidades ou divergência com as especificações constantes deste TR, ainda que constatados depois do recebimento e/ou pagamento.

### **4. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

4.1. O Contrato terá vigência total de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura pelas partes interessadas.

### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1.Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital;

5.2.Exercer a fiscalização do fornecimento por servidor especialmente designado e documentar as ocorrências;

5.3.Comunicar à Contratada quaisquer irregularidades observadas na execução do fornecimento contratado;

5.4.Manter arquivado, junto ao processo administrativo ao qual está vinculado o presente termo, toda a documentação referente ao mesmo;

5.5.Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela contratada, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações geradas;

5.6.Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;

5.7.Efetuar o pagamento dos bens adquiridos pela CONTRATADA no prazo estabelecido no Contrato.

### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1.A contratada deverá cumprir fielmente as disposições previstas na legislação vigente, no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA (arts. 172 a 175) e no contrato, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé;

6.2.Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.3.Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.4.Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

6.5. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca fabricante e modelo;

6.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.7. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

### **7. Qualificação Técnica:**

7.1. Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante desempenhou ou desempenha atividade pertinente e compatível em características ao objeto da licitação, deverá estar emitido em nome e com o CNPJ/MF da matriz e/ou da(s) filial(ais) da licitante;

*7.1.1. O atestado ou declaração deverá ser fornecido em papel timbrado, devidamente assinado e datado pelo representante da empresa/instituição, contendo o CNPJ da empresa/instituição.*

*7.1.2. O quantitativo do Bem/Serviço igual ou similar ao objeto a ser demonstrado no atestado ou declaração pelo licitante deve corresponder em, no mínimo, 20%(vinte por cento) do quantitativo total do item pretendido.*

*7.1.3. Em se tratando de lote, o quantitativo do Bem/Serviço a ser demonstrado no atestado ou declaração pelo licitante deve corresponder a, pelo menos, 50%(cinquenta por cento) sobre o total de itens do lote, respeitando-se o quantitativo do tópico anterior relativamente a cada item apresentado.*

7.2. Licença de Funcionamento Sanitário/Licença de Operação, emitida pelo órgão responsável em seu domicílio;

### **8. DECLARAÇÕES A SEREM APRESENTADAS NA HABILITAÇÃO**

8.1. Declaração de que possui disponibilidade de recursos humanos, equipamentos e infraestrutura, todos em perfeito estado de conservação e funcionamento, para prestação dos serviços. Caberá a equipe técnica avaliar a necessidade ou não de vistoria dos equipamentos, ferramentas e da infraestrutura, para fins de comprovação do cumprimento deste requisito.

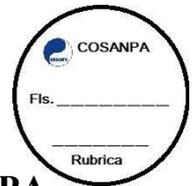
8.2. Declaração de que possui estoque na região metropolitana do Estado, para casos de fatos supervenientes ou de força maior, para atender demandas mais urgentes.

8.3. Declaração informando que os itens ofertados são novos (sem uso) e estão em fase normal de fabricação.

### **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1. Os recursos para o pagamento serão próprios da COSANPA.

9.2. O pagamento ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, contados após a apresentação e aceitação da NOTA FISCAL e demais documentos no setor financeiro da COSANPA, desde que não ocorra fator imperativo provocado pela CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA a ser indicada pela mesma. Observe-se que a DANFE correspondente à NOTA FISCAL deve estar atestada, visada e aceita pela unidade de fiscalização e gerenciamento do Contrato.



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

9.3. Qualquer inconsistência, erro ou omissão na Nota Fiscal ou na documentação fiscal será objeto de glosa pela COSANPA e devolução da documentação à CONTRATADA para correção ou complementação, com a consequente interrupção do prazo para pagamento previsto no item anterior, que iniciará novamente somente após a documentação regularizada, reapresentada e aceita.

9.4. Não serão aceitas cobranças realizadas por meio de títulos colocados em cobrança através de Banco ou outra instituição do gênero. A forma de cobrança será exclusivamente em carteira, vedada a anuência para contrair empréstimo de financiamento e a cessão de crédito;

9.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a correção monetária;

9.6. A Nota Fiscal apresentada pela CONTRATADA deverá estar acompanhada de comprovantes de pagamentos da GPS e GPR, certidões CND junto ao INSS, do CRF junto à CEF, bem como ainda as demais certidões negativas emitidas pelos órgãos competentes dos governos municipais, estaduais e federais, no que for pertinente, conforme a natureza da operação e as exigências legais;

9.7. Todos os fornecimentos serão contabilizados de acordo com os itens e as quantidades contratadas, efetivamente realizadas e pelos preços unitários aprovados pela COSANPA.

9.8. O processo de pagamento deverá também obedecer às cláusulas do contrato firmado entre a COSANPA e a empresa contratada.

9.9. São de inteira responsabilidade da CONTRATADA todas e quaisquer deduções ou interpretações diferentes destes critérios e condições de pagamentos, fornecidos pela COSANPA.

### **10. FONTE DE RECURSOS**

10.1. Os recursos para o pagamento do objeto desta Licitação serão oriundos dos recursos próprios da COSANPA:

▪ **BELÉM:** Fonte de Recurso 40, Conta 40.75121.6400.10000.3510, Sub-conta 201050.

▪ **MARABÁ:** Fonte de Recurso 40, Conta 40.52446.9200.32110.7320, Sub-conta 201050

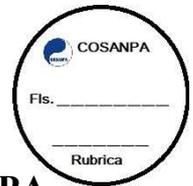
▪ **SANTARÉM:** Fonte de Recurso 40, Conta 40.52446.9100.31110.7220, Sub-conta 201050

▪ |

### **11. VALOR TOTAL ESTIMADO DOS PRODUTOS**

11.1. O valor orçamentário cotado para os produtos foi totalizado em **R\$**, conforme relatório de cotação, sendo demonstrado a seguir o total por lote:

- **LOTE I BELÉM – R\$**
- **LOTE II MARABÁ – R\$**



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

- **LOTE III SANTARÉM – R\$**

**12. REAJUSTE DE PREÇOS**

12.1. Não haverá reajustamento durante a vigência do contrato.

**13. GESTÃO DO CONTRATO**

13.1. A gestão do contrato assim como a fiscalização dos materiais recebidos ficará sobre a responsabilidade do Gerente da Unidade Executiva de Armazenagem e Distribuição, Sr. Luiz Fernando Cardoso Massoud, que designará a cada gestor das localidades para validar as entregas dos materiais em conformidade aos pedidos.

**14. PENALIDADES, MULTAS E SANÇÕES**

14.1. Caso a empresa contratada descumprir, total ou parcialmente, o Contrato celebrado, serão aplicadas as multas e sanções previstas na Lei Federal nº 13.303 de 30 de junho de 2016, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa, de acordo com o disposto na Lei 14.184, de 31 de janeiro de 2002; além dos critérios estabelecidos no Capítulo III – Seção I – das Sanções Administrativas do Decreto Estadual nº 44.431, de 29/12/2006.

14.2. Na eventualidade de ocorrer atraso na entrega do fornecimento dos equipamentos especificados, a empresa contratada deverá formalizar comunicado sobre os motivos e a previsão da efetiva data de entrega. Conforme a natureza dos motivos, as justificativas apresentadas e o prazo adicional requerido, a COSANPA poderá deliberar pelo cancelamento da prestação de fornecimento, não se responsabilizando pelos custos já despendidos pela contratada.

14.3. Na hipótese da COSANPA concordar em prorrogar prazos para entrega dos fornecimentos contratados, conforme fundamentada justificativa apresentada, a empresa contratada poderá ser penalizada sobre o valor contratado para seu pagamento.

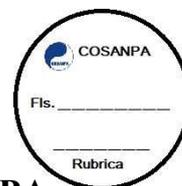
14.4. Ressalta-se que cada remessa de fornecimento entregue será avaliada na sua totalidade, com base nas características contratadas, tendo como referência as normas e especificações técnicas supracitadas, não havendo possibilidade de aprovação parcial de cada remessa e respectiva nota fiscal de faturamento.

14.5. Na eventualidade dos materiais fornecidos não serem aprovados pela COSANPA, após análises de conformidade, vistorias e testes específicos, poderá acontecer o cancelamento do contrato, sem nenhum ônus para a COSANPA ou pagamento de indenizações à empresa contratada.

Anexo I

**LOTE I BELÉM**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND			
------	-----------	-----	--	--	--



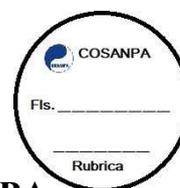
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA

			QTD. BELÉM	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Almofada p/ carimbo nº 3 c/ tinta azul, medindo 6,7 x 11,0 cm.	UND	30		
2	Apagador para quadro branco, material do corpo em plástico ABS/madeira, com compartimento para 02 marcadores, base com feltro de lã, espessura mínima de feltro 0,5cm, dimensões mínimas de 114x55mm.	UND	10		
3	Apontador para lápis, material plástico, tipo escolar, 1 furo, sem deposito.	UND	50		
4	Bandeja p/ correspondência, em acrílico, articulável, Cristal, dupla, tam. officio	UND	50		
5	Bandeja p/ correspondência, em acrílico, articulável, Cristal, tripla, tam. officio	UND	50		
6	Barbante cru 8 fios, 100% algodão, 150m rolo	RL	100		
7	Bloco de notas adesivas, tipo post-it, reposicionáveis, cor variadas, pacote com 4 und, com 100 folhas cada, tam 38mm x 50mm.	UND	100		
8	Bloco de Notas auto-adesivas reposicionáveis, Formato: 76x101mm Cor: Amarelo Papel offset, tipo post-it, com 100fls.	UND	100		
9	Borracha Branca Pequena com Capa protetora plástica, dimensão: 42x21x11mm. APROVADA PELO INMETRO	UND	100		
10	<b>19</b> Caixa arquivo em papelão, tamanho officio, medindo 365x140x255mm.	UND	500		
11	Caixa arquivo em polipropileno polionda, officio na cor azul, medindo 365x140x255mm.	UND	500		
12	<b>Caneta esferográfica na cor azul</b> Especificação: escrita media azul, c/suspiro, bico de metal. Com comprovação do INMETRO - 1ª linha	UND	2.000		
13	<b>Caneta esferográfica na cor preta</b> Especificação: escrita media preta, c/suspiro, bico de metal. Com comprovação do INMETRO - 1ª linha	UND	2.000		
14	<b>Caneta esferográfica na cor vermelha</b> Especificação: escrita media vermelha, c/suspiro, bico de metal. Com comprovação do INMETRO - 1ª linha	UND	2.000		
15	<b>Caneta marca texto</b>	UND	500		



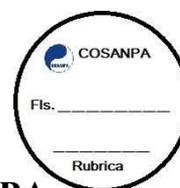
### EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA

	Especificação: cores diversas, tinta fluorescente à base de água, corpo, tampa e fundo em polipropileno, ponto em polietileno espessura do traço 2,5 ou 5,00mm, dimensão 2 x 2 x 15 cm, 300g, gravado no corpo a marca do fabricante				
16	Capa e contracapa p/ encadernação em plástico A4, c/60 folhas, cor azul claro e transparente	CX	100		
17	Pasta Classificadora em plástico, tam. Ofício c/ grampo trilho plástico, medindo 340x235mm, transparente.	UND	500		
18	Pasta Classificadora de Cartão 480g/m <sup>2</sup> , Lombo Regulável, com Grampo Plástico, tam. Ofício, medindo 345x235mm, cor azul e cinza.	UND	500		
19	Clips tamanho nº 2/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/100 unidades	CX	500		
20	Clips tamanho nº 3/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/ 50 unidades	CX	500		
21	Clips tamanho nº 4/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa 50 unidades.	CX	500		
22	Clips tamanho nº 6/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/ 50 unidades	CX	500		
23	Clips tamanho nº 8/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/ 25 unidades	CX	300		
24	Cola plástica líquida branca, à base de água, lavável, frasco c/ 90g, não tóxica. COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	FR	300		
25	Copo descartável p/ água 180ml em pacote plástico c/ 100 unidades. copo descartável para água, 180ml, rebordo anticortante de, no mínimo 180°, corpo frisado, confeccionado em poliestireno leitoso atóxico de 2,2g por unidade (NBR 14865), acondicionados em embalagem plástica com 100 und, sem telescopamento integral. Produto deve possuir selo <i>Inmetro</i> e Seguir a norma ABNT NBR.	PCT	5.000		
26	Copo descartável para café, capacidade mínima de 50ml, rebordo anticortante de, no	PCT	3.000		



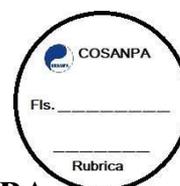
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	mínimo 180°, corpo frisado, confeccionado em poliestireno leitoso atóxico de 0,75g por unidade (nbr14865), acondicionados em embalagem plástica transparente com 100 und, sem telescopamento integra. Produto deve possuir selo <i>Inmetro</i> e seguir a norma ABNT NBR.				
27	Corretivo líquido à base de água atóxico, que contenha em sua composição resina acrílica, frasco c/ 18 ml. Produto deve possuir selo <i>Inmetro</i>	FR	200		
28	Estile grande (largo), retrátil, com trava para lâmina, corpo em plástico rígido em cores diversas, aço bicromático com quebrador de lâmina termoplástico, regulagem de lâmina deslizante no corpo. Em embalagem individual adequada.	UND	300		
29	Envelope saco branco, sem timbre, offset 80g/m <sup>2</sup> , tam. 162 x 229 mm (pequeno)	UND	2.000		
30	Envelope saco branco, sem timbre offset 90g/m <sup>2</sup> , tam. 310 x 410 mm (grande)	UND	4.000		
31	Envelope tipo saco amarelo sem timbre, tam. A4 229x324	UND	4.000		
32	Envelope tipo saco branco sem timbre, tam. A4 229x324	UND	4.000		
33	Envelope tipo saco branco sem timbre, offset 90g/m <sup>2</sup> , tam. 240x340 mm (médio)	UND	2.000		
34	Extrator de grampos em metal cromado, tipo espátula, alta resistência.	UND	300		
35	Fita adesiva lisa, rolo p/ empacotamento, 24 mm x 50m	RL	200		
36	Fita adesiva lisa, rolo p/ empacotamento, 48 mmx 50m	RL	500		
37	Fita adesiva transparente, rolo tam. 12 mm x 30 m	RL	200		
38	Fita CREPE, p/ empacotamento 48 mm x 50 m	RL	300		
39	Fita gomada lisa, p/ empacotamento 48 mm x 50 m	RL	500		
40	Fitolho Plástico Polipropileno para amarração, com 1000 Metros	RL	400		
41	Grafite p/ lapiseira 0,5 mm, tipo 2B, tubo c/ 12 unidades	TB	50		
42		TB	100		



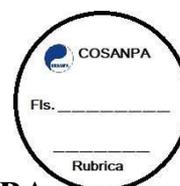
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	Grafite p/ lapiseira 0,7 mm, tipo 2B, tubo c/ 12 unidades				
43	Grafite p/ lapiseira 0,9 mm, tipo 2B, tubo c/ 12 unidades	TB	100		
44	Grampeador metálico, tam. grande, longo alcance. Base emborrachada. utiliza duas barras de 100 grampos 26/6 por carga. Capacidade de grampeamento de até 60 folhas.	UND	100		
45	Grampeador metálico – longo alcance. Base emborrachada. utiliza duas barras de 100 grampos 26/6 por carga. Capacidade de grampeamento de até 25 folhas	UND	100		
46	Grampo p/ grampeador de 26/6 mm, cx c/ 1.000 unidades	CX	1.500		
47	Grampo p/ grampeador 23/13 mm c/ 1000	CX	50		
48	Grampo p/ pasta, trilho em polipropileno 80 mm, caixa c/ 50 unidades	CX	300		
49	lápiz preto, grafite 2-b, corpo sextavado confeccionado em madeira de alta qualidade, sem rachaduras, c/ selo do Inmetro	UND	1.000		
50	Lapiseira 0,7 mm, tipo técnica, pulsar, clipe e ponteira confeccionados de metal cromado, borracha branca para apagar grafite embutida abaixo do pulsar	UND	100		
51	Lapiseira 0,9 mm, tipo técnica, pulsar, clipe e ponteira confeccionados de metal cromado, borracha branca para apagar grafite embutida abaixo do pulsar.	UND	100		
52	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 11 meses.	PCT	500		
53	Livro Ata, capa dura, numerado, pautado, folhas internas com no mínimo 56 g/m <sup>2</sup> , formato 22 x 330mm, 200 folhas.	UND	100		
54	Livro de protocolo, em papel off-set, 100 folhas, 230mm x 160mm, capa dura, folhas pautadas.	UND	300		
55	Caneta p/quadro magnético (azul) recarregável, com ponta em poliéster de 4 mm, macia para não danificar o quadro, tinta especial que apague facilmente, não deixa marcas, com refil para troca de carga, nas	UND	100		



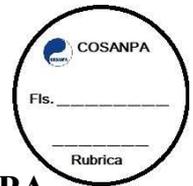
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	cores preta, azul, vermelho e verde, de qualidade igual ou superior a marca pilot. Com selo do INMETRO.				
56	20 Mouse óptico, interface USB, mínimo de 02 botões e scroll, com resolução mínima de 800dpi, devidamente comprovada na especificação do produto., cabo de 1,5m, cor preta.	UND	50		
57	Resma de Papel A4 210mm x 297mm, 75gm <sup>2</sup> branco C/500 folhas, linha premium. Com selo do INMETRO.	UND	7.000		
58	Papel madeira 80g/m <sup>2</sup> , medindo 60 cm x 200 m, linha premium. Com selo do INMETRO.	RL	50		
59	Papel p/ plotter, pbc,75gm <sup>2</sup> , medindo 0,915m x 50m, linha premium. Com selo do INMETRO.	RL	50		
60	Pasta catálogo simples c/ 50 envelopes A4, capa dura, cor preta.	UND	30		
61	Pasta c/ aba interna e elástico na ponta, plastificada, tam. Ofício (235MM X 350MM), cores variadas	UND	500		
62	Pasta em plástico transparente c/ elástico na ponta, tamanho Ofício (235mm X 350mm), Lombo Pequeno, cores variadas.	UND	500		
63	Pasta em polionda, lombo 60mm, com elástico, lombo grande, na cor azul, formato 235x 360 mm	UND	100		
64	Pasta plástica em L, em PVC translúcido, transparente, tam. Ofício, dimensões 330mm x 220mm.	UND	500		
65	PASTA SANFONADA, plástica A4, cor fumê, grande, dimensões 280X380 com 12 divisões transparente.	UND	100		
66	Pasta suspensa plastificada marmorizada, plastificada feita em papel kraft possui hastes, laterais em plástico, com ferragem, visor e etiqueta Dimensões do produto: 235x360mm	UND	400		
67	Pen driver de 16 GB. sistemas de fechamento de proteção e de alceamento para transporte.	UND	40		
68	Pen driver de 08 GB. sistemas de fechamento de proteção e de alceamento para transporte.	UND	40		
69		UND	80		



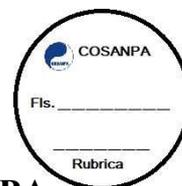
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	Perfurador De Papel (Tam Grande), Em Metal Pintado, 2 Furos Redondos, Com Marginador, Base Em PVC, Capacidade Até 50 Fls. Haste de perfuração com trava de segurança, base protetora/coletora de confetes em borracha antiderrapante				
70	Pincel atômico ponta chanfrada, escrita 4.5mm, recarregável cor azul, de qualidade igual ou superior a marca pilot.	UND	400		
71	Pincel atômico ponta chanfrada, escrita 4.5mm, recarregável cor preta, de qualidade igual ou superior a marca pilot.	UND	400		
72	Porta caneta/lápis/clips em acrílico transparente.	UND	40		
73	Prancheta em acrílico, confeccionada nos padrões dimensionais da folha de ofício a4, produzida com tampo em acrílico cristal, reforçado, de 4mm de espessura, com pegador de plástico.	UND	200		
74	Pasta arquivo, registrador tipo AZ, lombo largo, revestida interna e externamente com (plástico) polipropileno, etiqueta dupla-face na lombada para organização e identificação visual, ferragens de alta precisão e revestimento de fácil limpeza. Tamanho A4.	UND	350		
75	Régua em plástico flexível, medindo 30 cm c/ escala em milímetro, na cor transparente.	UND	100		
76	Régua em plástico flexível, medindo 40 cm c/ escala em milímetro, na cor transparente.	UND	100		
77	Régua em plástico flexível, medindo 50 cm c/ escala em milímetro, na cor transparente.	UND	100		
78	Saco em rafia, 60 kg, pacote c/ 10 unidades.	PCT	20		
79	Teclado, interface USB, padrão ABNT2, com no mínimo 105 Teclas padrão, sendo obrigatório “Ç”, Garantia mínima de 6 (seis) meses.	UND	40		
80	Tesoura multiuso, lâmina em aço inox 20/21 cm cabo anatômico em polipropileno, resistente e corrosão, ferrugem e cola Com selo do INMETRO.	UND	80		
81	Tinta p/ carimbo automático à base d` água, c/ opção de tinta na cor azul, frasco com 40 ml	FR	80		
82	Tinta p/ carimbo automático à base d` água, c/ opção de tinta na cor preta, frasco com/ 40 ml	FR	80		



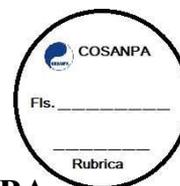
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

83	Aparelho de Telefone sem fio com Identificador de Chamada, com as seguintes especificações: Detecção automática de sistema (DTMF/FSK); frequência de 2,4 GHz, Display LCD luminoso; Modo: Tom e Pulso; TECLAS: mute, pause, redial e flash; Viva-voz; Alimentação: bateria recarregável; Compatível com centrais públicas e PABX; Autonomia mínima de 10 horas em conversação; Campainha: mínimo de 4 tipos de campainha , mais desligada e com 3 opções de volume; Voltagem: bivolt; Chamadas identificadas: mínimo de 30 últimas chamadas; Agenda: mínimo de 30 nomes e números; Rediscagem: 5 últimos números; bloqueio de teclado e de chamadas. Garantia do fornecedor: 12 meses. Homologado pela ANATEL	UND	50		
----	---	-----	----	--	--



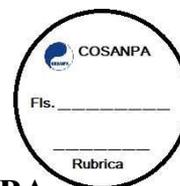
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
LOTE II MARABÁ

ITEM	descrição	UND	QTD. MARABÁ	VALOR UNIT.	VALOR TOT+A1:F108AL
84	Almofada p/ carimbo nº 3 c/ tinta azul, medindo 6,7 x 11,0 cm.	UND	30		
85	Apontador para lápis, material plástico, tipo escolar, 1 furo, sem depósito.	UND	10		
86	Bandeja p/ correspondência, em plástico, articulável, Cristal, dupla, tam. ofício	UND	10		
87	Bandeja p/ correspondência, em acrílico, articulável, Cristal, tripla, tam. ofício	UND	10		
88	Barbante fio de algodão	RL	20		
89	Borracha Branca Pequena com Capa protetora plástica, dimensão: 42x21x1mm. APROVADA PELO INMETRO	UND	100		
90	Caixa arquivo em papelão, tamanho ofício, medindo 365x140x255mm.	UND	240		
91	Caixa arquivo em polipropileno polionda, ofício na cor azul, medindo 365x140x255mm.	UND	240		
92	<b>Caneta esferográfica na cor azul</b> Especificação: escrita media azul, c/suspiro, bico de metal. Com comprovação do INMETRO - 1ª linha	UND	700		
93	<b>Caneta esferográfica na cor preta</b> Especificação: escrita media preta, c/suspiro, bico de metal. Com comprovação do INMETRO - 1ª linha	UND	700		
94	<b>Caneta esferográfica na cor vermelha</b> Especificação: escrita media vermelha, c/suspiro, bico de metal. Com comprovação do INMETRO - 1ª linha	UND	300		
95	<b>Caneta marca texto</b> Especificação: cores diversas, tinta fluorescente à base de água, corpo,	UND	240		



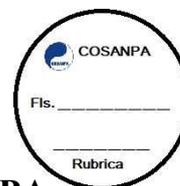
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	tampa e fundo em polipropileno, ponto em polietileno espessura do traço 2,5 ou 5,00mm, dimensão 2 x 2 x 15 cm, 300g, gravado no corpo a marca do fabricante				
96	Capa e contracapa p/ encadernação em plástico A4, c/60 folhas, cor azul claro e transparente.	CX	50		
97	Clips tamanho nº 2/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/100 unidades	CX	200		
98	Clips tamanho nº 3/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/ 50 unidades	CX	200		
99	Clips tamanho nº 4/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa 50 unidades.	CX	200		
100	Clips tamanho nº 6/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/ 50 unidades	CX	200		
101	Cola plástica líquida branca, à base de água, lavável, frasco c/ 90g, não tóxica. COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	FR	200		
102	Copo descartável p/ água 180ml em pacote plástico c/ 100 unidades. copo descartável para água, 180ml, rebordo anticortante de, no mínimo 180°, corpo frisado, confeccionado em poliestireno leitoso atóxico de 2,2g por unidade (NBR 14865), acondicionados em embalagem plástica com 100 und, sem telescopamento integral. Produto deve possuir selo <i>Inmetro</i> e Seguir a norma ABNT NBR.	PCT	1.000		
103	Copo descartável para café, capacidade mínima de 50ml, rebordo anticortante de, no mínimo 180°, corpo frisado, confeccionado em poliestireno leitoso atóxico de 0,75g por unidade (nbr14865), acondicionados em embalagem plástica transparente com 100 und, sem telescopamento integra. Produto deve possuir selo <i>Inmetro</i> e seguir a norma ABNT NBR.	PCT	500		
104		FR	180		



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	Corretivo líquido à base de água atóxico, que contenha em sua composição resina acrílica, frasco c/ 18 ml. Produto deve possuir selo <i>Inmetro</i>				
105	Estile grande (largo), retrátil, com trava para a lâmina, corpo em plástico rígido em cores diversas, aço bicromático com quebrador de lâmina termoplástico, regulagem de lâmina deslizante no corpo. Em embalagem individual adequada.	UND	50		
106	Envelope saco branco, sem timbre, offset 80g/m <sup>2</sup> , tam. 162 x 229 mm (pequeno)	UND	500		
107	Envelope saco branco, sem timbre offset 90g/m <sup>2</sup> , tam. 310 x 410 mm (grande)	UND	1.000		
108	Envelope tipo saco amarelo sem timbre, tam. A4 229x324	UND	1.000		
109	Envelope tipo saco branco sem timbre, tam. A4 229x324	UND	1.000		
110	Envelope tipo saco branco sem timbre, offset 90g/m <sup>2</sup> , tam. 240x340 mm (médio)	UND	500		
111	Extrator de grampos em metal cromado, tipo espátula, alta resistência.	UND	50		
112	Fita adesiva lisa, rolo p/ empacotamento, 24 mm x 50m	RL	100		
113	Fita gomada lisa, p/ empacotamento 48 mm x 50 m	RL	100		
114	Grampeador metálico – longo alcance. Base emborrachada. utiliza duas barras de 100 grampos 26/6 por carga. Capacidade de grampeamento de até 25 folhas	UND	30		
115	Grampo p/ grampeador de 26/6 mm, cx c/ 1.000 unidades	CX	60		
116	Grampo p/ pasta, trilho em polipropileno 80 mm, caixa c/ 50 unidades	CX	40		
117	lápiz preto, grafite 2-b, corpo sextavado confeccionado em madeira de alta qualidade, sem rachaduras, c/ selo do Inmetro	UND	500		
118		PCT	120		



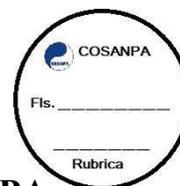
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 11 meses.				
119	Livro de protocolo, em papel off-set, 100 folhas, 230mm x 160mm, capa dura, folhas pautadas.	UND	100		
120	Caneta p/quadro magnético (azul) recarregável, com ponta em poliéster de 4 mm, macia para não danificar o quadro, tinta especial que apague facilmente, não deixa marcas, com refil para troca de carga, nas cores preta, azul, vermelho e verde, de qualidade igual ou superior a marca pilot. Com selo do INMETRO.	UND	50		
121	Resma de Papel A4 210mm x 297mm, 75gm <sup>2</sup> branco C/500 folhas, linha premium. Com selo do INMETRO.	UND	500		
122	Pasta em plástico transparente c/ elástico na ponta, tamanho Ofício (235mm X 350mm), Lombo Pequeno, cores variadas.	UND	200		
123	Pasta plástica em L, em PVC translúcido, transparente, tam. Ofício, dimensões 330mm x 220mm.	UND	500		
124	Pen driver de 16 GB. sistemas de fechamento de proteção e de alceamento para transporte.	UND	5		
125	Pen driver de 08 GB. sistemas de fechamento de proteção e de alceamento para transporte.	UND	5		
126	Perfurador De Papel (Tam Grande), Em Metal Pintado, 2 Furos Redondos, Com Marginador, Base Em PVC, Capacidade Até 50 Fls. Haste de perfuração com trava de segurança, base protetora/coletora de confetes em borracha antiderrapante	UND	20		
127	Pasta arquivo, registrador tipo AZ, lombo largo, revestida interna e externamente com (plástico)	UND	100		



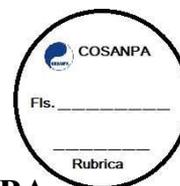
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	polipropileno, etiqueta dupla-face na lombada para organização e identificação visual, ferragens de alta precisão e revestimento de fácil limpeza. Tamanho A4.				
128	Régua em plástico flexível, medindo 30 cm c/ escala em milímetro, na cor transparente.	UND	200		
129	Régua em plástico flexível, medindo 40 cm c/ escala em milímetro, na cor transparente.	UND	100		
130	Régua em plástico flexível, medindo 50 cm c/ escala em milímetro, na cor transparente.	UND	100		
131	Tesoura multiuso, lâmina em aço inox 20/21 cm cabo anatômico em polipropileno, resistente e corrosão, ferrugem e cola Com selo do INMETRO.	UND	100		
132	Papel carbono 1 face, tam. A4, preto, com 100 fls.	CX	10		



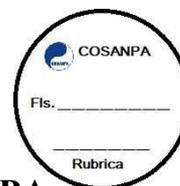
EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
LOTE III SANTARÉM

ITEM	ITEM	UND	QTD. SANTARÉM	VALOR UNIT.	VALOR TOT+A1:F108AL
133	Almofada p/ carimbo nº 3 c/ tinta azul, medindo 6,7 x 11,0 cm.	UND	20		
134	Apontador para lápis, material plástico, tipo escolar, 1 furo, sem depósito.	UND	10		
135	Bandeja p/ correspondência, em acrílico, articulável, Cristal, dupla, tam. ofício	UND	10		
136	Bandeja p/ correspondência, em acrílico, articulável, Cristal, tripla, tam. ofício	UND	10		
137	Barbante cru 8 fios, 100% algodão, 150m rolo.	RL	20		
138	Borracha Branca Pequena com Capa protetora plástica, dimensão: 42x21x11mm. APROVADA PELO INMETRO	UND	100		
139	<b>21</b> Caixa arquivo em papelão, tamanho ofício, medindo 365x140x255mm.	UND	120		
140	Caixa arquivo em polipropileno polionda, ofício na cor azul, medindo 365x140x255mm.	UND	120		
141	<b>Caneta esferográfica na cor azul</b> Especificação: escrita media azul, c/suspiro, bico de metal. Com comprovação do INMETRO - 1ª linha	UND	700		
142	<b>Caneta esferográfica na cor preta</b> Especificação: escrita media preta, c/suspiro, bico de metal. Com comprovação do INMETRO - 1ª linha	UND	700		
143	<b>Caneta esferográfica na cor vermelha</b> Especificação: escrita media vermelha, c/suspiro, bico de metal. Com comprovação do INMETRO - 1ª linha	UND	300		
144	<b>Caneta marca texto</b> Especificação: cores diversas, tinta fluorescente à base de água, corpo,	UND	300		



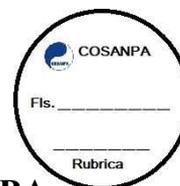
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	tampa e fundo em polipropileno, ponto em polietileno espessura do traço 2,5 ou 5,00mm, dimensão 2 x 2 x 15 cm, 300g, gravado no corpo a marca do fabricante				
145	Capa e contracapa p/ encadernação em plástico A4, c/60 folhas, cor azul claro e transparente.	CX	50		
146	Pasta Classificadora em plástico, tam. Ofício c/ grampo trilho plástico, medindo 340x235mm, transparente.	UND	120		
147	Clips tamanho nº 2/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/100 unidades	CX	100		
148	Clips tamanho nº 3/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/ 50 unidades	CX	100		
149	Clips tamanho nº 4/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa 50 unidades.	CX	100		
150	Clips tamanho nº 8/0, tratamento superficial niquelado, material metal, formato paralelo, caixa c/ 25 unidades	CX	100		
151	Cola plástica líquida branca, à base de água, lavável, frasco c/ 90g, não tóxica. COM SELO DE SEGURANÇA DO INMETRO.	FR	100		
152	Copo descartável p/ água 180ml em pacote plástico c/ 100 unidades. copo descartável para água, 180ml, rebordo anticortante de, no mínimo 180°, corpo frisado, confeccionado em poliestireno leitoso atóxico de 2,2g por unidade (NBR 14865), acondicionados em embalagem plástica com 100 und, sem telescopamento integral. Produto deve possuir selo <i>Inmetro</i> e Seguir a norma ABNT NBR.	PCT	1.000		
153		PCT	500		



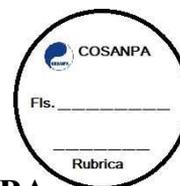
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	Copo descartável para café, capacidade mínima de 50ml, rebordo anticortante de, no mínimo 180°, corpo frisado, confeccionado em poliestireno leitoso atóxico de 0,75g por unidade (nbr14865), acondicionados em embalagem plástica transparente com 100 und, sem telescopamento integra. Produto deve possuir selo <i>Inmetro</i> e seguir a norma ABNT NBR.				
154	Corretivo líquido à base de água atóxico, que contenha em sua composição resina acrílica, frasco c/ 18 ml. Produto deve possuir selo <i>Inmetro</i>	FR	100		
155	Estile grande (largo), retrátil, com trava para a lâmina, corpo em plástico rígido em cores diversas, aço bicromático com quebrador de lâmina termoplástico, regulagem de lâmina deslizante no corpo. Em embalagem individual adequada.	UND	100		
156	Envelope saco branco, sem timbre, offset 80g/m <sup>2</sup> , tam. 162 x 229 mm (pequeno)	UND	500		
157	Envelope saco branco, sem timbre offset 90g/m <sup>2</sup> , tam. 310 x 410 mm (grande)	UND	1.000		
158	Envelope tipo saco amarelo sem timbre, tam. A4 229x324	UND	1.000		
159	Envelope tipo saco branco sem timbre, tam. A4 229x324	UND	1.000		
160	Envelope tipo saco branco sem timbre, offset 90g/m <sup>2</sup> , tam. 240x340 mm (médio)	UND	500		
161	Extrator de grampos em metal cromado, tipo espátula, alta resistência	UND	40		
162	Fita adesiva lisa, rolo p/ empacotamento, 24 mm x 50m	RL	100		
163	Fita gomada lisa, p/ empacotamento 48 mm x 50 m	RL	100		
164		UND	30		



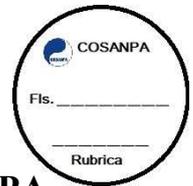
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	Grampeador metálico – longo alcance. Base emborrachada. utiliza duas barras de 100 grampos 26/6 por carga. Capacidade de grampeamento de até 25 folhas				
165	Grampo p/ grampeador de 26/6 mm,cx c/ 1.000 unidades	CX	100		
166	Grampo p/ pasta, trilho em polipropileno 80 mm, caixa c/ 50 unidades	CX	100		
167	lápiz preto, grafite 2-b, corpo sextavado confeccionado em madeira de alta qualidade, sem rachaduras, c/ selo do Inmetro	UND	500		
168	Liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 11 meses.	PCT	100		
169	Livro de protocolo, em papel off-set, 100 folhas, 230mm x 160mm, capa dura, folhas pautadas.	UND	100		
170	Caneta p/quadro magnético (azul) recarregável, com ponta em poliéster de 4 mm, macia para não danificar o quadro, tinta especial que apague facilmente, não deixa marcas, com refil para troca de carga, nas cores preta, azul, vermelho e verde, de qualidade igual ou superior a marca pilot. Com selo do INMETRO.	UND	50		
171	Resma de Papel A4 210mm x 297mm, 75gm <sup>2</sup> branco C/500 folhas, linha premium. Com selo do INMETRO.	UND	500		
172	Papel madeira 80g/m <sup>2</sup> , medindo 60 cm x 200 m, linha premium. Com selo do INMETRO.	RL	10		
173	Pasta plástica em L, em PVC translúcido, transparente, tam. Ofício, dimensões 330mm x 220mm.	UND	500		
174		UND	5		



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

	Pen driver de 16 GB. sistemas de fechamento de proteção e de alceamento para transporte.				
175	Pen driver de 08 GB. sistemas de fechamento de proteção e de alceamento para transporte.	UND	5		
176	Perfurador De Papel (Tam Grande), Em Metal Pintado, 2 Furos Redondos, Com Marginador, Base Em PVC, Capacidade Até 50 Fls. Haste de perfuração com trava de segurança, base protetora/coletora de confetes em borracha antiderrapante	UND	20		
177	Pincel atômico ponta chanfrada,escrita 4.5mm,recarregável cor azul	UND	100		
178	Pincel atômico ponta chanfrada,escrita 4.5mm,recarregável cor preta	UND	100		
179	Porta caneta/lápis/clips em acrílico	UND	10		
180	Prancheta duratex c/ prend. de plástico	UND	100		
181	Pasta arquivo, registrador tipo AZ, lombo largo, revestida interna e externamente com (plástico) polipropileno, etiqueta dupla-face na lombada para organização e identificação visual, ferragens de alta precisão e revestimento de fácil limpeza. Tamanho A4.	UND	100		
182	Régua em plástico flexível, medindo 30 cm c/ escala em milímetro, na cor transparente.	UND	100		
183	Régua em plástico flexível, medindo 40 cm c/ escala em milímetro, na cor transparente.	UND	50		
184	Régua em plástico flexível, medindo 50 cm c/ escala em milímetro, na cor transparente.	UND	50		
185	Tesoura multiuso,lâmina em aço inox 20/21 cm cabo anatômico em polipropileno, resistente e corrosão, ferrugem e cola Com selo do INMETRO.	UND	100		



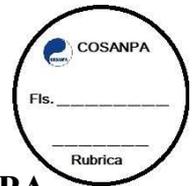
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

186	Tinta p/ carimbo automático à base d' água,c/ opção de tinta na cor azul,frasco c/ 40 ml	FR	20		
187	Tinta p/ carimbo automático à base d' água,c/ opção de tinta na cor preta,frasco c/ 40 ml	FR	20		
188	Papel carbono 1 face,tam. A4, preto, com 100 fls.	CX	5		

Belém, 17 de janeiro de 2023.

---

**WERUSKA CUNHA**  
GESTORA USLG



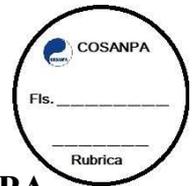
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
ANEXO – II (MATRIZ DE RISCOS)**



*Companhia de Saneamento do Pará*  
Diretoria de Pessoas e Logística  
Termo de Referência nº DPL 03/2022:  
Aquisição de Material de expediente

**APÊNDICE : MATRIZ DE RISCOS**

Item	Tipo de Risco	Descrição do Risco	Materialização do Risco	Mitigação	Alocação	Responsabilidade	
						COSANPA	Contratada
1	Escopo de Fornecimento / Conformidade	Imperfeições nas Especificações e/ou Quantitativos Contratados	Atraso no cronograma Aumento dos custos	Análise cuidadosa do edital nas fases de publicação, aceitação da proposta e na formalização do contrato.	A Contratante assumirá o risco decorrente de erros na determinação das especificações e/ou quantitativos dos fornecimentos previstos no edital e/ou nas propostas aceitas.	x	
2	Modificação das especificações dos fornecimentos	Administração poderá modificar especificações do fornecimento, modificar ou ampliar escopo.	Aumento no prazo e custos.	Reequilíbrio econômico-financeiro aditivo contratual (excepcional).	Administração	x	
3	Deficiência de materiais e/ou equipamentos	Contratada não consegue atingir os requisitos de qualidade nos materiais e/ou equipamentos fornecidos.	Devolução, Retrabalho e Reenvio, com aumento de prazo e de custos.	Fiscalização eficiente, Atendimento as Normas (ABNT, Segurança, Etc.).	Contratada		x
4	Deficiência de Desempenho nos Testes Operacionais	Contratada não consegue atingir os requisitos técnicos de desempenho operacional especificados para cada item dos equipamentos licitados.	Devolução, Retrabalho e Reenvio, com aumento de prazo e de custos.	Fiscalização eficiente, Atendimento as Normas (ABNT, Segurança, Etc.).	Contratada		x
5	Risco Físicos de Transporte	Avarias, perdas e danos, decorrentes de acidentes de origem súbita e imprevista.	Atrasos, Aumento dos custos, Processos por Danos Materiais.	Fiscalização eficiente, Seguro risco de transporte, Atendimento as Normas (ABNT, Segurança, Etc.)	Contratada		x
6	Risco Social ou de Insegurança Pública	Problemas relacionados a interação com a comunidade, também incluindo extravios, furtos ou roubos.	Atraso no cronograma. Aumento dos custos. Processos e custas legais.	A Contratada deverá elaborar estudos e levantamentos, considerando as necessidades de convivência e de segurança na interação com as comunidades locais.	Contratada		x
7	Responsabilidade Civil	Greves ou ações imprevistas das empresas contratadas, danos materiais, pessoais e morais causados à COSANPA e/ou a terceiros.	Aumento dos custos, prejuízos e/ou processo judiciais, atrasos ou suspensão dos fornecimentos contratados.	Responsabilidade Civil geral; Seguro responsabilidade civil	Contratada		x



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
ANEXO – III  
MODELO DE DECLARAÇÕES

01

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO ME/EPP

Ref.: (Identificação da Licitação)

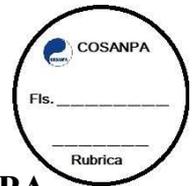
....., inscrito no CNPJ nº .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)  
....., portador (a) da Carteira de Identidade nº  
....., **DECLARA** que é microempresa ou empresa de pequeno  
porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006,  
de 14 de dezembro de 2006, cujo termos declaro conhecer na íntegra, e está  
apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no  
certame em epígrafe.

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

*[ Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal ]*

*[ Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ ]*

02



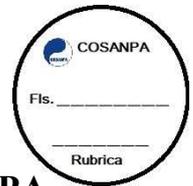
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES HABILITATÓRIAS**

.....  
(nome da empresa) CNPJ ou CIC n.º ....., declara, sob as penas da Lei e em cumprimento ao disposto no art. 4.º, inciso VII da Lei n.º 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Pregão Eletrônico nº xx/202x– COSANPA.

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

*[ Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal ]*

*[ Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ ]*



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE  
HABILITAÇÃO**

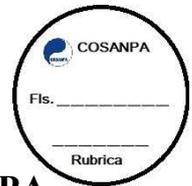
Ref.: (Identificação da Licitação)

.....(razão social), inscrito no CNPJ nº....., com sede na ..... nº....., cidade....., Estado....., por intermédio do seu(s) representante(s) legal(is), Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e inscrito no CPF/MF sob o nº....., DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

*[ Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal ]*

*[ Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ ]*



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA  
CONDIÇÃO DE APRENDIZ**

Ref.: (Identificação da Licitação)

\_\_\_\_\_ (nome da empresa), inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ Órgão expedidor \_\_\_\_\_ e do C.P.F nº \_\_\_\_\_,

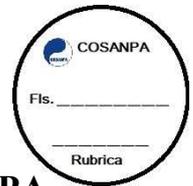
DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )  
(Assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

*[ Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal ]*

*[ Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ ]*



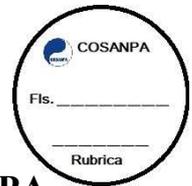
**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
DECLARAÇÃO DE NÃO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**

Ref.: (Identificação da Licitação)

\_\_\_\_\_ inscrito  
no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante \_\_\_\_\_ legal \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ (a) Sr. \_\_\_\_\_ (a)  
\_\_\_\_\_, portador da Carteira de  
Identidade \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_  
DECLARA para fins do disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do  
art. 5º da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, que não possui em  
minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou  
forçado.

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

*[ Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal ]*  
*[ Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ ]*



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA  
DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

Ref.: (Identificação da Licitação)

\_\_\_\_\_ (*representante do licitante*), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (*identificação do licitante*, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(Local e data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

*[ Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal ]*

*[ Dados da Declarante: Razão Social e Nº do CNPJ ]*

**ANEXO – IV  
(MINUTA DE CONTRATO)**



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

**CONTRATO Nº 00/0000 – COSANPA.**



**COMPANHIA DE SANEAMENTO DO  
ESTADO DO PARÁ**

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE  
CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM A COMPANHIA DE  
SANEAMENTO DO PARÁ –  
COSANPA E A EMPRESA  
....., PARA  
FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE  
EXPEDIENTE.**

Pelo presente instrumento particular de Contrato, **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA**, Sociedade de Economia Mista Estadual por ações, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.945.341/0001-90 e com sede na Avenida Magalhães Barata nº 1201, bairro São Brás, Belém - Pará, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por seu Presidente Sr. **José Antônio De Angelis**, por seu Diretor Financeiro, Sr. **José Antonio Lima de Souza** e por seu (sua) Diretor(a) de Gestão de Pessoas e Logística, Sr(a). **Fernanda Regina de Pinho Paes**, e a empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., com sede na ..... nº ....., bairro ....., Município de ....., Estado ....., CEP: ....., telefone: (xx) ....., endereço eletrônico: .....doravante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por seu (sua)....., Sr(a). ....., nacionalidade, inscrito no CPF ..... e portador do RG ..... – SSP/... têm entre si justa e contratada a assinatura deste Acordo, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 08/2022 – COSANPA-PA**, e com observância da Lei Federal nº 13.303 de 30.06.2016, do Decreto Estadual nº 2.121 de 28.06.2018, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, e dos preceitos de direito privado, mediante as seguintes Cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:** Este Contrato tem como **objeto o fornecimento de materiais de expediente, pelo prazo de 12 (doze) meses, destinados a atender as necessidades da Companhia de Saneamento do Pará, conforme especificação e quantitativo contidos na planilha descritiva constante nos Anexos II, III e IV do Termo de Referência Nº DPL/003/2022**, parte integrante e indissociável deste Instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO:** As cláusulas e condições deste Contrato moldam-se às disposições da Lei Federal nº 13.303 de 30.06.2016, do Decreto Estadual nº 2.121 de 28.06.2018, do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC, e dos preceitos de direito privado, aos quais **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** estão sujeitas.



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Além de outras estabelecidas no Edital, ou decorrentes do **Termo de Referência nº 03/2022 – DPL (Anexo I)**, do **Pregão Eletrônico nº 25/2022 – COSANPA-PA**, ou deste Contrato, constituem obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Acompanhar gerir e fiscalizar a execução do objeto deste Contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a ocorrência de qualquer fato que, a seu critério, exija medida corretiva por parte da **CONTRATADA**. A existência de fiscalização pela **CONTRATANTE** de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da **CONTRATADA** por qualquer falha na prestação do Contrato;
- b) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** de acordo com as condições de preço, prazo e forma de pagamento estabelecidas nas Cláusulas sexta e sétima deste Instrumento.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Além de outras estabelecidas no Edital, ou decorrentes do **Termo de Referência nº 03/2022 – DPL (Anexo I)**, do **Pregão Eletrônico nº 25/2022 – COSANPA-PA**, ou deste Contrato, constituem obrigações da **CONTRATADA**:

**4.1.** Cumprir fielmente as disposições previstas na legislação vigente e no Contrato, atuando em consonância com os princípios da probidade e da boa-fé, cabendo-lhe, especialmente:

- a) Manter os requisitos e as condições de habilitação fixadas no processo de inexigibilidade de licitação;
- b) Comunicar a imposição, a si, a seus sócios e aos administradores, de penalidade que acarrete o impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, bem como a eventual perda dos pressupostos para a sua contratação;
- c) Reparar todos os danos e prejuízos causados diretamente à **CONTRATANTE** ou a terceiros, sem exclusão ou redução desta responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por parte do gestor do Contrato;
- d) Obedecer às instruções e aos procedimentos estabelecidos pela **CONTRATANTE** para a adequada execução do Contrato, apresentando as informações solicitadas e os documentos comprobatórios do adequado cumprimento das obrigações contratuais, tenham elas natureza principal ou acessória;
- e) Designar 1 (um) preposto como responsável pelo Contrato firmado com a **CONTRATANTE**, para participar de eventuais reuniões e ser o interlocutor da **CONTRATADA**, zelando pelo fiel cumprimento das obrigações previstas neste Instrumento;
- f) A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, refazer, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou à **CONTRATANTE**, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;



### **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

**g)** A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

**h)** A inadimplência da **CONTRATADA** quanto aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere a **CONTRATANTE** à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

**4.2.** Para fins de execução financeira deste contrato, a **CONTRATANTE** deverá apresentar junto com a Nota Fiscal/Fatura de cobrança, a Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, a CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, bem como ainda as demais Certidões Negativas emitidas pelos órgãos competentes dos Governos Municipais, Estaduais e Federal, no que for pertinente, conforme a natureza da operação e as exigências legais.

**CLÁUSULA QUINTA – POSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO CONTRATUAL POR ACORDO ENTRE AS PARTES:** Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

a) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 13.303/16 e RILC/COSANPA;

b) Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

c) Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

d) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

e) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

f) Caberá prorrogação contratual quando não ocorrer atraso injustificado do cronograma físico-financeiro, por responsabilidade determinada na matriz de risco à **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR CONTRATUAL:** Importa o presente Contrato no valor global de **R\$.....**(.....), incluindo a mão de obra, impostos, material, tributos, taxas e todos os custos diretos ou



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

indiretos incidentes, e demais despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato, conforme Proposta de Preço da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SETIMA – DO PAGAMENTO:** O pagamento ocorrerá no prazo de **30** (trinta) **dias**, contados da apresentação e aceitação da **NOTA FISCAL/FATURA** e dos demais documentos no Setor Financeiro da **CONTRATANTE**, desde que não ocorra fator imperativo provocado pela **CONTRATADA**, através de crédito em **Conta Bancária nº XXX, Agência nº XXX, Banco XXXX**, indicada pela **CONTRATADA**. Observe-se que a **DANFE** correspondente à Nota Fiscal deve estar atestada, visada e aceita pela unidade de fiscalização do Contrato.

**7.1.** Na hipótese de ocorrer atraso no pagamento da obrigação, os preços serão corrigidos monetariamente com base no **INPC/IBGE**, a contar da data prevista para o pagamento até a data do efetivo adimplemento;

**7.2.** Qualquer inconsistência, erro ou omissão na Nota Fiscal ou documentação fiscal será objeto de glosa pela **CONTRATANTE** e devolução da documentação à **CONTRATADA** para correção ou complementação, com a consequente interrupção do prazo previsto para pagamento, que se iniciará novamente após a documentação ser regularizada, reapresentada e aceita pela **CONTRATANTE**;

**7.3.** O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** com base no fornecimento efetivamente realizado e aprovado, mediante apresentação pela **CONTRATADA**, da Nota Fiscal atestada e visada pela Unidade responsável por fiscalizar e acompanhar a execução do Contrato celebrado com a **CONTRATANTE**;

**7.4.** A Nota Fiscal apresentada pela **CONTRATADA** deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e da Dívida Ativa da União, da **CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, bem como ainda as demais Certidões Negativas emitidas pelos órgãos competentes dos Governos Municipais, Estaduais e Federal, no que for pertinente, conforme a natureza da operação e as exigências legais;

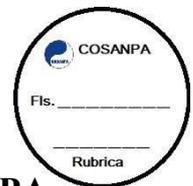
**7.5.** A forma de cobrança será exclusivamente em carteira, vedada a anuência para contrair empréstimo de financiamento e a cessão de crédito;

**7.6.** São de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** todas e quaisquer deduções ou interpretações diferentes destes critérios e condições de pagamentos, fornecidos pela **CONTRATANTE**;

**7.7.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito à correção monetária;

**7.8.** O processo de pagamento deverá obedecer às cláusulas do Contrato firmado entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇOS:** Os preços são fixos e irremovíveis pelo período de **12** (doze) **meses** de vigência do Contrato. Após esse período, havendo prorrogação do prazo de vigência contratual, o reajustamento será concedido com base no **INPC/IBGE**, nos termos do art. 151, §1º do RILC da **COSANPA**.



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:** A **CONTRATADA** ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até **2** (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Contrato e das demais cominações referidas no Art. 84 da Lei Federal n.º 13.303/16, no que couber, garantido o processo legal, o contraditório e a ampla defesa, se:

- a) Apresentar documento falso ou fizer declaração falsa;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto do Contrato;
- c) Falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;

**10.1.** A **CONTRATANTE** poderá cumulativamente aplicar à **CONTRATADA**: Sem prejuízo das sanções previstas no art. 83 da Lei Federal n.º 13.303/16, a **CONTRATADA** ficará sujeita, em caso de descumprimento do disposto no **Pregão Eletrônico nº 25/2022 – COSANPA-PA**, deste Edital, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções:

**10.1.1.** Advertência por escrito, no caso de pequenas falhas, atrasos e/ou irregularidades.

**10.1.2.** Multa compensatória no percentual de **5%** (cinco por cento), calculadas sobre o valor total da contratação, pela recusa em assinar o instrumento, no prazo máximo de **10** (dez) dias, após regularmente convocada por meio de mensagem eletrônica (e-mail) enviada para o endereço eletrônico informado pela **CONTRATADA**, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no artigo 84 e seguintes da Lei n.º 13.303/16 e alterações posteriores;

**10.1.3.** Multa variável de **2%** (dois por cento) a **20%** (vinte por cento) do valor do Contrato, de acordo com o grau de inadimplemento, a critério da Diretoria da **CONTRATANTE**;

**10.1.4.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2**(dois) anos;

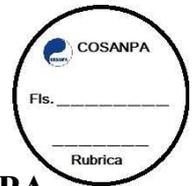
**10.1.5.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que ser concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

**10.1.6.** Da multa de **10%** (dez por cento) do preço global do Contrato, quando ocasionar a rescisão deste.

**10.1.7.** Na inexecução total ou parcial do **CONTRATO**, independente de rescisão, será iniciado e instruído pela **CONTRATANTE**, processo de declaração de inidoneidade da **CONTRATADA** para licitar, contratar ou subcontratar com o Estado, com o consequente cancelamento do Certificado de Registro Cadastral da Empresa;

**10.1.8.** No caso de atraso no cumprimento das etapas mensais dos serviços previstos no Cronograma Físico-financeiro, a **CONTRATADA** estará sujeita a multa de mora no percentual de **10%** (dez por cento) sobre o valor dos serviços em atraso;

**10.1.9.** A aplicação das sanções previstas no **Pregão Eletrônico nº 08/2022 – COSANPA**, não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei n.º



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

13.303/16, inclusive a responsabilização da **CONTRATADA**, por eventuais perdas e danos causados à Administração;

**10.1.10.** A multa aplicada deverá ser recolhida no prazo máximo de **15** (quinze) dias consecutivos, a contar da data da comunicação oficial, que especificará o procedimento para efetivação do recolhimento;

**10.1.11.** A **CONTRATADA** que dolosamente praticar fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, ou atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação, ou ainda, demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a

**CONTRATANTE**, em virtude dos atos ilícitos praticados, estará sujeito às penalidades previstas acima e outras no que couber.

**10.1.12.** Da aplicação das sanções aqui definidas, caberá a interposição dos recursos previstos no art. 204 § 3º do RILC, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência do Contrato será de **12** (doze) meses, contados da data da assinatura do referido Instrumento.

**11.1.** O objeto deste contrato tem a natureza de prestação de serviço continuada e, portanto, pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério exclusivo da **CONTRATANTE** até o limite máximo estabelecido nos preceitos da Lei Federal nº 13.303/2016;

**11.2.** O Contrato poderá expirar automaticamente, antes do final de sua vigência, na hipótese de cumprimento de todas as obrigações decorrentes do objeto contratado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE:** São responsabilidades da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**:

**11.1.** Responsabilidade da **CONTRATANTE**:

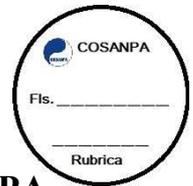
**a)** Exigir o cumprimento rigoroso de todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente Contrato;

**b)** Fiscalizar a execução do objeto contratual, sendo que a ação ou omissão, total ou parcial da fiscalização da **CONTRATANTE**, não eximirá a **CONTRATADA** de integral responsabilidade pela observância do objeto do presente Contrato;

**c)** Fornecer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, quando solicitada, informações formais à **CONTRATADA**, tendo em vista orientá-la sobre quaisquer dúvidas surgidas durante a execução do presente Contrato, ou providências a serem tomadas.

**11.2.** Responsabilidade da **CONTRATADA**:

**a)** A **CONTRATADA** é responsável direta e exclusivamente, pelo fornecimento contratado, respondendo diretamente pelos danos que, por si, seus prepostos empregados ou subcontratados, por dolo ou culpa, causar à **CONTRATANTE**, ao patrimônio público



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

ou a terceiros, não sendo elidida essa responsabilidade pela fiscalização e/ou acompanhamento do fornecimento pela **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA:** São procedimentos que deverão ser adotados pela **CONTRATADA** para a execução do fornecimento:

**14.1.** Obedecer rigorosamente ao disposto nos documentos deste Contrato, permanecendo responsável pela segurança eficiência, adequação dos métodos, bem como atender, por ocasião da execução dos serviços, as exigências das normas vigentes;

**14.2.** Refazer às suas custas, quaisquer partes do fornecimento que, a juízo da Fiscalização não tenham sido executados pela **CONTRATADA** em desconformidade com o estipulado nos documentos do Contrato;

**14.3.** A **CONTRATADA** deverá obedecer rigorosamente às regras estipuladas no **item 06 do Termo de Referência nº DPL/003/2022**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO LOCAL DA ENTREGA:** A entrega será efetuada nos seguintes endereços abaixo:

**Lote I – COSANPA BELÉM:** Av. João Paulo II, s/n, esquina da Rua do Utinga, Bairro do Curió - Utinga. Belém/PA. CEP: 66610-010. Entregar na UEAD (Unidade Executiva de Armazenagem e Distribuição). Fone: (91) 3261-9155.

**Lote II – COSANPA MARABÁ:** Folha 30, Quadra e Lote Especial s/n – Bairro da Nova Marabá – CEP: 68.508 – 970 – Fone: (94) 3322 – 1732 – Marabá – Pará.

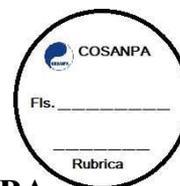
**Lote III – COSANPA SANTARÉM:** Rodovia Santarém/Cuiabá, S/N km 04 – Bairro: Esperança – CEP: 68.040 – 400 – Fone: (93) 3523 – 2779 / 3522 – 7850 – Santarém – Pará.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:** Nos termos do art. 154, §2º e seguintes do RILC da COSANPA, a designação do representante para acompanhar e fiscalizar a execução deste Instrumento, ocorrerá através de Portaria expedida pela Presidência da **CONTRATANTE**, a quem competirá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**15.1.** São competências do Gestor do Contrato:

a) Registrar a ocorrência e adotar providências, solicitando as correções por parte da **CONTRATADA**, sem prejuízo da instauração de processo administrativo para eventual aplicação de sanções, em caso de descumprimento das obrigações contratuais, inclusive aquelas relacionadas ao cumprimento do Código de Conduta Ética, manutenção de sigilo e vedação à corrupção;

b) As decisões e providências que ultrapassem a competência do Gestor e/ou Fiscal deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias e convenientes;



### EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA

- c) Provocar a instauração de processo administrativo com o objetivo de apurar responsabilidade ou prejuízo resultante de erro ou vício na execução do Contrato ou de promover alteração contratual, especialmente no caso de solução adotada em projeto inadequado, desatualizado tecnologicamente ou inapropriado ao local específico;
- d) Identificar a necessidade de modificar ou adequar a forma de execução do objeto contratado;
- e) Atestar a plena execução do objeto contratado;
- f) Promover a medição dos serviços realizados, com vistas aos pagamentos requeridos e processados pela **CONTRATADA**;
- g) Dar ciência a Diretoria competente da **CONTRATANTE**, de ocorrências que possam levar à aplicação de penalidades ou Rescisão do Contrato;
- h) Solucionar as dúvidas de natureza executiva dos serviços.

**15.2.** A Fiscalização será exercida no interesse exclusivo do serviço público, não excluindo nem diminuindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade;

**15.3.** Ocorrendo qualquer fato superveniente, poderá a **CONTRATANTE**, através o gestor do Contrato determinar a suspensão, a quem incumbe indicar:

- a) O prazo da suspensão, que pode ser prorrogado, se as razões que a motivaram não estão sujeitas ao controle ou à vontade do Gestor do Contrato;
- b) Se deve ou não haver desmobilização, total ou parcial, e quais as atividades devem ser mantidas pela **CONTRATADA**.
- c) O montante que deve ser pago à **CONTRATADA** a título de indenização em relação a eventuais danos já identificados e o procedimento e metodologia para apurar valor de indenização de novos danos que podem ser gerados à **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO RECEBIMENTO:** O objeto deste Contrato será recebido pela **CONTRATANTE**, atendendo às seguintes etapas:

- a) **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em **até 15 (quinze)** dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**;
- b) **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 207 do Regimento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC.
- c) O **recebimento provisório ou definitivo** não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este Instrumento.



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**  
**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – CONDIÇÕES GERAIS:** Ao Contrato se aplicam as seguintes disposições gerais:

- a) Os casos omissos serão resolvidos pela Administração, sempre que suscitados pela **CONTRATADA**;
- b) Na execução de obras e serviços serão empregados materiais de primeira qualidade, em conformidade com as especificações, bem como observada a melhor técnica, devendo a **CONTRATADA**, preferir a compra de insumos e materiais produzidos no município do local dos serviços quando se enquadrarem nas especificações solicitadas;
- c) De toda e qualquer má execução, trabalho defeituoso ou executado fora das especificações será notificada a **CONTRATADA** que se obrigará a repará-los prontamente, correndo por sua conta risco as despesas de tais reparos, sem que daí decorra alterações no prazo fixado neste Contrato;
- d) A aceitação dos serviços não eximirá a **CONTRATADA**, nem seus técnicos, da responsabilidade técnica por futuros eventos decorrentes ou relacionados com a execução dos serviços, inclusive.
- e) A **CONTRATADA** efetuará preferencialmente, a contratação de pessoas habilitadas à realização dos trabalhos, residentes na comunidade e/ou município onde serão realizados os serviços;
- f) Ocorrendo qualquer fato superveniente, poderá a **CONTRATANTE**, por acordo consensual com a **CONTRATADA**, suspender temporariamente a execução do contrato, conforme Art. 208, 209, 210. O Contrato será retomado, após sanados os motivos que geraram a suspensão do mesmo.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – MATRIZ DE RISCOS:** Na hipótese de ocorrência de um dos eventos listados na Matriz de Riscos (em Anexo) da Licitação, a **CONTRATADA** deverá, no prazo de **01 (um) dia útil**, informar a **CONTRATANTE** sobre o ocorrido, contendo as seguintes informações mínimas:

- a) Detalhamento do evento ocorrido, incluindo sua natureza, a data da ocorrência e sua duração estimada;
- b) As medidas que estavam em vigor para mitigar o risco de materialização do evento, quando houver;
- c) As medidas que irá tomar para fazer cessar os efeitos do evento e o prazo estimado para que esses efeitos cessem;
- d) As obrigações contratuais que não foram cumpridas ou que não irão ser cumpridas em razão do evento;
- e) Outras informações relevantes.

**18.1.** Após a notificação, a **CONTRATANTE** decidirá quanto ao ocorrido ou poderá solicitar esclarecimentos adicionais a **CONTRATADA**.

**18.1.1.** O reconhecimento pela **CONTRATANTE** dos eventos descritos na Matriz de Riscos (em Anexo) desta Licitação, que afetem o cumprimento das obrigações contratuais, com responsabilidade indicada exclusivamente a **CONTRATADA**, não dará



## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

ensejo a recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, devendo o risco ser suportado exclusivamente pela **CONTRATADA**.

**18.2.** As obrigações contratuais afetadas por caso fortuito ou força maior deverão ser comunicadas pelas partes em até **01 (um) dia** útil, contados da data da ocorrência do evento.

**18.2.1.** As partes deverão acordar a forma e o prazo para resolução do ocorrido.

**18.2.2.** As partes não serão consideradas inadimplentes em razão do descumprimento contratual decorrente de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

**18.2.3.** Avaliada a gravidade do evento, as partes, mediante acordo, decidirão quanto à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato, salvo se as consequências do evento sejam cobertas por Seguro, se houver.

**18.2.3.1.** O Contrato poderá ser rescindido, quando demonstrado que todas as medidas para sanar os efeitos foram tomadas e mesmo assim a manutenção do Contrato se tornar impossível ou inviável nas condições existentes ou é excessivamente onerosa para a **CONTRATANTE**.

**18.2.4.** As partes se comprometem a empregar todas as medidas e ações necessárias a fim de minimizar os efeitos advindos dos eventos de caso fortuito, fato do príncipe ou força maior.

**18.3.** Os fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do Contrato, não previstos na Matriz de Riscos (em Anexo) desta Licitação, serão decididos mediante acordo entre as partes, no que diz respeito à recomposição do equilíbrio econômico financeiro do Contrato.

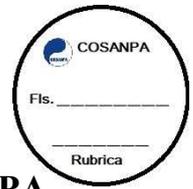
**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA GARANTIA CONTRATUAL:** A **CONTRATADA** se obriga a apresentar garantia, **antes da assinatura** do contrato, numa das seguintes modalidades, no valor equivalente a **5% (cinco por cento)** da contratação:

- a) Caução em dinheiro;
- b) Fiança bancária;
- c) Seguro-garantia.

**19.1.** Se, por qualquer razão, for necessária à prorrogação do contrato, a **CONTRATADA** ficará obrigada a providenciar a renovação do prazo de validade da garantia, nos termos e condições originalmente aprovados pela **CONTRATANTE**.

**19.2.** Sobre o valor da caução prestada em dinheiro, incidirá a mesma taxa de remuneração da Caderneta de Poupança;

**19.3.** Ocorrendo a rescisão do Contrato por justa causa, a **CONTRATANTE** reterá a garantia prestada pela **CONTRATADA** e, após o competente processo administrativo para a apuração dos danos que sofreu, ressarcir-se-á do valor correspondente aos prejuízos apurados, inclusive o pertinente às multas aplicadas. Caso o valor da garantia seja insuficiente para cobrir os prejuízos, a diferença será cobrada judicialmente. Respeitada essa condição, a garantia será liberada, em até 60 (sessenta) dias após a assinatura, pelas partes contratantes;



**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 25/2022-COSANPA**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA REVISÃO DO CONTRATO:** Fica vedada a revisão contratual com vistas à manutenção do equilíbrio econômico financeiro, na ocorrência de eventos supervenientes alocados como de responsabilidade exclusiva da **CONTRATADA**, conforme art. 148, § 2º, do Regimento Interno de Licitações e Contratos da COSANPA - RILC.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO:** Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste instrumento, em 02 (duas) vias de teor e forma, em presença de 02 (duas) deste Contrato Administrativo fica estabelecido pelos contratantes, o foro de Belém/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição que tenham ou venham a ter.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO REGISTRO E DA PUBLICAÇÃO:** O extrato deste Contrato será publicado, na Imprensa Oficial do Estado do Pará, no prazo de 10 (dez) dias de sua assinatura, em face do que dispõe o parágrafo 5º do art. 28 da Constituição Estadual.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA ASSINATURA:** Estando as partes assim justas e acordadas, após terem lido, entendido e rubricado cada uma de suas páginas, firmam para todos os efeitos jurídicos e legais este instrumento, em 02 (duas) vias de teor e forma, em presença de 02 (duas) testemunhas instrumentárias abaixo identificadas e firmadas, atribuindo-lhe força executiva judicial.

Belém/Pa, de de .

Pela **COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ – COSANPA.**

**José Antônio De Angelis**

Presidente

**José Antonio Lima de Souza**

Diretor Financeiro

**Fernanda Regina de Pinho Paes**

Diretora de Gestão de Pessoas e Logística

Pela .....

.....

Representante Legal

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

Nome:

CPF:

CPF